

Otepää Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekava ÜLDOSA

§ 1. Üldsätted

- (1) Otepää Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekava (GÕK) on dokument, mille alusel toimub õpe gümnaasiumis. Õppekava on aluseks gümnaasiumi õppe- ja kasvatusüsteemi eesmärgistamisel ja organiseerimisel.
- (2) Otepää Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekava koostamise ja arendamise aluseks on gümnaasiumi riiklik õppekava, teised kehtivad ja asjakohased õigusaktid, kooli arengukava, õpilaste, vanemate, koolil töötajate ja teiste oluliste huvigruppide vajadused ja soovid ning kooli kasutuses olevad ja arengukavaga garanteeritud ressursid.
- (3) Otepää Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest.
- (4) Kooli õppekava üldosas on esitatud:
 - 1) kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatusesmärgid ning -põhimõtted;
 - 2) õppekorraldus, sealhulgas õppemoodulite kirjeldused ja nende tunnijaotusplaan ning valikainete valimise põhimõtted;
 - 3) õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted;
 - 4) üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
 - 5) õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus;
 - 6) hindamise korraldus;
 - 7) gümnaasiumi lõpetamise korraldus;
 - 8) õpilaste teavitamine ja nõustamine;
 - 9) karjääriteenuste korraldus;
 - 10) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
 - 11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- (5) Kohustuslike kursuste ja valikkursuste kavad on esitatud ainevaldkondade kaupa.
- (6) Kooli õppekavaga reguleerimata asjades juhendatakse gümnaasiumi riikliku õppekava sätetest.

§ 2. Kooli väärtused ja eripära





- (1) Kooli eripära peegeldavad kooli väärtussüsteem, kooli sümboolika, traditsioonid ning õppekorraldus ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused.
- (2) Kooli sümboolikana on pidulikel aktustel ja erakorralistel sündmustel kasutusel koolimüts ja koolilipp. Gümnaasiumi koolimüts on mustast sametkangast, tumesinise randi ja nokaga

müts. Lipp pärineb aastast 1997. Mastilipuna kaunistab kooliõue alates 2012. aastast. Kooli pidulikel aktustel lauldakse Otepää Gümnaasiumi hümnit, mille sõnad on kirjutanud Ly Kuningas ja viisi Toomas Voll. Hümnit sõnad on avalikustatud kooli kodulehel. 11. klassis on õpilastel traditsiooniks lasta valmistada kooli hõbesõrmus, millel on kujutatud Otepää vapi karu, keskmes OG logo. Vasakul on tammeleht, mis sümboliseerib tugevust, ajaloolist mälu, vaimujõudu ning järjepidevust.

- (3) Koolil on enam kui 300-aastane ajalugu. Otepää Gümnaasium oli esimene eestikeelne maagümnaasium Eestis. Peame tähtsaks head väljendusoskust ja kirjakeele korrektset valdamist, väärtustame gümnaasiumiharidust maapiirkonnas ning oleme osalised eesti kultuuriruumi loomisel. Tähistame Eesti Vabariigi aastapäeva, emakeelepäeva, Eesti lipu päeva ning meediaringi abil kajastatakse kultuuriloolisi sündmusi. Võtame osa laulupidudest, tantsupidudest, võistlustest ja konkurssidest ning rahvatantsu ja koorilaulu huviringide tegevus tipneb oma kooli tantsu- ja laulupeoga.
- (4) Otepää Gümnaasium kui kool Eesti talvepealinnas soodustab õues sportimist ja talisporti ning tulenevalt Otepää mitmekesisest maastikust on õpe seotud kohaliku loodusega. Õppetöös keskendume Otepäält pärit tuntud sportlastele, kirjanikele, näitlejatele ja lauljatele jne. Kohaliku hariduselu minevik ja tänapäev ning kooli uurimisalane tegevus on eksponeeritud kooli muuseumis. Oma kooli tunnet suurendavad kooli sünnipäev, Otikeste pidu, Otude ristimine, jõulupidu ja kevadpidu.
- (5) Õpilase arengu toetamiseks, mitmekesisete õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldatakse koolis ainepäevi või –nädalaid ja õppekäike, projektipäevi ja viiakse läbi projekte.
- (6) Otepää Gümnaasiumi väärtussüsteemis eristame kooli mainekujunduslikke võtmeväärtusi ning riikliku õppekava ja kooli alusväärtusi. Antud väärtused suunavad meie kõiki tegevusi ja on seatud kõigile koolis tegutsevatele inimestele – nii õpetajatele, õppijatele kui koolis töötavatele teistele inimestele.
- (7) Mainekujunduslikke võtmeväärtusi rakendame missiooni, visiooni ja arengustrateegiate sõnastamisel ja elluviimisel. Alusväärtused annavad raamistiku juhtimisele, õpi- ja õpetamiskäsitusele, kooli sisese ja välissuhete tasandi käitumisele ja suhtlusele, õppe- ja kasvatustöö eesmärkidele ning õpiprotsessi ja õpikeskkonna kujundamisele. Alusväärtused ergutavad ja motiveerivad, aitavad jõuda eesmärkideni, saavutusteni ning vormida hoiakuid, harjumusi, hinnanguid ja tegevust.
- (8) Väärtuste valikul oleme keskendunud inimlikkuse kujunemiseks ja ühiskonnas oluliseks peetavatele isiksuseomadustele, vahendväärtustele, väärtustele iseeneses kui ka väärtuslikele tegevuspõhimõtetele:

[Paragrahv lisatud direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]

MOTO: „OTEPÄÄ GÜMNAASIUM - VÕTI TULEVIKKU!“

MOTO: „OTEPÄÄ GÜMNAASIUM - VÕTI TULEVIKKU!“				
	VASTUTUS	ÕPIRÕÖM	TRADITSIOON	INNOVATSIOON
võtmeväärtused				
	alusväärtused ja tegevuspõhimõtted			
vaimne, emotsionaalne ja sotsiaalne õpikeskkond	<ul style="list-style-type: none"> -inimväärikus -lugupidamine ja viisakus -sallivus, solidaarsus -ausus ja õiglus -aktiivsus ja eesmärgipärasus õppeprotsessis -vastutus oma otsuste, käitumise ja õpi/töötulemuste eest -tähtaegadest ja kokkulepetest kinnipidamine -oma teadmiste, oskuste ja võimete täielik rakendamine -õpitulemuste kvaliteet 	<ul style="list-style-type: none"> -õpihimu väärtustamine -võrdne kohtlemine ja individuaalsuse tunnustamine -vastastikune hoolimine, abistamine, innustamine ja positiivne tunnustamine -õigus vabalt väljendada oma tõekspidamisi, arvamusi, austades sealjuures seadust ja kultuurinorme ning teiste tõekspidamisi, arvamusi -mitmekülgne kogemine -õppetöö loomingulisus ja huvitavus -võimalused aktiivseks osavõtuks, koostööks, omaalgatuseks, uurimiseks ja katsetamiseks, probleemilahendusteks, sõltumatuks, kriitiliseks ja süvamõtlemiseks -üldoskuste arendamine -pingutust nõudvad ülesanded -lünkadeta õppimine ja õpetamine -tõhus kujundav hindamine 	<ul style="list-style-type: none"> -eesti keele ja kultuuri edendamine -säästev ja tervislik eluviis, loodus- ja keskkonnahoid -kooli traditsiooniliste ürituste säilitamine -traditsiooniline meelega, st reeglite ja käitumisnormide järgimine -tõhusate traditsiooniliste õpetamisvõtete jätkuv kasutamine -tööülesannete korrektne täitmine -edu/saavutuste tunnustamine 	<ul style="list-style-type: none"> -ettevõtlikkus -paindlikkus -heade ideede ja positiivsete muutuste ja uuenduste toetamine -teadussaavutuste ja uuenduste kasutus, teadmusloome soodustamine -kooli vaimset kandvate kohandatud või uute tavade loomine -kogukondlik avatus ja vabakondlikud algatused, panus kogukonna heaks
füüsiline õpikeskkond	<ul style="list-style-type: none"> -puhtus, korrashoid 	<ul style="list-style-type: none"> -klassi/õpperuumid kergesti kohandatavad erinevate õppevormide tarvis -eakohane ning individuaalsele eripärale kohandatav õppevara -rühmaruumid -väikeklassid 	<ul style="list-style-type: none"> -esteetilised eakohased ruumid ja õueala -ruumide ja õueala vastavus tervisekaitse nõuetele, sh ruumide hea valgustus ja akustilised omadused 	<ul style="list-style-type: none"> -kasutatakse nüüdisaegseid IKT-l põhinevaid õppematerjale ja – vahendeid -liikuma kutsuvad ja puhkust võimaldavad koridori/ vahetunni alad

