

## Otepää Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekava ÜLDOSA

### § 1. Üldsätted

- (1) Otepää Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekava (GÕK) on dokument, mille alusel toimub õpe gümnaasiumis. Õppekava on aluseks gümnaasiumi õppe- ja kasvatusüsteemi eesmärgistamisel ja organiseerimisel.
- (2) Otepää Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekava koostamise ja arendamise aluseks on gümnaasiumi riiklik õppekava, teised kehtivad ja asjakohased õigusaktid, kooli arengukava, õpilaste, vanemate, koolil töötajate ja teiste oluliste huvigruppide vajadused ja soovid ning kooli kasutuses olevad ja arengukavaga garanteeritud ressursid.
- (3) Otepää Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest.
- (4) Kooli õppekava üldosas on esitatud:
  - 1) kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatusesmärgid ning -põhimõtted;
  - 2) õppekorraldus, sealhulgas õppemoodulite kirjeldused ja nende tunnijaotusplaani ning valikainete valimise põhimõtted, üleminekuarvestused;
  - 3) õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted;
  - 4) üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
  - 5) õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus;
  - 6) hindamise korraldus;
  - 7) gümnaasiumi lõpetamise korraldus;
  - 8) õpilaste teavitamine ja nõustamine;
  - 9) karjääriteenuste korraldus;
  - 10) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
  - 11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- (5) Kohustuslike kursuste ja valikkursuste kavad on esitatud ainevaldkondade kaupa.
- (6) Kooli õppekavaga reguleerimata asjades juhendatakse gümnaasiumi riikliku õppekava sätetest.

### § 2. Kooli väärtused ja eripära

- (1) Kooli arengukava kaudu kokku lepitud põhiväärtused on innovaatus ja avatus, traditsioonid, tervislik ellusuhtumine, enesetõhusus, koostöö, lugupidamine, vastutus, jagamine, turvalisus.
- (2) Kõik OG-s tegutsevad isikud lähtuvad oma tegevuses üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus,

lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

- (3) Koolil on enam kui 300-aastane ajalugu ja tugevad traditsioonid, OG oli esimene eestikeelne maagümnaasium Eestis.
- (4) Gümnaasiumis on õpilaste mitmekülgset ja võimetekohast ning individuaalset arengut soodustav õpikeskkond ja õppevalikud, mis võimaldavad kujuneda haritud inimeseks ja täisväärtuslikuks ühiskonnaliikmeks, kes tuleb toime edasiste õpingute ja oma eluga.

### **§ 3. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid ning -põhimõtted**

Kool lähtub gümnaasiumiõppes ja kasvatuses põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning gümnaasiumi riiklikus õppekavas kirjeldatud eesmärkidest ja põhimõtetest, seetõttu neid kooli õppekavas ei taasesitata.

### **§ 4. Õppekorralduse alused**

- (1) Õppe- ja kasvatustöö korraldamisel lähtub kool kehtivatest seadustest, kooli üldtööplaanist, õpilase vajadustest, huvigruppide ootustest ning õppe- ja kasvatustöö eesmärkidest.
- (2) Õppeaasta pikkuse, õpilaste nädalakoormuse ja tunnijaotusplaani koostamisel võetakse aluseks põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nõuded.
- (3) Õppetöö algab 1.septembril.
- (4) Õppetunni pikkus on 45 minutit.
- (5) Õppetunnid toimuvad koolis ja/või väljaspool kooli. Õppetund võib olla loeng, matk, õppekäik, projektipäev(ad), individuaaltund, eksami-konsultatsioon, e-õpe jms.
- (6) Gümnaasiumiastmes on moodulitel põhinev õppesüsteem, mis võimaldab õpilasel teha isikupärast ja huvidest lähtuvaid valikuid. Moodul on loogiline tervik, mis koosneb 6 kursusest ning hõlmab valdkonna teoreetilisi kursusi ja praktilisi tegevusi.
- (7) Õppekava koosneb riikliku õppekava kohustuslikest ainetest, kooli poolt kohustuslikuks tehtud ainetest, moodulikursuste ainetest ehk õpilase valikainetest ning vabaainetest.
- (8) Õpilase minimaalne õppekoormus gümnaasiumi jooksul on Otepää Gümnaasiumis 100 kursust. Ühe ainekursuse maht õpilase jaoks on 35 tundi õppetööd, mille sisse peavad mahtuma nii kontakttunnid, õppekäigud, iseseisev töö kui muu selline.
- (9) Kitsa matemaatika kursused valinud õpilase kohustuslike kursuste maht on 70, laia matemaatika kursused valinud õpilase kohustuslike kursuste maht on 76 kursust. Kitsa matemaatika programmi järgi õppinud õpilastel on soovi korral võimalik üle minna laia matemaatika õppele pärast kolmandat kursust.

(10) Õpilasel on õigus eelneval põhjendatud kokkuleppel kooliga läbida osa õpet teistes õppeasutustes (sh huvikoolides). Väljaspool kooli toimunud õpingute ülekandmist gümnaasiumiõppe osana hindab õppealajuhataja ning kindlustab õppe ülekandmise dokumenteerimise vastavuses kooli asjaajamiskorraga.

## § 5. Gümnaasiumiõppe ainevaldkonnad ja õppeained

(1) Kooli õppekavas on esitatud järgmised kohustuslike õppeainete ainekavad:

- 1) keel ja kirjandus: eesti keel (6 kursust), kirjandus (5 kursust) (lisa 1);
- 2) võõrkeeled: võõrkeeltes eristatakse B2 keeleoskustasemel võõrkeelt (9 kursust) ja B1 keeleoskustasemel võõrkeelt (5 kursust). B2 ja B1 keeleoskustasemel õpitakse inglise, vene, saksa keelt (lisa 2);
- 3) matemaatika: kitsas matemaatika (9 kursust) või lai matemaatika (15 kursust) (lisa 3);
- 4) loodusained: bioloogia (4 kursust), geograafia (loodusgeograafia) (2 kursust), keemia (3 kursust), füüsika (5 kursust) (lisa 4);
- 5) sotsiaalsed: ajalugu (6 kursust), ühiskonnaõpetus (2 kursust), inimeseõpetus (1 kursust), geograafia (inimgeograafia) (1 kursust) (lisa 5);
- 6) kunstained: muusika (3 kursust), kunst (2 kursust) (lisa 6);
- 7) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus (5 kursust) (lisa 7);

(2) Gümnaasiumi kohustuslike kursuste tunnijaotusplaan on koolis järgmine:

Aine	RÕK	Lai matemaatika			Kitsas matemaatika		
		10. kl	11. kl	12. kl	10. kl	11. kl	12. kl
Eesti keel	6	2	2	2	2	2	2
Kirjandus	5	2	2	2	2	2	2
Kõne ja väitlus	1	1			1		
B2-keeleoskustaseme keel	5	3	3	3	3	3	3
B1-keeleoskustaseme keel	5	3	2		3	2	
Kitsas matemaatika	8				3	3	3
Lai matemaatika	14	5	5	5			
Geograafia	3	2	1		2	1	
Bioloogia	4		2	2		2	2
Keemia	3	1	2		1	2	
Füüsika	5	2	2	1	2	2	1
Ajalugu	6	2	2	2	2	2	2
Inimeseõpetus	1		1			1	
Ühiskonnaõpetus	2			2			2
Kunst	2	1	1		1	1	
Muusika	3	1	1	1	1	1	1
Kehaline kasvatus	5	2	2	1	2	2	1
<b>Kokku</b>	<b>64 või 70</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>19</b>
		76 kursust			70 kursust		

## § 6. Gümnaasiumi õppemoodulite kirjeldused ja ainekursuste jaotus õppekavas

- (1) Õpilasel on valida kuue õppemooduli vahel. Ühes moodulis on kuus ainekursust.
- (2) Õppemoodulid on:
  - 1) Majandus – majandusmooduli eesmärk on õpilastes majandusmaailma toimimise mõistmine teooria ja kontekstide tundmaõppimise ning majandussimulatsioonide kaudu. Mooduli ainekursuste sisu kujundamise kaudu taotletakse ettevõtliku hoiaku ja meeskonnatööoskuste kujunemist. Õppes keskendutakse analüüsile ja kaasuspõhisele õppele, võrdselt väärtustatakse nii detailide tundmist kui üldistamise ja järelduste tegemise oskust.
  - 2) Tehnoloogia – Tehnoloogiamoodul on suunatud õpilastele, keda huvitavad IT, inseneeria ja tehnoloogia valdkonnad. Moodulikursused pakuvad võimalusi lihtsamateks praktilisteks töödeks ja arendavad seejuures õpilase loovust, loogilist, analüütilist ja algoritmilist mõtlemist ning probleemi lahendamise oskusi. Mooduli läbija saab ettekujutuse programmeerimisest ja robotitest, tal on algteadmised joonestamisest.
  - 3) Loodus ja keskkond - Mooduli õppeained võimaldavad põhjalikult tundma õppida meid ümbritsevat looduslikku ja tehiskeskkonda alates selle väiksematest osadest kuni suurema maailmapildini. Eesmärk on praktiliste tööde ja õppekäikude kaudu kujundada vastutustundlikku ja hoolivat suhtumist elukeskkonda ning väärtustada tervislikku ja säästvat eluviisi. Saadakse teada, kuidas uurida maailma enda ümber ja proovitakse ka ise midagi ära teha selle heaks, et ühine elukeskkond saaks parem.
  - 4) Inimene ja ühiskond – Mooduli eesmärk on väärtustada maailma kultuurilist mitmekesisust ning protsesse globaliseerivas maailmas ja mõista neid ühiskonna arengu ja toimimise eeldusena. Mooduli sisu kujundamise kaudu taotletakse eelneva mõistmist ja seoste loomise oskust. Mooduli ainekursused toetavad sotsiaalainete õpet, valmistavad ette teadlikke ja huvitatud ühiskonnaliikmeid, kes oskavad maailma mõtestada ning teha eetilisi ja kaalutud otsustusi.
  - 5) Loovus - Mooduli läbija saab võimaluse kogeda ja realiseerida ennast loomeprotsessi kaudu. Loovusainetega tegelemine arendab keskendumisvõimet, kombineerimiskunsti, ilumeelt, leiutajavaistu, stiilitunnetust. Kursuste käigus omandatakse erinevaid käelisi oskusi, õppekäigud aitavad kurssi viia kunsti- ja kultuurieluga ning avardada silmaringi.
  - 6) Tervishoid – Mooduli eesmärk on õige tervisekäitumise alused (vaba aja tervislik korraldus, õige toitumine jms) kogu eluks. Selle eesmärgi teenistuses on kuus erinevat ainekursust alates inimese anatoomia ja füsioloogia tundmisest kuni igapäevase tervisliku eluviisini. Moodulis on ka üks projektipõhine kursus, mis eeldab samuti ettevõtlikku hoiakut, et viia ellu üks kas liikumise või üldise tervishoiu alane individuaalne projekt.