§ 3. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid ning -põhimõtted

- (1) Õppe ja kasvatustöö üldeesmärk on mitmekülgse isiksuse kujundamine. OG lõpetaja on kooli väärtushoiakuid kandev, õppimist väärtustav, keeleliselt väljendusrikas, ennastjuhtiv, loov ja koostöine õppija. Tal on tugevad akadeemilised põhiteadmised- ja oskused ning üldoskused järgmistel haridustasemetel ja eluks toimetulekuks.
- (2) Õppe- ja kasvatustöö korraldamisel lähtub kool põhimõtetest:
 - 1) Õppeaasta kestuse, õppepäevade arvu, koolivaheaegade ja päevakava kehtestamisel ning ühtse kohustusliku õppe koormuse määramisel võetakse aluseks põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatu.
 - 2) Õpetus ja kasvatus peab olema süstemaatiliselt ja põhjalikult kavandatud, et toimuks piisavalt teadlik eesmärkide poole pürgimine, kaasava hariduse põhimõtete järgimine ning õppetegevuse ja selle tulemuste kujundamine tervikuks õppeaine ja läbivate teemade ning üld- ja valdkonnapädevuste lõimingu kaudu.
 - 3) Koolivälisele õppimisele ja õpilase enesejuhitud õppimisele (nt kodused tööd ja tegevused interneti õppimiskeskondades) pööratakse järjekindlalt tähelepanu, et tagada koormuse ea- ja jõukohasus ning võimaldada õppijale aeg puhkuseks ja huvitegevuseks.
 - 4) Valikute pakkumisel arvestatakse õpilaste huvide ja vajadustega.
[Paragrahv lisatud direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]

§ 4. Õppekorralduse alused

- (1) Õppe- ja kasvatustöö korraldamisel lähtub kool kehtivatest seadustest, kooli üldtööplaanist, õpilase vajadustest, huvigruppide ootustest ning õppe- ja kasvatustöö eesmärkidest.
- (2) Õppeaasta pikkuse, õpilaste nädalakoormuse ja tunnijaotusplaani koostamisel võetakse aluseks põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nõuded.
- (3) Õppetöö algab 1.septembril.
- (4) Õppetunni pikkus on 45 minutit.
- (5) Õppetunnid toimuvad koolis ja/või väljaspool kooli. Õppetund võib olla loeng, matk, õppekäik, projektipäev(ad), individuaaltund, eksami-konsultatsioon, e-õppe päev, distantsõpe jms. Distsantsõpe on eriolukorrast tulenev kahel või enamal õppepäeval virtuaalses keskkonnas korraldatud õpe. Distsantsõppe korraldus kajastatakse kooli kriisiplaanis.
[direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]
- (6) Gümnaasiumiastmes on moodulitel põhinev õppesüsteem, mis võimaldab õpilasel teha isikupärast ja huvidest lähtuvaid valikuid. Moodul on loogiline tervik, mis koosneb 6 kursusest ning hõlmab valdkonna teoreetilisi kursusi ja praktilisi tegevusi.
- (7) Õppekava koosneb riikliku õppekava kohustuslikest ainetest, kooli poolt kohustuslikuks tehtud ainetest, moodulikursuste ainetest ehk õpilase valikainetest ning vabaainetest.

- (8) Õpilase minimaalne õppekoormus gümnaasiumi jooksul on Otepää Gümnaasiumis 96 kursust. Ühe ainekursuse maht õpilase jaoks on 35 tundi õppetööd, mille sisse peavad mahtuma nii kontakttunnid, õppekäigud, iseseisev töö kui muu selline.
[direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]
- (9) Kitsa matemaatika kursused valinud õpilase kohustuslike kursuste maht on 70, laia matemaatika kursused valinud õpilase kohustuslike kursuste maht on 76 kursust. Kitsa matemaatika programmi järgi õppinud õpilastel on soovi korral võimalik üle minna laia matemaatika õppele pärast kolmandat kursust.
- (10) Õpilasel on õigus eelneval põhjendatud kokkuleppel kooliga läbida osa õpet teistes õppeasutustes (sh huvikoolides). Väljaspool kooli toimunud õpingute ülekandmist gümnaasiumiõppe osana hindab õppealajuhataja ning kindlustab õppe ülekandmise dokumenteerimise vastavuses kooli asjaajamiskorraga.

§ 5. Gümnaasiumiõppe ainevaldkonnad ja õppeained

(1) Kooli õppekavas on esitatud järgmised kohustuslike õppeainete ainekavad:

- 1) keel ja kirjandus: eesti keel (6 kursust), kirjandus (5 kursust) (lisa 1);
- 2) võõrkeeled: võõrkeeltes eristatakse B2 keeleoskustasemel võõrkeelt (9 kursust) ja B1 keeleoskustasemel võõrkeelt (5 kursust). B2 ja B1 keeleoskustasemel õpitakse inglise, vene, saksa keelt (lisa 2);
- 3) matemaatika: kitsas matemaatika (9 kursust) või lai matemaatika (15 kursust) (lisa 3);
- 4) loodusained: bioloogia (4 kursust), geograafia (loodusgeograafia) (2 kursust), keemia (3 kursust), füüsika (5 kursust) (lisa 4);
- 5) sotsiaalsed: ajalugu (6 kursust), ühiskonnaõpetus (2 kursust), inimeseõpetus (1 kursust), geograafia (inimgeograafia) (1 kursust) (lisa 5);
- 6) kunstained: muusika (3 kursust), kunst (2 kursust) (lisa 6);
- 7) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus (5 kursust) (lisa 7);

(2) Gümnaasiumi kohustuslike kursuste tunnijaotusplaan on koolis järgmine:

Aine	RÕK	Lai matemaatika		
		10. kl	11. kl	12. kl
Eesti keel	6	2	2	2
Kirjandus	5	2	2	2
Kõne ja väitlus	1	1		
B2-keeleoskustaseme keel	5	3	3	3
B1-keeleoskustaseme keel	5	3	2	
Kitsas matemaatika	8			
Lai matemaatika	14	5	5	5
Geograafia	3	2	1	
Bioloogia	4		2	2
Keemia	3	1	2	
Füüsika	5	2	2	1
Ajalugu	6	2	2	2
Inimeseõpetus	1		1	
Ühiskonnaõpetus	2			2
Kunst	2	1	1	

Muusika	3	1	1	1
Kehaline kasvatus	5	2	2	1
Kokku	64 või 70	27	28	21
76 kursust				

- (3) Õpilasel on võimalik Otepää Gümnaasiumis õppida vaid laia matemaatika kursusi, kuid talle antakse võimalus valida laia või kitsa matemaatika riigieksami sooritamise vahel. B2-keeleoskustaseme keelena õpetatakse inglise keelt, B1-keeleoskustaseme keelena õpetatakse vene ja saksa keelt. Õppimine toimub üldjuhul keelerühmades. Kohustuslike kursuste hulka loetakse uurimis- või praktilise töö koostamine ja kaitsmine mahuga 1 kursus. [direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]