## (3) Õppemoodulite tunniarvustamine:

<b>Moodul</b>	<b>10. klass</b>	<b>11. klass</b>	<b>12. klass</b>
<b>Loodus ja keskkond - 6 kursust</b>			
Eesti taimed ja loomad	1		
Elementide keemia	1		
Muutuvad loodusmaastikud		1	
Loodusteadused, tehnoloogia, ühiskond		1	
Rakendusbioloogia			1
Säästev areng			1
<b>Inimene ja ühiskond - 6 kursust</b>			
Maailma kultuurilugu	1		
Globaliseeruv maailm	1		
Eesti ja rahvusvahelised suhted			1
Filosoofia ja eetika		1	
Inimene ja õigus		1	
Riik ja kodanik			1
<b>Tehnoloogia - 6 kursust</b>			
Füüsika ja tehnika	1		
Robotika		1	
Programmeerimise alused		2	
Planimetria			1
Joonestamine			1
<b>Majandus</b>			
Majandus- ja ettevõtlusõpe	1		
Majandusgeograafia	1		
Suhtlemispsühholoogia		1	
Majandussimulatsioon		1	
Töötamine ja töövarjupraktika			1
Juhtimine ja projektijuhtimine			1
<b>Loovus</b>			
Keraamika	1		
Taaskasutus		1	
Tehnoloogiaõpetus			1
Joonistamine ja maalimine		1	
Disain			1
Kunstiline kujundamine, portfoolio			1
<b>Tervishoid</b>			
Anatoomia ja füsioloogia	1		
Terviseteadlikkus	1		
Toitumine ja tervis		1	
Loodusretked ja matkaõpe			1
Liikumine sise- ja välitingimustes		1	
Praktiline individuaalne projekt			1

## § 7. Vabaainete valimise põhimõtted

- (1) Gümnaasium pakub lisaks valikainetele ehk moodulainetele ka võimalust valida vabaaineid, mille eesmärk on üldhariv või huvialasid toetav ja mida saab valida kogu õppeaja vältel ehk kolme gümnaasiumiaasta jooksul.
- (2) Tunnijaotusplaan on õpilaskonna taseme ühtlustamise eesmärgil koostatud põhimõttel, et 10. klassis valiks õpilane võimalikult vähe vabaaineid ja pühenduks rohkem põhiõppele.
- (3) Kool pakub vabaainetena järgmisi õppeaineid:
  - riigikaitse (2 kursust)
  - usundiõpetus (2 kursust)
  - koolimeedia (2 kursust)
  - B1-keeleoskustaseme keel (saksa/vene keel) (4 kursust)
  - A-keeleoskustaseme keel (kolmas võõrkeel, saksa/vene keel) (3 kursust)
  - loovkirjutamine (1 kursus)
  - teater ja ühiskond (1 kursus)
  - uurimistöö alused ja arvuti kasutamine uurimistöös (1 kursus)
  - õpilasfirma (1 kursus)
  - liiklusõpetus (1 kursus)
  - jooga (1 kursus)
  - hobikoor (1 kursus)
  - etiketiõpetus (1 kursus)
  - esmaabi (1 kursus)
- (4) Järgmise õppeaasta vabaained teeb kool õpilastele teatavaks eelneva õppeaasta maikuus. Uue õppeaasta vabaainete nimekiri sõltub kooli võimalustest.
- (5) Õpilased esitavad oma järgmise õppeaasta valikud klassijuhatajate kaudu õppealajuhatajale.
- (6) Kooli direktor otsustab vabaainete grupi avamise iga-aastaselt vastavalt kooli gümnaasiumiastme õpilaste arvule ja kooli võimalustele. Kui õpilase soovitud vabaaine gruppi algaval õppeaastal ei avata, on õpilasel võimalus liituda avatavate ainete grupiga, teavitades oma soovist õppealajuhatajat.

## § 8. Üleminekuarvestused

- (1) Kool korraldab üleminekuarvestused 10. ja 11. klassis. Üleminekuarvestuste eesmärk on suunata õpilase õpinguid ja anda talle tagasisidet õppes edasijõudmise kohta, tõsta õpimotivatsiooni ning saada tagasisidet õppe läbiviimise kohta koolis.
- (2) Üleminekuarvestuste aeg määratakse kooli üldtööplaanis õppeaasta alguses.

- (3) Üleminekuarvestuste tööde struktuuri, korralduse ja hindamise alused kinnitab direktor üleminekuarvestuste eristuskirjaga.
- (4) Üleminekuarvestusi hinnatakse arvestatud/mittearvestatud süsteemis vastavalt üleminekuarvestuste eristuskirjades toodud alustele. Õpilasel, kes sooritab üleminekuarvestuse tulemusele „mittearvestatud“, on õigus ühele kordusarvestusele kooli õppenõukogu kinnitatud üldtööplaanis ettenähtud ajal. Sooritamata või positiivselt sooritamata arvestus loetakse õppevõlgnevuseks.
- (5) Üleminekuarvestuse tulemus kantakse e-päevikusse ja lõputunnistusele.