§ 6. Gümnaasiumi õppemoodulite kirjeldused ja ainekursuste jaotus õppekavas

- (1) Õpilasel on valida kuue õppemooduli vahel. Ühes moodulis on kuus ainekursust. Õpingute jooksul valib õpilane kaks õppemoodulit, mille 12 kursust on kohustuslikud. [direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]
- (2) Õppemoodulid on:
- 1) Majandus – majandusmooduli eesmärk on õpilastes majandusmaailma toimimise mõistmine teooria ja kontekstide tundmaõppimise ning majandussimulatsioonide kaudu. Mooduli ainekursuste sisu kujundamise kaudu taotletakse ettevõtliku hoiaku ja meeskonnatööoskuste kujunemist. Õppes keskendutakse analüüsile ja kaasuspõhisele õppele, võrdselt väärtustatakse nii detailide tundmist kui üldistamise ja järelduste tegemise oskust.
 - 2) Tehnoloogia – Tehnoloogiamoodul on suunatud õpilastele, keda huvitavad IT, inseneeria ja tehnoloogia valdkonnad. Moodulikursused pakuvad võimalusi lihtsamateks praktilisteks töödeks ja arendavad seejuures õpilase loovust, loogilist, analüütilist ja algoritmilist mõtlemist ning probleemi lahendamise oskusi. Mooduli läbija saab ettekujutuse programmeerimisest ja robotitest, tal on algteadmised joonestamisest.
 - 3) Loodus ja keskkond - Mooduli õppeained võimaldavad põhjalikult tundma õppida meid ümbritsevat looduslikku ja tehiskeskkonda alates selle väiksematest osadest kuni suurema maailmapildini. Eesmärk on praktiliste tööde ja õppekäikude kaudu kujundada vastutustundlikku ja hoolivat suhtumist elukeskkonda ning väärtustada tervislikku ja säästvat eluviisi. Saadakse teada, kuidas uurida maailma enda ümber ja proovitakse ka ise midagi ära teha selle heaks, et ühine elukeskkond saaks parem.
 - 4) Inimene ja ühiskond – Mooduli eesmärk on väärtustada maailma kultuurilist mitmekesisust ning protsesse globaliseerivas maailmas ja mõista neid ühiskonna arengu ja toimimise eeldusena. Mooduli sisu kujundamise kaudu taotletakse eelneva mõistmist ja seoste loomise oskust. Mooduli ainekursused toetavad sotsiaalainete õpet, valmistavad ette teadlikke ja huvitatud ühiskonnaliikmeid, kes oskavad maailma mõtestada ning teha eetilisi ja kaalutud otsustusi.

- 5) Loovus - Mooduli läbija saab võimaluse kogeda ja realiseerida ennast loomeprotsessi kaudu. Loovusainetega tegelemine arendab keskendumisvõimet, kombineerimiskunsti, ilumeelt, leiutajavaistu, stiilitunnetust. Kursuste käigus omandatakse erinevaid käelisi oskusi, õppekäigud aitavad kurssi viia kunsti- ja kultuurieluga ning avardada silmaringi.
- 6) Tervishoid – Mooduli eesmärk on õige tervisekäitumise alused (vaba aja tervislik korraldus, õige toitumine jms) kogu eluks. Selle eesmärgi teenistuses on kuus erinevat ainekursust alates inimese anatoomia ja füsioloogia tundmisest kuni igapäevase tervisliku eluviisini. Moodulis on ka üks projektipõhine kursus, mis eeldab samuti ettevõtlikku hoiakut, et viia ellu üks kas liikumise või üldise tervishoiu alane individuaalne projekt.
- (3) Õppemoodulite tunniarvust:plaan:

Moodul	10. klass	11. klass	12. klass
Loodus ja keskkond - 6 kursust			
Eesti taimed ja loomad	1		
Elementide keemia	1		
Muutuvad loodusmaastikud		1	
Loodusteadused, tehnoloogia, ühiskond		1	
Rakendusbioloogia			1
Säästev areng			1
Inimene ja ühiskond - 6 kursust			
Maailma kultuurilugu	1		
Globaliseeruv maailm	1		
Eesti ja rahvusvahelised suhted			1
Filosoofia ja eetika		1	
Inimene ja õigus		1	
Riik ja kodanik			1
Tehnoloogia - 6 kursust			
Füüsika ja tehnika	1		
Robootika		1	
Programmeerimise alused		2	
Planimetria			1
Joonestamine			1
Majandus			
Majandus- ja ettevõtlusõpe	1		
Majandusgeograafia	1		
Suhtlemispsühholoogia		1	
Majandussimulatsioon		1	
Töötamine ja töövarjupraktika			1
Juhtimine ja projekti juhtimine			1
Loovus			
Keraamika	1		
Taaskasutus		1	
Tehnoloogiaõpetus			1
Joonistamine ja maalimine		1	
Disain			1
Kunstiline kujundamine, portfoolio			1

Tervishoid			
Anatoomia ja füsioloogia	1		
Terviseteadlikkus	1		
Toitumine ja tervis		1	
Loodusretked ja matkaõpe			1
Liikumine sise- ja välistingimustes		1	
Praktiline individuaalne projekt			1

§ 7. Vabaainete valimise põhimõtted

(1) Gümnaasium pakub lisaks valikainetele ehk moodulainetele ka võimalust valida vabaaineid, mille eesmärk on üldhariv või huvialasid toetav ja mida saab valida kogu õppeaja vältel ehk kolme gümnaasiumiaasta jooksul.

(2) Vabaaineid saab valida:

1) vabainete nimekirjast, mis võib õppeaastati muutuda ning avalikustatakse kooli kodulehel igal õppeaastal 30. aprilliks;

2) teiste moodulite kursuste hulgast.

(3) Vabaainete hulka loetakse riigikaitse 2 kursust, usundiõpetuse 1 kursus, uurimistöõde alused 1 kursus.

(4) Otepää Gümnaasium arvestab vabainetena gümnaasiumiõpingute ajal:

1) Teaduskoolide, ülikoolide juures vähemalt 35 tunni ulatuses läbitud kursusi, sh e-kursused. Vastava otsuse arvestamise ning mahu kohta teeb õppejuht õpilase või tema seadusliku esindaja taotluse ja esitatud kursuse läbimist tõendavate dokumentide alusel.

2) Ühe kursuse mahus kooli huviringides (hobikoor, rahvatants, koolimeedia), õpikodades, spordiklubides ja huvikoolides osalemist juhul, kui õpilane on osalenud huviringi/huvikooli/klubi/õpikoja töös vähemalt ühe kursuse õppetundide (35 tundi) mahus ning kui toimub tehtava tagasisidestamine või on osalemine seotud kooli esindamisega. Otsuse arvestamise ning mahu kohta teevad õppejuht ja huvijuht-koolielu korraldaja õpilase või tema seadusliku esindaja taotluse alusel, millele lisaks on esitatud huvikooli/klubi/ringijuhendaja tagasiside õpilase osalusele ja võimalusel tõend/tunnistus/väljavõte e-õppekeskkonnast.

[direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]

(5) Õpilased esitavad oma järgmise õppeaasta valikud klassijuhatajate kaudu õppealajuhatajale.

(6) Kooli direktor otsustab vabaainete grupi avamise iga-aastaselt vastavalt kooli gümnaasiumiastme õpilaste arvule ja kooli võimalustele. Kui õpilase soovitud vabaaine gruppi algaval õppeaastal ei avata, on õpilasel võimalus liituda avatavate ainete grupiga, teavitades oma soovist õppealajuhatajat. Õpilaste valikute põhjal koostatakse vajadusel gümnaasiumiüleised grupid.

§ 8. Üleminekuarvestused

[Kehtetu. Direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]

§ 9. Õppeainetevahelise lõimingu põhimõtted

- (1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.
- (2) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.
- (3) Õppeainete lõimingu viisid:
 - 1) Ainetevahelised seosed
Ainetevaheliste seoste puhul kasutatakse ühe õppeaine sisu, et aidata õpetada või kinnistada materjali mõnes teises aines.
 - 2) Ajaline kooskõla
Ajaliselt seostatakse erinevaid õppeaineid, et ühes aines õpitu toetaks teis(t)es õppeaine(te)s õpitavat.
 - 3) Teemakeskne lõiming
Õpetuse lõimimine erinevate õppeainete ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ja -viiside abil. Sellisteks õppeülesanneteks võivad olla näiteks ühe õppeaine või ainevaldkonna piire ületavad õpilasuurimused, loovtööd, projektid jms, mis nõuavad õpilastelt oskust kasutada mitmetest erinevatest õppeainetest pärinevaid teadmisi ja oskusi.

§ 10. Üldpädevuste kujundamiseks kavandatud tegevused

- (1) Kooli õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks.
- (2) Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülelised pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõikide õppeainete kaudu, aga ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.
- (3) Üldpädevused on:
 - 1) Kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt.
Väärtuspädevuse kujundamine toimub eelkõige õpetaja isikliku eeskuju kaudu, klassijuhatajatundide teemade kaudu, kus õpilasi suunatakse:
 - 1.1. mõistma moraalinorme ja lähtuma oma tegevuses nendest;
 - 1.2. mõistma üldiseid ja igapäevaseid käitumisnorme ja tegutsema nende järgi nii koolis kui ka väljaspool kooli;
 - 1.3. väärtustama oma kodukoha kultuuri ja traditsioone, tundma huvi ja austama teisi kultuure; olema kursis riigisiseste tähtsamate kultuurisündmuste ja saavutustega;
 - 1.4. väärtustama oma suhteid kaasinimestega;
 - 1.5. väärtustama loodust, käituma loodussäästlikult;
 - 1.6. väärtustama nii enda kui teiste inimeste loomingut; mõistma ja väärtustama autoriõigust;
 - 1.7. arendama ilumeelt.

2) Sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha erinevates situatsioonides koostööd teiste inimestega; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.

Sotsiaalse pädevuse saavutamiseks:

- 2.1. arendatakse õpilastes kriitilist mõtlemist;
- 2.2. arendatakse koostööoskust, suunatakse õpilasi aktiivselt osalema õppeprotsessis (rühmatöö, paaritöö, diskussioonid, simulatsioonid, rollimängud, esseede-referaatide kirjutamine, esitlused, projektid);
- 2.3. õpetatakse orienteeruma ühiskondlikus elus, mõistma ühiskonna tänapäeva ja mineviku nähtusi;
- 2.4. väärtustatakse kodanikuks olemist, õpilane teab ja järgib kodaniku õigusi ja kohustusi.

3) Enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; leida lahendusi iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvatele ning inimsuhetes tekkivatele probleemidele.

Enesemääratluspädevuse saavutamiseks suunatakse õpilasi:

- 3.1. analüüsima ja andma hinnangut enda ja kaasõpilaste tööle;
- 3.2. osalema arenguveestluste protsessis, kus õpilane oskab tagasiside põhjal seada eesmäärke edasiseks arenguks;
- 3.3. järgima ohutus- ja hügieeninõudeid;
- 3.4. täitma kodukorra nõudeid;
- 3.5. järgima tervislikke eluviise.

4) Õpipädevus – suutlikkus organiseerida õpikeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust.

Õpipädevuse kujundamisel on oluline:

- 4.1. arendada kõigis õppeainetes funktsionaalset lugemis- ja kirjaoskust;
- 4.2. kujundada analüüsivat infootsijat ja –tarbijat;
- 4.3. osaleda kooli poolt korraldatavatel õppekäikudel, ekskursioonidel jms.;
- 4.4. osaleda ainealastel konkurssidel, olümpiaadidel, viktoriinidel jm.;
- 4.5. arendada iseseisvat mõtlemist ning häälestada õpilasi elukestvatele õppele;
- 4.6. rakendada praktikasse teoreetilisi teadmisi ainetundide ja klassiväliste ürituste kaudu;
- 4.7. tegelda süvendatult edasiõppimise ja kutsevaliku teemadega.

5) Suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt.

Suhtluspädevuse saavutamiseks õpetatakse:

- 5.1. suulist eneseväljendusoskust;
- 5.2. korrektset kõne- ja kirjakeelt nii koolis kui igapäevaelus;
- 5.3. oma arvamuse avaldamist ja oskust seda kaitsta.

6) Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades.

Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalaste pädevuste elluviimiseks:

- 6.1. äratatakse huvi matemaatika vastu erinevate õppemeetoditega, arendatakse suutlikkust hinnata kriitiliselt ja loogiliselt lahendatud ülesande vastust;
- 6.2. arendatakse oskust planeerida ülesannete reaalsel ja ratsionaalsel lahenduskäiku;
- 6.3. harjutatakse graafiliselt väljendatud andmete lugemist;
- 6.4. arendatakse oskust kasutada statistilisi andmeid ja teostada nende abil statistilist analüüsi;
- 6.5. õpetatakse kasutama IKT võimalusi (programme) ülesannete modelleerimisel ja lahendamisel;
- 6.6. arendatakse loogilist mõtlemist ning oskust rakendada matemaatilisi teadmisi igapäevaelus.

7) Ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärged ja neid ellu viia; korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske.

Ettevõtlikkuspädevuse arengut koolis toetavad:

- 7.1. projektitööd
- 7.2. uurimistööd
- 7.3. korraldatud ühisüritused
- 7.4. karjääriõpetus
- 7.5. huvitegevus tervikuna

Ettevõtlikkuspädevuse saavutamiseks suunatakse õpilasi:

- * planeerima ühisüritusi ja vastutama endale võetud ülesannete eest;
- * püstitama eesmärged ja neid ellu viima;
- * nägema probleeme ja leidma võimalusi nende lahendamiseks;
- * tegema eneseanalüüsi;
- * näidama üles aktiivsust, omaalgatust;
- * julgustatakse riskima innovaatiliste ideedega;
- * aktsepteerima kaasõpilaste tegemisi, oskama teha koostööd.

8) digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

	10. klass	11. klass	12. klass
1. Info haldamine			
1.1. Info otsimine ja sirvimine	Õpilane määrab oma teabevajadusi ja leiab sobivat teavet, enesearenguks, õppimiseks, ühiskonnas ja probleemolukordades toimimiseks.	Õpilane määrab oma teabevajadusi ja leiab sobivat teavet uurimistöö tegemiseks.	