## **§ 9. Õppeainetevahelise lõimingu põhimõtted**

- (1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.
- (2) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.
- (3) Õppeainete lõimingu viisid:
  - 1) Ainetevahelised seosed  
Ainetevaheliste seoste puhul kasutatakse ühe õppeaine sisu, et aidata õpetada või kinnistada materjali mõnes teises aines.
  - 2) Ajaline kooskõla  
Ajaliselt seostatakse erinevaid õppeaineid, et ühes aines õpitu toetaks teis(t)es õppeaine(te)s õpitavat.
  - 3) Teemakeskne lõiming  
Õpetuse lõimimine erinevate õppeainete ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ja -viiside abil. Sellisteks õppeülesanneteks võivad olla näiteks ühe õppeaine või ainevaldkonna piire ületavad õpilasuuringud, loovtööd, projektid jms, mis nõuavad õpilastelt oskust kasutada mitmetest erinevatest õppeainetest pärinevaid teadmisi ja oskusi.

## **§ 10. Üldpädevuste kujundamiseks kavandatud tegevused**

- (1) Kooli õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks.
- (2) Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõikide õppeainete kaudu, aga ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.
- (3) Üldpädevused on:
  - 1) Kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega,

oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt.

Väärtuspädevuse kujundamine toimub eelkõige õpetaja isikliku eeskuju kaudu, klassijuhatajatundide teemade kaudu, kus õpilasi suunatakse:

- 1.1. mõistma moraalinorme ja lähtuma oma tegevuses nendest;
- 1.2. mõistma üldiseid ja igapäevaseid käitumisnorme ja tegutsema nende järgi nii koolis kui ka väljaspool kooli;
- 1.3. väärtustama oma kodukohta kultuuri ja traditsioone, tundma huvi ja austama teisi kultuure; olema kursis riigisiseste tähtsamate kultuurisündmuste ja saavutustega;
- 1.4. väärtustama oma suhteid kaasinimestega;
- 1.5. väärtustama loodust, käituma loodussäästlikult;
- 1.6. väärtustama nii enda kui teiste inimeste loomingut; mõistma ja väärtustama autoriõigust;
- 1.7. arendama ilumeelt.

2) Sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha erinevates situatsioonides koostööd teiste inimestega; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.

Sotsiaalse pädevuse saavutamiseks:

- 2.1. arendatakse õpilastes kriitilist mõtlemist;
- 2.2. arendatakse koostööoskust, suunatakse õpilasi aktiivselt osalema õppeprotsessis (rühmatöö, paaritöö, diskussioonid, simulatsioonid, rollimängud, esseede-referaatide kirjutamine, esitlused, projektid);
- 2.3. õpetatakse orienteeruma ühiskondlikus elus, mõistma ühiskonna tänapäeva ja mineviku nähtusi;
- 2.4. väärtustatakse kodanikuks olemist, õpilane teab ja järgib kodaniku õigusi ja kohustusi.

3) Enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; leida lahendusi iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvatele ning inimsuhetes tekkivatele probleemidele.

Enesemääratluspädevuse saavutamiseks suunatakse õpilasi:

- 3.1. analüüsima ja andma hinnangut enda ja kaasõpilaste tööle;
- 3.2. osalema arenguveestluste protsessis, kus õpilane oskab tagasiside põhjal seada eesmäärke edasiseks arenguks;
- 3.3. järgima ohutus- ja hügieeninõudeid;
- 3.4. täitma kodukorra nõudeid;
- 3.5. järgima tervislikke eluviise.

4) Õpipädevus – suutlikkus organiseerida õpikeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust.

Õpipädevuse kujundamisel on oluline:

- 4.1. arendada kõigis õppeainetes funktsionaalset lugemis- ja kirjaoskust;
- 4.2. kujundada analüüsivat infootsijat ja –tarbijat;
- 4.3. osaleda kooli poolt korraldatavatel õppekäikudel, ekskursioonidel jms.;
- 4.4. osaleda ainealastel konkurssidel, olümpiaadidel, viktoriinidel jm.;
- 4.5. arendada iseseisvat mõtlemist ning häälestada õpilasi elukestvatele õppele;
- 4.6. rakendada praktikasse teoreetilisi teadmisi ainetundide ja klassiväliste ürituste kaudu;



4.7. tegelda süvendatult edasiõppimise ja kutsevaliku teemadega.

5) Suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt.

Suhtluspädevuse saavutamiseks õpetatakse:

- 5.1. suulist eneseväljendusoskust;
- 5.2. korrektset kõne- ja kirjakeelt nii koolis kui igapäevaelus;
- 5.3. oma arvamuse avaldamist ja oskust seda kaitsta.

6) Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades.

Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalaste pädevuste elluviimiseks:

- 6.1. äratatakse huvi matemaatika vastu erinevate õppemeetoditega, arendatakse suutlikkust hinnata kriitiliselt ja loogiliselt lahendatud ülesande vastust;
- 6.2. arendatakse oskust planeerida ülesannete reaalsel ja ratsionaalsel lahenduskäiku;
- 6.3. harjutatakse graafiliselt väljendatud andmete lugemist;
- 6.4. arendatakse oskust kasutada statistilisi andmeid ja teostada nende abil statistilist analüüsi;
- 6.5. õpetatakse kasutama IKT võimalusi (programme) ülesannete modelleerimisel ja lahendamisel;
- 6.6. arendatakse loogilist mõtlemist ning oskust rakendada matemaatilisi teadmisi igapäevaelus.

7) Ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärged ja neid ellu viia; korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske.

Ettevõtlikkuspädevuse arengut koolis toetavad:

- 7.1. projektitööd
- 7.2. uurimistööd
- 7.3. korraldatud ühisüritused
- 7.4. karjääriõpetus
- 7.5. huvitegevus tervikuna

Ettevõtlikkuspädevuse saavutamiseks suunatakse õpilasi:

- \* planeerima ühisüritusi ja vastutama endale võetud ülesannete eest;
- \* püstitama eesmärged ja neid ellu viima;
- \* nägema probleeme ja leidma võimalusi nende lahendamiseks;
- \* tegema eneseanalüüsi;
- \* näidama üles aktiivsust, omaalgatust;
- \* julgustatakse riskima innovaatiliste ideedega;
- \* aktsepteerima kaasõpilaste tegemisi, oskama teha koostööd.

8) digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnast nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust,

isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

	<b>10. klass</b>	<b>11. klass</b>	<b>12. klass</b>
<b>1. Info haldamine</b>			
1.1. Info otsimine ja sirvimine	Õpilane määrab oma teabevajadusi ja leiab sobivat teavet, enesearenguks, õppimiseks, ühiskonnas ja probleemolukordades toimimiseks. Õpilane katsetab, võrdleb ja kujundab tõhusaid teabeotsingumeetodeid, mis hõlmavad erinevaid teavikuid ning teabekeskkondi.	Õpilane määrab oma teabevajadusi ja leiab sobivat teavet uurimistöö tegemiseks.	
1.2. Info hindamine	Analüüsib kriitiliselt erinevat teavet.		Õpilane analüüsib kriitiliselt erinevat teavet, võrdleb ja kasutab konteksti sobivat diskursiivset praktikat järgides asjakohaseid suhtlusnorme. Õpilane selgitab meedia kui majandusharu üldisi toimimismehhanisme, sealhulgas meedia osa tööturul.
1.3. Info salvestamine ja taasesitamine	Salvestab ja haldab digitaalseid materjale erinevates veebipõhistes keskkondades	Salvestab ja haldab digitaalseid materjale erinevates veebipõhistes keskkondades ja füüsilistes seadmetes, rakendades selleks erinevaid liigitussüsteeme. Õpilane valib teadlikult sobiva keskkonna ja lahenduse, et hoiustada	

		digitaalseid materjale.	
<b>2. Suhtlemine digikeskkondades</b>			
2.1. Suhtlemine digivahenditega	Õpilane kirjeldab teabekeskonda, analüüsib seda kriitiliselt ning toimib selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi.		
2.2. Info ja sisu jagamine	Õpilane võrdleb digitaalse materjali jagamise eeliseid ja puudusi. Õpilane analüüsib jagatava teabe väärtust ja sobivust sihtrühmale.		
2.3. Kodanikuaktiivsus veebis		Õpilane kirjeldab ja kasutab sihipäraselt digivahendite pakutavaid osalemisvõimalusi kodanikuühiskonnas, arvestades ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika tavasid.	
2.4. Koostöö digitehnoloogia toel	Õpilane rakendab erinevates (innovaatilistes) projektides loovalt ja eesmärgipäraselt digivahendeid, sh koostööle ja omaalgatusele tuginevaid. Õpilane kasutab eesmärgist lähtuvalt uusi/erinevaid veebipõhiseid koostööteenuseid ning nende		

	erinevaid funktsioone.		
2.5. Netikett		Õpilane aktsepteerib ja väärtustab mitmekesisust ning rakendab sobivaid strateegiad ebasobiva käitumise avastamiseks.	Õpilane esitab kaalutletud (argumenteeritud/põhjed atud) seisukohti tehnoloogia arengu ja selle kasutamise eetilistes küsimustes.
2.6. Digitaalse identiteedi haldamine	Õpilane rakendab erinevaid võimalusi kontekstist ja eesmärgist lähtuvalt oma identiteedi ning isikupära väljendamiseks digivahendite kaudu.		
<b>3. Sisuloome</b>			
3.1. Digitaalne sisuloome		Õpilane loob uut eri tüüpi digitaalset sisu eesmärgist lähtuvalt erinevatel platvormidel ja keskkondades.	
3.2. Uue teadmise loomine	Õpilane põhjendab meetodi ja vahendi sobivust ja valikut digitaalsete materjalide muutmiseks.	Õpilane kasutab mõnda valdkonna spetsiifilist tarkvaralahendust õppetöö tegemiseks.	
3.3. Autoriõigus ja litsentsid	Õpilane arvestab nii oma õppetöös kui ka igapäevaelus eri tüüpi litsentsitingimusi, mis kehtivad programmide ja rakenduste kohta.	Õpilane lisab vajaduse korral sobiva litsentsi enda loodud digitaalsetele materjalidele.	
3.4. Programmeerimine			Õpilane koostab arvutiprogramme, kasutades mõnda tänapäevast programmeerimiskeelt ja arenduskeskkonda.
<b>4. Turvalisus</b>			
4.1. Seadmete kaitsmine		Õpilane analüüsib avalikus ruumis turvameetmete rakendamiseks	

		üldkehtivaid reegleid ning kirjeldab vajalikku tegevust nende rikkumise korral.	
4.2. Isikuandmete kaitsmine	Õpilane analüüsib ja esitab seisukohti ning näiteid tehnoloogiliste uuenduste mõju kohta inimeste töökeskkonnale nii minevikus, tänapäeval kui ka tulevikus.		
4.3. Tervise kaitsmine	Õpilane hindab digivahendite kasutamise seotud terviseriske.	Õpilane toob näiteid, kuidas digikeskkond võib muuta elu paremaks või halvemaks, lähtudes sellest, kuidas seda kasutatakse ja mis reegleid järgitakse.	
4.4. Keskkonna kaitsmine		Õpilane hindab digitehnoloogia kasutamise võimalusi, probleeme jm keskkonna kaitsmise kontekstis	Õpilane sõnastab enda seisukoha ning seda toetavad argumendid digitehnoloogia ja keskkonna teemadel.
<b>5. Probleemilahendus</b>			
5.1. Tehniliste probleemide lahendamine		Õpilane leiab erinevaid allikaid kasutades iseseisvalt teavet ning abi tehniliste probleemide lahendamiseks ja veaotsinguks.	Õpilane juhendab teisi lihtsamate tehniliste probleemide lahendamisel ja lahenduste leidmisel.
5.2. Vajaduste väljaselgitamine ja neile tehnoloogiliste lahenduste leidmine			Õpilane analüüsib vajadusest lähtuvalt erinevate digitehnoloogia suundade kasutamise tõhusust ja mõju ning esitab analüüsile tuginevaid otsuseid ja soovitusi.

5.3 Innovatsioon ja tehnoloogia loov kasutamine	Õpilane kirjeldab tehnoloogilise, majandusliku, sotsiaalse ning kultuurilise innovatsiooni vastastikuseid mõjusid ja omavahelisi seoseid.		Õpilane osaleb koostöös kaasõpilaste ja/või tehnoloogiafirmaga innovaatilises arendusprojektis.
5.4. Digipädevuse lünkade väljaselgitamine	Analüüsib ja hindab oma digipädevust ja kogemusi digitehnoloogiat kasutades ning plaanib teadlikult digipädevuse arengut	Nõustab ja toetab teisi digipädevuse arendamisel.	

### § 11. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

- (1) Õpilase arengu toetamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldatakse koolis ainealaseid üritusi, õppekäike, projektipäevi ja viiakse läbi projekte.
- (2) Projektid arendavad õpilases oskust töötada iseseisvalt ja meeskonnas, oskust eesmärged seada ja tulemusi analüüsida, oskust loovalt mõelda ja omandatud teadmisi uutes olukordades kasutada.
- (3) Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide (edaspidi: projektid) üldsunnad kavandatakse õppeaasta algul. Projekte kavandatakse ka õppeaasta jooksul lisanduva teabe alusel (rahvusvahelised, üleriigilised ja maakonna projektikonkursid, toetusfondide tähtajad).
- (4) Projektiks loetakse reeglina ajaliselt piiritletud sihipärast tegevust õpilaste ja kooli kui terviku heaks, mis toetab Otepää Gümnaasiumi edukat tööd ja arengut ning on kooskõlas kooli õppekava eesmärkidega ja suundadega.
- (5) Projekte kavandavad kooli töötajad koostöös kooli juhtkonnaga.

### § 12. Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus

- (1) Õpilasuurimus või praktiline töö kuulub õpilase minimaalse kohustusliku õppekoormuse hulka.
- (2) Kool pakub õpilastele õpilasuurimuse või praktilise töö tegemise toetamiseks valikainet „Uurimistöö alused ja arvuti kasutamine uurimistöös“.
- (3) Otepää Gümnaasiumi 10. klassi õpilased peavad hiljemalt 10. jaanuariks valima õpilasuurimuse või praktilise töö teema ja juhendaja-õpetajaga kontakti võtma.

- (4) 10. klassi õpilased esitavad oma õpilasuurimuse või praktilise töö digitaalse kavandi 10. märtsiks õppealajuhataja e-posti aadressile.
- (5) Pärast õpilasuurimuse või praktilise töö projektide kaitsmist komisjoni juuresolekul kinnitab direktor teemad ja juhendajad. Tööde esitamise tähtaeg ja kaitsmiskuupäev kinnitatakse kooli üldtööplaanis ning tähtajad teeb õpilastele teatavaks klassijuhataja.
- (6) Õpilasuurimus või praktiline töö esitatakse määratud tähtajaks paber kandjal ja digitaalselt. Paber kandjal töö esitatakse kantseleisse, digitaalne versioon tööst esitatakse tähtajaks õppealajuhataja e-posti aadressile.
- (7) Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamiseks viiakse läbi retsenseerimine ja kaitsmine. Kaitsmisele jõuab töö, mis on esitatud tähtajaks ning mille kaitsmiskomisjon on kaitsmisele lubanud.
- (8) Õpilasuurimuse ja praktilise töö kirjalik osa vormistatakse vastavalt kehtivale Otepää Gümnaasiumi õpilasuurimuse ja praktilise töö juhendile.
- (9) Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamisel, sealhulgas retsenseerimisel ja kaitsmisel lähtutakse kooli kodukorras sätestatud hindamise korraldusest. Õpilasuurimust ja praktilist tööd hinnatakse numbriliselt viiepallisüsteemis.