	Õpilane katsetab, võrdleb ja kujundab tõhusaid teabeotsingumeetodeid, mis hõlmavad erinevaid teavikuid ning teabekeskondi.		
1.2. Info hindamine	Analüüsib kriitiliselt erinevat teavet.		Õpilane analüüsib kriitiliselt erinevat teavet, võrdleb ja kasutab konteksti sobivat diskursiivset praktikat järgides asjakohaseid suhtlusnorme. Õpilane selgitab meedia kui majandusharu üldisi toimimismehhanisme, sealhulgas meedia osa tööturul.
1.3. Info salvestamine ja taasesitamine	Salvestab ja haldab digitaalseid materjale erinevates veebipõhistes keskkondades	Salvestab ja haldab digitaalseid materjale erinevates veebipõhistes keskkondades ja füüsilistes seadmetes, rakendades selleks erinevaid liigitussüsteeme. Õpilane valib teadlikult sobiva keskkonna ja lahenduse, et hoiustada digitaalseid materjale.	
2. Suhtlemine digikeskkondades			
2.1. Suhtlemine digivahenditega	Õpilane kirjeldab teabekeskonda, analüüsib seda kriitiliselt ning toimib selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonietika järgi.		
2.2. Info ja sisu jagamine	Õpilane võrdleb digitaalse materjali		

	jagamise eeliseid ja puudusi. Õpilane analüüsib jagatava teabe väärtust ja sobivust sihtrühmale.		
2.3. Kodanikuaktiivsus veebis		Õpilane kirjeldab ja kasutab sihipäraselt digivahendite pakutavaid osalemisvõimalusi kodanikuühiskonnas, arvestades ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika tavasid.	
2.4. Koostöö digitehnoloogia toel	Õpilane rakendab erinevates (innovaatilistes) projektides loovalt ja eesmärgipäraselt digivahendeid, sh koostööle ja omaalgatusele tuginevaid. Õpilane kasutab eesmärgist lähtuvalt uusi/erinevaid veebipõhiseid koostööteenuseid ning nende erinevaid funktsioone.		
2.5. Netikett		Õpilane aktsepteerib ja väärtustab mitmekesisust ning rakendab sobivaid strateegiaid ebasobiva käitumise avastamiseks.	Õpilane esitab kaalutletud (argumenteeritud/põhjendatud) seisukohti tehnoloogia arengu ja selle kasutamise eetilistes küsimustes.
2.6. Digitaalse identiteedi haldamine	Õpilane rakendab erinevaid võimalusi kontekstist ja eesmärgist lähtuvalt oma identiteedi ning isikupära väljendamiseks digivahendite kaudu.		
3. Sisuloome			

3.1. Digitaalne sisuloome		Õpilane loob uut eri tüüpi digitaalset sisu eesmärgist lähtuvalt erinevatel platvormidel ja keskkondades.	
3.2. Uue teadmise loomine	Õpilane põhjendab meetodi ja vahendi sobivust ja valikut digitaalsete materjalide muutmiseks.	Õpilane kasutab mõnda valdkonna spetsiifilist tarkvaralahendust õppetöö tegemiseks.	
3.3. Autoriõigus ja litsentsid	Õpilane arvestab nii oma õppetöös kui ka igapäevaelus eri tüüpi litsentsitingimusi, mis kehtivad programmide ja rakenduste kohta.	Õpilane lisab vajaduse korral sobiva litsentsi enda loodud digitaalsetele materjalidele.	
3.4. Programmeerimine			Õpilane koostab arvutiprogramme, kasutades mõnda tänapäevast programmeerimiskeelt ja arenduskeskkonda.
4. Turvalisus			
4.1. Seadmete kaitsmine		Õpilane analüüsib avalikus ruumis turvameetmete rakendamiseks üldkehtivaid reegleid ning kirjeldab vajalikku tegevust nende rikkumise korral.	
4.2. Isikuandmete kaitsmine	Õpilane analüüsib ja esitab seisukohti ning näiteid tehnoloogiliste uuenduste mõju kohta inimeste töökeskkonnale nii minevikus, tänapäeval kui ka tulevikus.		
4.3. Tervise kaitsmine	Õpilane hindab digivahendite kasutamisega seotud terviseriske.	Õpilane toob näiteid, kuidas digikeskkond võib muuta elu paremaks või	

		halvemaks, lähtudes sellest, kuidas seda kasutatakse ja mis reegleid järgitakse.	
4.4. Keskkonna kaitsmine		Õpilane hindab digitehnoloogia kasutamise võimalusi, probleeme jm keskkonna kaitsmise kontekstis	Õpilane sõnastab enda seisukoha ning seda toetavad argumendid digitehnoloogia ja keskkonna teemadel.
5. Probleemilahendus			
5.1. Tehniliste probleemide lahendamine		Õpilane leiab erinevaid allikaid kasutades iseseisvalt teavet ning abi tehniliste probleemide lahendamiseks ja veaotsinguks.	Õpilane juhendab teisi lihtsamate tehniliste probleemide lahendamisel ja lahenduste leidmisel.
5.2. Vajaduste väljaselgitamine ja neile tehnoloogiliste lahenduste leidmine			Õpilane analüüsib vajadusest lähtuvalt erinevate digitehnoloogia suundade kasutamise tõhusust ja mõju ning esitab analüüsile tuginevaid otsuseid ja soovitusi.
5.3 Innovatsioon ja tehnoloogia loov kasutamine	Õpilane kirjeldab tehnoloogilise, majandusliku, sotsiaalse ning kultuurilise innovatsiooni vastastikuseid mõjusid ja omavahelisi seoseid.		Õpilane osaleb koostöös kaasõpilaste ja/või tehnoloogiafirmaga innovaatilises arendusprojektis.
5.4. Digipädevuse lünkade väljaselgitamine	Analüüsib ja hindab oma digipädevust ja kogemusi digitehnoloogiat kasutades ning plaanib teadlikult digipädevuse arengut	Nõustab ja toetab teisi digipädevuse arendamisel.	

§ 11. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

- (1) Õpilase arengu toetamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldatakse koolis ainealaseid üritusi, õppekäike, projektipäevi ja viiakse läbi projekte.
- (2) Projektid arendavad õpilases oskust töötada iseseisvalt ja meeskonnas, oskust eesmärgi seada ja tulemusi analüüsida, oskust loovalt mõelda ja omandatud teadmisi uutes olukordades kasutada.
- (3) Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide (edaspidi: projektid) üldsuunad kavandatakse õppeaasta algul. Projekte kavandatakse ka õppeaasta jooksul lisanduva teabe alusel (rahvusvahelised, üleriigilised ja maakonna projektikonkursid, toetusfondide tähtajad).
- (4) Projektiks loetakse reeglina ajaliselt piiritletud sihipärast tegevust õpilaste ja kooli kui terviku heaks, mis toetab Otepää Gümnaasiumi edukat tööd ja arengut ning on kooskõlas kooli õppekava eesmärkidega ja suundadega. Projekte kavandavad kooli töötajad koostöös kooli juhtkonnaga.
- (5) Kool korraldab õppeaastas kaks e-õppe päeva, ühe I poolaastal ja teise II poolaastal. Tunnid toimuvad tunniplaanijärgselt ja veebipõhiselt ning õpilased kasutavad õppimiseks eesmärgipäraselt kaasaegseid võimalusi ja tehnoloogiat. Õpetajad valmistavad eelnevalt ette e-ülesanded, mida õpilased sel päeval kodus iseseisvalt veebis lahendavad ja seejärel õpetajale edastavad. E-õppe päeva eesmärgiks on arendada digipädevusi ja suutlikkust iseseisvalt töötada digitaalsete õppematerjalidega.
[direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]
- (6) Kool korraldab õppeaastas vähemalt neli projektipäeva, mille tähtajad kinnitatakse üldtööplaanis. Projektipäevade üldeesmärk on toetada õppekava eesmärkide ja tulemuste saavutamist ning mitmekesistada õppimise võimalusi. Projektipäevad kavandatakse õpetajate koostöös:
 - 1) kooliüleste teemapäevadena;
 - 2) õppetegevust ja meelelahutust sisaldav klassi õppepäev;
 - 3) klassiüleste grupitergevustena.Projektipäevade korraldust koordineerib kooli õppetöö korralduse spetsialist.
[direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]

§ 12. Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus

- (1) Õpilasuurimus või praktiline töö sooritatakse üldjuhul 11. klassis. Töö kuulub õpilase minimaalse kohustusliku õppekoormuse hulka, mille maht arvestatakse Otepää Gümnaasiumis ühe valikkursusena ehk 35 õppetunnina.
[direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]
- (2) Kool pakub õpilastele õpilasuurimuse või praktilise töö tegemise toetamiseks valikainet „Uurimistöö alused ja arvuti kasutamine uurimistöös“.

- (3) Õpilased esitavad 30. septembriks oma õpilasuurimuse või praktilise töö kavandi paber kandjal õppejuhile. Kooli hindamis- ja kaitsmiskomisjon, arvestades juhendaja soovitusi või olles eelnevalt läbi rääkinud õpetajaga, määrab tööde retsensendid. Direktor kinnitab õppejuhi esildise alusel teemad, juhendajad ja retsensendid.
[direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]
- (4) Tööde esitamise tähtaeg ja kaitsmiskuupäev kinnitatakse kooli üldtööplaanis ning tähtajad teeb õpilastele teatavaks klassijuhataja.
- (5) Õpilasuurimus või praktiline töö esitatakse määratud tähtajaks paber kandjal ja digitaalselt. Paber kandjal töö esitatakse kantseleisse, digitaalne versioon tööst esitatakse tähtajaks õppejuhi e-posti aadressile.
- (6) Õpilasuurimus ja praktilise töö kirjalik osa koostatakse ja vormistatakse vastavalt kehtivale Otepää Gümnaasiumi õpilastööde juhendile.
- (7) Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamiseks koostatakse retsensioon ja viiakse läbi kaitsmine. Kaitsmisele jõuab töö, mis on esitatud tähtajaks ning mille kaitsmiskomisjon ja juhendaja on kaitsmisele lubanud.
[direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]
- (8) Õpilasuurimust ja praktilist tööd hinnatakse numbriliselt viiepallisüsteemis. Hindega „1“ hinnatakse esitamata tööd ja plagiaati ning esitatud töid hinnatakse hindamiskriteeriumite alusel hindega „2“ – „5“. Otepää Gümnaasiumis lähtutakse järgmisest protsendiskaalast:
hinne „2“ 1- 49% maksimaalsest tulemusest;
hinne „3“ 50-74% maksimaalsest tulemusest;
hinne „4“ 75 – 89% maksimaalsest tulemusest;
hinne „5“ 90 – 99% maksimaalsest tulemusest või maksimaalne tulemus 100%.
Uurimistöö või praktilise töö hinne ja teema kantakse gümnaasiumi lõputunnistusele.
[direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]
- (9) Uurimistöö ja praktiline töö loetakse sooritatuks, kui õpilane on IV kooliastmes osalenud rahvusvahelisel või üleriigilisel või maakondlikul õpilasuurimuste konkursil või Junior Achievement all registreeritud ja lõpetatud õpilasfirma programmis. Taotluse õppejuhile töö sooritatuks lugemiseks teeb õpilast juhendanud õpetaja. Töö sooritatuks lugemise otsuse teeb hindamis- ja kaitsmiskomisjon.
[direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]
- (10) Õpilasuurimuse ja praktilise töö ülesehitus, juhendamine, retsenseerimine, koostamise ja hindamise korraldus on täpsemalt kirjeldatud Otepää Gümnaasiumi õpilastööde juhendi peatükis „Gümnaasiumi uurimistöö ja praktilise töö juhend“.
[direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]

§ 13. Hindamise korraldus

- (1) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.
- (2) Hindamise eesmärgiks on toetada õpilase arengut ning haridustee valikuid. Hindamisega innustatakse ja suunatakse õpilast sihikindlalt õppima, antakse tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta, suunatakse õpilase enesehinnangu kujunemist ja õpetaja tegevust õpilase õppimise toetamisel.
- (3) Otepää Gümnaasiumi hindamissüsteemis hinnatakse ainealaste teadmiste ja oskuste tulemusi numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis, mitteeristavalt hinnangutega „arvestatud“/ „mittearvestatud“ ja õppimist toetava (kujundava) hindamise abil. Otepää Gümnaasiumis hinnatakse gümnaasiumiastme õpilasi kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehinnetega/hinnangutega, et anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Aineõpetaja tutvustab oma hindamis põhimõtteid kursuse esimeses ainetunnis.
- (4) Viiepallisüsteemis hinnatakse õpitulemuste saavutatust ja kasutatakse punktiarvestust järgmiselt:
 - 1) hindega „5” ehk „väga hea”, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid ning õpilane on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
 - 2) hindega „4” ehk „hea”, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, esineb eksimusi ja õpilane on saavutanud 75–89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
 - 3) hindega „3” ehk „rahuldav”, kui saavutatud õpitulemustes esinevad puudused vastavalt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele ning õpilane on saavutanud 50–74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
 - 4) hindega „2” ehk „puudulik”, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja õpilane on saavutanud 20–49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
 - 5) hindega „1” ehk „nõrk”, kui nõutavad teadmised ja oskused puuduvad ning õpilane on saavutanud 0–19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.Kui punktisumma on väljendatud komakohtades, ümardatakse tulemus õpilase kasuks.
- (5) Õpetajal on lubatud kasutada viiepallisüsteemi hinnetega miinus „-“ ja pluss „+“ märke (v.a. kursuse kokkuvõtlikul ja koondhindamisel) juhul, kui ta teavitab kirjalikus vormis õppeaasta esimeses ainetunnis õpilasi antud hindamise erisusest.
- (6) Arvestatult (A) ja mittearvestatult (MA) võib hinnata valikainete kursuse õpitulemusi ning hinnatakse üldkursust „Koolikultuur ja õppimine“. Mitteeristaval hindamisel valib õpetaja soorituse lävendi skaalal 50-60% vastavalt õppeülesandele/hinnatavale tööle ning teavitab sellest eelnevalt õpilasi.
- (7) Õpetajal on kohustus märkida hinded ja hinnangud e-päevikusse samal päeval pärast suulist vastamist ning hiljemalt viie tööpäeva jooksul kirjaliku töö sooritamise.