### § 13. Hindamise korraldus

- (1) Hindamise eesmärk on:
  - 1) toetada õpilase arengut – anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata õpilast edasise haridustee valikul;
  - 2) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
  - 3) anda alus otsuse tegemiseks kursuse läbimise ning gümnaasiumi lõpetamise kohta.
- (2) OG-s hinnatakse gümnaasiumiastme õpilasi kursuse- ja kooliastmehinnetega.
- (3) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
- (4) Õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas õppekavas toodud oodatavate tulemustega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- (5) Otepää Gümnaasiumis väljendatakse ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis, sõnaliselt arvestatud/mittearvestatud süsteemis ja õppimist toetava (kujundava) hindamise abil.
- (6) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja

teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

- (7) Viiepallisüsteemis hinnatakse ühe õppeperioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust:
- 1) hindegaga „5” ehk „väga hea”, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
  - 2) hindegaga „4” ehk „hea”, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
  - 3) hindegaga „3” ehk „rahuldav”, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
  - 4) hindegaga „2” ehk „puudulik”, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
  - 5) hindegaga „1” ehk „nõrk”, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.
- (8) Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%. Kui punktisumma on väljendatud komakohtades, ümardatakse tulemus õpilase kasuks.
- (9) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
- (10) Kui õpilase kirjaliku töö või suulise esituse tulemust on õppeprotsessis hinnatud hindegaga "puudulik" või "nõrk" või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele üldjuhul 10 tööpäeva jooksul võimalus järelevastamiseks.
- (11) Üldjuhul saab järele vastata ainult hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ hinnatud tööd.
- (12) Järelevastamine toimub teisipäeviti ja neljapäeviti kell 14.15-16.00 järelevastamise ruumis. Õpilane, kes soovib ebaõnnestunud või puudunud kirjalikku tööd järele vastata, teavitab sellest aineõpetajat vähemalt kaks tööpäeva ette, et õpetajale jääks mõistlik aeg järeltöö koostamiseks.
- (13) Õpilasele, kes on ühe kursuse jooksul puudunud õppetööst 20% või rohkem, võib aineõpetaja kursusehinde välja panemiseks koostada kursuseülese töö.
- (14) Sooritamata või negatiivselt hinnatud (sooritatud) ainekursus on õppevõlgnevus.
- (15) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.



- (16) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning oma hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvatele hinnetele. Teadmiste ja oskuste hindamise ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras. Hindeid ja hinnanguid saab täisealine õpilane või alaealise õpilase seaduslik esindaja vaidlustada viieteistkümne kalendripäeva jooksul alates hinde teatavakstegemisest. Teatavaks tegemiseks loetakse Otepää Gümnaasiumis hinde kandmist e-päevikusse.
- (17) Gümnaasiumiastmes antakse hinnang õpilase käitumisele kaks korda õppeaastas: viimasel koolipäeval enne jõuluvaheaga ning õppeperioodi lõpus üldtööplaanis määratud ajal.
- (18) Käitumist hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega. Aineõpetajad fikseerivad oma hinnangu e-päevikus. Klassijuhataja arvamusel on otsustav kaal lõpliku hinnangu määramisel. Nõuded õpilase käitumisele esitatakse gümnaasiumi kodukorras. Õpilaskodus elavate õpilaste käitumise hindamisel arvestab klassijuhataja õpilase käitumist õpilaskodus.
- (19) Klassijuhatajal on õigus käitumist hinnata kas kirjeldava sõnalise hinnanguna või tähe kujul. Viimasel juhul „E“ - eeskujulik, „H“ – hea, „R“ – rahuldav ja „MR“ – mitterahuldav. Käitumise hindamise mudel on klassijuhataja vaba valik, ühe õppeaasta jooksul tuleb läbivalt kasutada ühte mudelit.
- (20) Õpilase täiendavale õppetööle jätmisel, järgmisesse klassi üleviimisel ja koolist väljaarvamisel lähtutakse kooli kodukorras sätestatust.