- (8) Kursuse lõpus saab õpilane kokkuvõtliku kursusehinde ja ühe õppeaine kõigi kursusehinnete põhjal pannakse õppeaines koondhinne ehk kooliastmehinne, mis läheb lõputunnistusele.
- (9) Õppimist toetav (kujundav) hindamine toimub õppe kestel, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, käitumisviise, antakse edasi- ja tagasisidet õpilase seniste tulemuste kohta ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning edasiside sisaldab ettepanekuid tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Õpilased kaasatakse õppimise ja käitumise hindamisse, et arendada nende eneseanalüüsi ja kaaslase hindamise oskust ning suutlikkust eesmärgi seada ja nende poole liikuda.
- (10) Õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud annavad tagasisidet õpilase käitumisele ja hoolsusele, et toetada tema väärtushoiakute ja üldtunnustatud kõlblus- ja käitumisnormide kujunemist. Koondhinnang antakse õpilase käitumisele ja hoolsusele kahel hindamisperioodil. Esimene viimasel koolipäeval enne jõuluvaheaega ning teine õppeperioodi lõpus üldtööplaanis määratud ajal järgmiselt:
- 1) käitumishindega „eeskujulik“ ehk „E“ hinnatakse õpilast, kes **tavaliselt** oma tegude ja olekuga suudab erinevates olukordades avaldada harjumuspärasust ja järjepidevust kooli õppekava väärtussüsteemi võtmealas „vastutus“ väljatoodud kriteeriumites ning kellel ei esine hindamisperioodil põhjuseta puudumisi.
 - 2) käitumishindega „hea“ ehk „H“ hinnatakse õpilast, kes **üldiselt** oma tegude ja olekuga suudab erinevates olukordades avaldada harjumuspärasust ja järjepidevust kooli õppekava väärtussüsteemi võtmealas „vastutus“ väljatoodud kriteeriumites; kui ta on hindamisperioodil põhjuseta puudunud kuni 6 õppetundi.
 - 3) käitumishindega „rahuldav“ ehk „R“ hinnatakse õpilast, kes **sageli** oma tegude ja olekuga suudab erinevates olukordades avaldada harjumuspärasust ja järjepidevust kooli õppekava väärtussüsteemi võtmealas „vastutus“ väljatoodud kriteeriumites; kui ta on hindamisperioodil põhjuseta puudunud kuni 11 õppetundi.
 - 4) käitumishindega „mitterahuldav“ ehk „MR“ hinnatakse õpilast, kes **harva** oma tegude ja olekuga suudab erinevates olukordades avaldada harjumuspärasust ja järjepidevust kooli õppekava väärtussüsteemi võtmealas „vastutus“ väljatoodud kriteeriumites; kui ta on puudunud hindamisperioodil üle 11 õppepäeva. Samuti võib õpilase käitumise hinnata „mitterahuldavaks”, kui ta on sooritanud õigusvastase teo (kasutab narkootilisi aineid, alkoholi, suitsetab koolis või kooli territooriumil või on rikkunud sihilikult koolimööblit/-vara).
- (11) Klassijuhataja tutvustab õpilastele üldist käitumise ja hoolsuse hindamise korraldust õppeaasta algul. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja kriteeriume oma aines tutvustab aineõpetaja õppeaasta esimestel tundidel või koostab koostöös õpilastega klassi reeglid. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajate ja õpilaskodu kasvatajatega. Kõik klassi õpetavad aineõpetajad ja õpilaskodus elavate õpilaste kasvatajad fikseerivad oma hinnangu administraatori poolt loodud Stuudiumi küsimustikus. Klassijuhataja arvamusel on otsustav kaal kokkuvõtivate hinnangute määramisel.
- (12) Kool tagab õpilasele vajadusel õpitulemuste saavutamiseks järelevastamise ja ümbervastamise võimaluse. Õpilasele, kes on ühe kursuse jooksul puudunud õppetööst

20% või rohkem õppetundidest, võib aineõpetaja kursusehinde välja panemiseks koostada kursuseülese töö.

- (13) Kui kirjalik või praktiline töö, suuline vastus (esitus), praktiline tegevus või selle tulemus on jäänud hindamata puudumise tõttu, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks ja vajadusel sellele eelnevaks järeleõppimiseks. E-päevikusse kannab õpetaja „P“ märke (puudumine) kõrvale märke „T“ (tegemata). Kui õpilane on töö järele vastanud, kustutab õpetaja märke „T“ ja kannab sisse järelevastamise hinde või hinnangu. Kui õpilane ettenähtud ajaks tööd järele ei soorita, on õpetajal õigus märke „T“ kustutada ning asendada hindegaga „1“. Järele vastata tuleb õpilasel üldjuhul 10 tööpäeva jooksul kooli naasmisest.
- (14) Kui pärast haigusperioodi järele õppimine ja vastamine langeb kokku kursusehinde väljapanemise tähtajaga, kirjutab õpetaja e-päevikusse kursuse kokkuvõtva hinde asemel märke „MH“ (mitte hinnatud) ning kirjutab hinde märke „MH“ asemel pärast järeltöö sooritamist.
- (15) Kui tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga "puudulik" või "nõrk" või hinnanguga „mittearvestatud“, antakse õpilasele võimalus ümbervastamiseks üldjuhul 10 tööpäeva jooksul ja vähemalt kaks päeva enne kursusehinde väljapanemise tähtaega. Ümbervastamise sisu ja vormi otsustab õpetaja. Kui õpilane on töö vastanud, kannab õpetaja e-päevikusse ümbervastamise hinde või hinnangu kaldkriipsuga esialgse hinde või hinnangu kõrvale jooksva hindamise korral. Kokkuvõtva hindamise korral asendatakse negatiivne hinne või hinnang positiivsega.
- (16) Kui tuvastatakse plagiaat või spikerdamine, hinnatakse töö tulemust hindegaga „1“ ning lisatakse hinde kõrvale kommentaar. Õpilase saab hinde ümbervastamise võimaluse.
- (17) Järelevastamine ja ümbervastamine toimub teisipäeviti ja neljapäeviti kell 14.15-16.00 järelevastamise ruumis. Õpilane, kes soovib ebaõnnestunud või puudunud kirjalikku tööd järele või ümber vastata, teavitab sellest aineõpetajat vähemalt kaks tööpäeva ette, et õpetajale jääks mõistlik aeg järeltöö koostamiseks. Järeltööd saab õpilane sooritada ka õpetajaga kokkuleppel pika lõunavahetunni ajal juhul kui hindamisvorm seda võimaldab.
- (18) Otepää Gümnaasiumis loetakse „puudulik“, „nõrk“ või „mittearvestatud“ kursusehinne õppevõlgnevuseks. Ühegi õppeaasta lõpuks ei tohi gümnaasiumiõpilasel olla õppetöös õppevõlgnevusi. Õppevõlgnevused likvideeritakse õppeperioodi jooksul või pärast õppeperioodi lõppu täiendaval õppetööl.
- (19) Valikaine võlgnevuse korral on võimalik asendada ebaõnnestunud kursus uue valikkursusega – positiivse soorituse korral kustutatakse mittearvestatud kursus õpilase individuaalsest kursuste arvestusest.
- (20) Täiendaval õppetööl on õpetajal lubatud rakendada nii auditoorset kui mitteauditoorset õppevormi. Lähtudes ainespetsiifikast ja õpiväljunditest on õpetajal võimalik parandada võlgnevusi õpilase koolieksami või riigieksami vähemalt rahuldavalt sooritatud ülesannete tulemusi arvestades. Erandjuhul võib ühe aine õppevõlgnevust kanda järgmisesse õppeaastasse edasi kuni septembri viimase tööpäevani, kui täiendava õppetöö ajal ei olnud õpilane suuteline võlgnevust likvideerima. Õpilase täiendavale õppetööle

jätmisel, järgmisesse klassi üleviimisel ja koolist väljaarvamisel lähtutakse kooli kodukorras sätestatust.

- (21) Kooli lõpetamiseks ei tohi ühegi õppeaine kooliastme kursuse hinne olla „nõrk“ või „puudulik“ või „mittearvestatud“. Kooliastmehinded pannakse 12. klassi õpilastele välja kooli üldtööplaanis määratud ajaks. Kursusehindeid „nõrk“, „puudulik“ ja „mittearvestatud“ on 12. klassi õpilasel õigus järele vastata täiendava õppetöö lõpuni.
- (22) Võlgnevuste korral arutatakse iga õpilase juhtumit õppenõukogus. Võlgnevuste lubatud mahu ületamisel, kui õpilasele on ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamas õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja «nõrgad» või «puudulikud», on kooli direktoril õigus õpilane kooli nimekirjast välja arvata.
[Paragrahv lisatud direktori kk nr 1.1-3/31, 05.10.2021 – jõust.01.09.2021]

§ 14. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

- (1) Gümnaasiumi lõputunnistuse annab Otepää gümnaasium õpilasele:
 - 1) kes on läbinud kooli õppekava täies mahus;
 - 2) kelle kohustuslike õppeainete kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad;
 - 3) kelle valikkursuste hinded või hinnangud vastavad gümnaasiumi kehtestatud nõuetele;
 - 4) kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele (emakeelena või eesti keel teise keelena), matemaatika ja võõrkeele riigieksamid vähemalt rahuldava tulemusega;
 - 5) kes on sooritanud koolieksami vähemalt rahuldava tulemusega;
 - 6) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul uurimistöo või praktilise töö. [direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]
- (2) Kooliastmehinded pannakse 12. klassi õpilastele välja kooli üldtööplaanis määratud ajaks. Õpilasel, kes kandideerib medalile, on õigus ümber vastata kuni kahte kursusehinnet. Tähtaeg on kooli üldtööplaanis määratud kooliastmehinnete välja panemise aeg. Negatiivseid kursusehindeid on 12. klassi õpilasel õigus järele vastata täiendava õppetöö lõpuni.
- (3) Õpilased, kes on gümnaasiumis õppinud eesti keelt teise keelena, õpilased, kes on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis või klassis ja on asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, ning õpilased, kes on vene või muu õppekeelega gümnaasiumist või gümnaasiumiklassist asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami.
- (4) Gümnaasiumi lõputunnistuste andmed kantakse hariduse infosüsteemi haridust tõendavate dokumentide alamregistrisse.

§ 15. Õpilaste teavitamine ja nõustamine

- (1) Kool tagab õpilasele võimaluse saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid.

- (2) Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest e-päeviku kaudu aastaringselt ja tunnistuse kaudu õppeaasta lõpus.
- (3) Kooli vastuvõtu tingimused ja kord on avalikustatud kooli kodulehel.
- (4) Õpilasel ja tema vanemal on võimalik tutvuda kooli päevakava ja kodukorraga kooli kodulehel.
- (5) Kursuse jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest teavitab õpetaja õpilast kursuse algul.
- (6) Esmane infoedastaja on klassijuhataja.
- (7) Põhilised infokanalid on e-päevik, kooli koduleht, lastevanemate listid, kooli Facebook.

§ 16. Karjääriteenuste korraldus

- (1) Kooli alusväärtustest ja eesmärkidest tulenevalt aitab kool õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.
- (2) Kool korraldab õpilaste teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
- (3) Karjäärialaste üldpädevuste kujunemine tagatakse omavahel lõimitud karjääriõppe ja karjääriteenuste baasil järgmiste teemade ja tegevuste kaudu:
 - 1) läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine” raames;
 - 2) õpilastega läbiviidavatel arenguevestlustel;
 - 3) klassijuhatajatundides;
 - 4) karjäärinõustamise ja -infovahendamise teenuste osutamisega.
- (4) Karjäärinõustamist viib läbi kooli sotsiaalpedagoog.

§ 17. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- (1) Õpetajad kuuluvad ainevaldkonniti ainesektsioonidesse. Ainesektsiooni tööd koordineerib ainesektsiooni juht.
- (2) Õppeaasta lõpul esitab ainesektsiooni juht juhtkonnale aruande, mis koosneb järgmistest osadest:
 - 1) Õppeaasta eesmärgid ja nende täitmine
 - 2) Toimunud koosolekud (nende peamised päevakorrapunktid)
 - 3) Olulisemad üritused, nende analüüs (õnnestumised ja parendusvaldkonnad)
 - 4) Õppetöö - selle tulemuslikkuse analüüs (ülevaade eksami- ja tasemetööde tulemustest, õnnestumised ja parendusvaldkonnad)
 - 5) Koostöö (ainekomisjoni siseselt, ainekomisjonide vahel, teiste huvigruppidega)
 - 6) Üldine hinnang ainekomisjoni tööle õppeaasta jooksul: olulisemad õnnestumised ja parendusvaldkonnad ning ettepanekud

- 7) Eesmärgid järgnevaks õppeaastaks. Eesmärgid püstitatakse vähemalt järgneva valdkonnades: õppetöö ja õpilaste arendamine; üritused; koostöö ja koolitusvajadus.
- (3) Vastavalt vajadusele koondub pedagoogiline personal töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppekasvatustegevuse teemaga.
- (4) Õpetajad koostavad oma ainetes töökavad. Töökava koostatakse kooli õppekavas esitatud ainekavade alusel. Õpetaja töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist. Töökava on õpetajale igapäevane abivahend, mis võimaldab tal õppeprotsessi kavandamise kõrval seda ka analüüsida, see tähendab iseenast hinnata. Töökava on tegevuskava, mis kajastab õppemeetodeid, õppematerjale, lõimingut teiste õppeainetega, tagasisidestamist ja arvestuslikke töid. Iga õpetaja võib jooksvalt töökava täiendada ainetest ja eesmärkidest lähtuvalt, töökava on õpetaja põhitöövahend, mis pidevalt täieneb ja muutub.
- (5) Õpetaja tutvustab kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis töökavas planeeritud eesmärgid, hinnatavaid töid ja hindamist õpilastele töökava perioodi alguses.
- (6) Õpetaja koostab ja paneb töökava e-päevikusse selle õppeperioodi alguseks, mille kohta töökava koostati.

§ 18. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- (1) Õppekava demokraatliku arendamise ning täiendamise ja muutmise eest vastutab direktor.
- (2) Kooli õppekava kehtestab direktor põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- (3) Kooli õppekava koostatakse ning seda uuendatakse ja muudetakse lähtudes gümnaasiumi riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove, eesmärgi saavutamiseks vajalikke ressursse ning tegelikku praktikat õppekava rakendamisel. Kooli õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme. Selles töös osalevad kõik õpetajad.

RAKENDUSSÄTTED

- 1) 2020/2021. õppeaasta distantsõppe perioodil võib kasutada gümnaasiumis hindamisel kirjeldavat sõnalist hinnangut või A (arvestatud) ja MA (mittearvestatud) hindamist, millel puudub numbriline ekvivalent ning mida ei pea teisendama viiepallisüsteemis hindekskaalasse.
- 2) 2020/2021. õppeaasta III trimestri kokkuvõtval hindamisel gümnaasiumi kursuse kokkuvõtval hindamisel võib kasutada A (arvestatud) ja MA (mittearvestatud) hindamist, millel puudub numbriline ekvivalent ning mida ei pea teisendama viiepallisüsteemis hindekskaalasse.

3) 2020/2021. õppeaasta III trimestril võib jätta gümnaasiumis hindamata õpilase käitumise, sealjuures võib kohaldamata jätta Otepää Gümnaasiumi gümnaasiumi õppekava § 13 lõigete 17-19 sätestatud nõuded.

4) 2020/2021. õppeaastal kooliastme hinnete välja panemisel võib arvestada kaalukamalt kontaktõppe tingimustes saavutatud kursusehinnete tulemusi.

5) 2020/2021. õppeaastal on 11. klassi koolieksami valiku teinud õpilastel võimalus sooritada koolieksam kuna õppenõukogu otsusel tulenevalt COVID-19 haiguse leviku takistamiseks rakendatud meetmetest ja piirangutest tingitud õppekorralduslike erisuste tõttu pole takistusi ega oluliselt raskendatud koolieksami läbiviimine.

6) 2020/2021. õppeaastal on gümnaasiumi lõpetajatel võimalus sooritada koolieksam kuna õppenõukogu otsusel tulenevalt COVID-19 haiguse leviku takistamiseks rakendatud meetmetest ja piirangutest tingitud õppekorralduslike erisuste tõttu pole takistusi ega oluliselt raskendatud koolieksami läbiviimine. 2020/2021 õppeaastal lõpetavate õpilaste jaoks ei kehti § 14 punkt 5) lõpetamise tingimustena. Õpilastele, kes sooritavad koolieksami juhendis eksami sooritamiseks lugemiseks nõuded, kantakse hinnetelehele eksami hinne. Teistele õpilastele kantakse koolieksami kohta hinnetelehele märgi „Jättis sooritamata“.