#### **§ 14. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus**

- (1) Gümnaasiumi lõputunnistuse annab Otepää gümnaasium õpilasele:
- 1) kes on läbinud kooli õppekava täies mahus;
  - 2) kelle kohustuslike õppeainete kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad;
  - 3) kelle valikkursuste hinded või hinnangud vastavad gümnaasiumi kehtestatud nõuetele;
  - 4) kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele (emakeelena või eesti keel teise keelena), matemaatika ja võõrkeele riigieksamid vähemalt rahuldava tulemusega;
  - 5) kes on sooritanud koolieksami vähemalt rahuldava tulemusega;
  - 6) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul lõpueksamiga võrdväärse uurimistöö või praktilise töö.
- (2) Kooliastmehinded pannakse 12. klassi õpilastele välja kooli üldtööplaanis määratud ajaks. Õpilasel, kes kandideerib medalile, on õigus ümber vastata kuni kahte kursusehinnet. Tähtaeg on kooli üldtööplaanis määratud kooliastmehinnete välja panemise aeg. Negatiivseid kursusehindeid on 12. klassi õpilasel õigus järele vastata täiendava õppetöö lõpuni.
- (3) Õpilased, kes on gümnaasiumis õppinud eesti keelt teise keelena, õpilased, kes on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis või klassis ja on asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, ning õpilased, kes on vene või muu õppekeelega gümnaasiumist või gümnaasiumiklassist asunud õppima eesti

õppekeelele gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami.

- (4) Gümnaasiumi lõputunnistuste andmed kantakse hariduse infosüsteemi haridust tõendavate dokumentide alamregistrisse.

## **§ 15. Õpilaste teavitamine ja nõustamine**

- (1) Kool tagab õpilasele võimaluse saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid.
- (2) Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest e-päeviku kaudu aastaringselt ja tunnistuse kaudu õppeaasta lõpus.
- (3) Kooli vastuvõtu tingimused ja kord on avalikustatud kooli kodulehel.
- (4) Õpilasel ja tema vanemal on võimalik tutvuda kooli päevakava ja kodukorraga kooli kodulehel.
- (5) Kursuse jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest teavitab õpetaja õpilast kursuse algul.
- (6) Esmane infoedastaja on klassijuhataja.
- (7) Põhilised infokanalid on e-päevik, kooli koduleht, lastevanemate listid, kooli Facebook.

## **§ 16. Karjääriteenuste korraldus**

- (1) Kooli alusväärtustest ja eesmärkidest tulenevalt aitab kool õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.
- (2) Kool korraldab õpilaste teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
- (3) Karjäärialaste üldpädevuste kujunemine tagatakse omavahel lõimitud karjääriõppe ja karjääriteenuste baasil järgmiste teemade ja tegevuste kaudu:
  - 1) läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine” raames;
  - 2) õpilastega läbi viidavatel arenguestlustel;
  - 3) klassijuhatajatundides;
  - 4) karjäärinõustamise ja -infovahendamise teenuste osutamisega.
- (4) Karjäärinõustamist viib läbi kooli sotsiaalpedagoog.

## **§ 17. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted**

- (1) Õpetajad kuuluvad ainevaldkonniti ainesektsioonidesse. Ainesektsiooni tööd koordineerib ainesektsiooni juht.

- (2) Õppeaasta lõpul esitab ainesektsiooni juht juhtkonnale aruande, mis koosneb järgmistest osadest:
  - 1) Õppeaasta eesmärgid ja nende täitmine
  - 2) Toimunud koosolekud (nende peamised päevakorrapunktid)
  - 3) Olulisemad üritused, nende analüüs (õnnestumised ja parendusvaldkonnad)
  - 4) Õppetöö - selle tulemuslikkuse analüüs (ülevaade eksami- ja tasemetööde tulemustest, õnnestumised ja parendusvaldkonnad)
  - 5) Koostöö (ainekomisjoni siseselt, ainekomisjonide vahel, teiste huvigruppidega)
  - 6) Üldine hinnang ainekomisjoni tööle õppeaasta jooksul: olulisemad õnnestumised ja parendusvaldkonnad ning ettepanekud
  - 7) Eesmärgid järgneva õppeaastaks. Eesmärgid püstitatakse vähemalt järgnevas valdkondades: õppetöö ja õpilaste arendamine; üritused; koostöö ja koolitusvajadus.
- (3) Vastavalt vajadusele koondub pedagoogiline personal töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppekasvatustegevuse temaga.
- (4) Õpetajad koostavad oma ainetes töökavad. Töökava koostatakse kooli õppekavas esitatud ainekavade alusel. Õpetaja töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist. Töökava on õpetajale igapäevane abivahend, mis võimaldab tal õppeprotsessi kavandamise kõrval seda ka analüüsida, see tähendab iseennast hinnata. Töökava on tegevuskava, mis kajastab õppemeetodeid, õppematerjale, lõimingut teiste õppeainetega, tagasisidestamist ja arvestuslikke töid. Iga õpetaja võib jooksvalt töökava täiendada ainetest ja eesmärkidest lähtuvalt, töökava on õpetaja põhitöövahend, mis pidevalt täieneb ja muutub.
- (5) Õpetaja tutvustab kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis töökavas planeeritud eesmärgid, hinnatavaid töid ja hindamist õpilastele töökava perioodi alguses.
- (6) Õpetaja koostab ja paneb töökava e-päevikusse selle õppeperioodi alguseks, mille kohta töökava koostati.

## **§ 18. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

- (1) Õppekava demokraatliku arendamise ning täiendamise ja muutmise eest vastutab direktor.
- (2) Kooli õppekava kehtestab direktor põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- (3) Kooli õppekava koostatakse ning seda uuendatakse ja muudetakse lähtudes gümnaasiumi riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove, eesmärgi saavutamiseks vajalikke ressursse ning tegelikku praktikat õppekava rakendamisel. Kooli õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme. Selles töös osalevad kõik õpetajad.