

## Otepää Gümnaasiumi toimimisjuhised COVID-19 viirusperioodil

### Infovahetuse korraldamine

- Infovahetuse põhilisteks kanaliteks on kooli koduleht ja keskkond Stuumium.
- Kooli õppetöö korralduse päevakohane info on infosildina väljas kooli välisustel.
- Koolikorraldusliku info jagajateks on kooli direktor ja õppejuht, klassiga seotud info edastab klassijuhataja.
- Meediapäringutele vastab ainult direktor, kes annab kooli pidaja või Terviseametiga kooskõlastatud infot.

### Ennetustöö

- Hoonesse sisenemisel desinfitseerivad kõik sisenejad oma käed ukse kõrval oleva desinfitseerimisvahendiga.
- Kooli stendidel ja seintel on käitumisjuhistega teabeplakatid ning klassidepõhiseid käitumisjuhiseid jagavad õpetajad ja kooli personal.
- Igas klassiruumis on võimalus kätepesuks vee ja seebiga, tagatud on paberkäterätid ja desinfitseerimisvahend. Lisaks asuvad desinfitseerimisvahendid kooli sissepääsude juures ja sööklas.
- Vahetunnis suunab õpetaja lapsed klassist välja ja tuulutab ruumi.
- Kooli ruumides teostatakse märgpesu ja pindade (lauad, uksekslingid jne) desinfitseerimine vähemalt 1 kord päevas.
- Kaitsemaskide kasutamine on koolis viibivatele riskirühma kuuluvatele õppijatele ja õpetajatele soovituslik.
- Kool tagab kooli isikukaitsevahenditega piisava varustamise ning kooli personalile tagatakse vajadusel sobivad isikukaitsevahendid (mask, visiir, kummikindad) ning desinfitseerimisvahendid.

### Perearstide ja Terviseameti soovitused haiguse levimise piiramiseks

- Lapse tervise eest vastutab lapsevanem, täiskasvanu vastutab oma tervise eest ise. Haridusasutusse naasmiseks perearstikeskus tõendeid ei väljasta, samuti ei tehta terveks saamise kinnitamiseks COVID-19 teste. Haridusasutuses esitamiseks saab lapsele tõendi kirjutada lapsevanem.
- Haigena tuleb jääda koju. Ägedate hingamisteede viirusnakkuste sümptomite (köha, nohu, kurguvalu, palavik, üldine halb enesetunne, ebataoline väsimus jne) tekkimisel peab jääma kohe koju ning võtma esimesel võimalusel ühendust perearstiga või helistama perearsti nõuandeliinile 1220, kust antakse edasised juhised.
- Kroonilised haigused nagu astma ja allergia võivad põhjustada nohu ja köha. Üldjuhul koju jääma ei pea. Kroonilise haiguse esinemisel arst tõendit ei väljasta, info klassijuhatajale edastab lapsevanem.
- Eneseisolatsioonis viibides on välistatud huvialaringides, kaubanduskeskustes jne viibimine. Isolatsioonikohustuse kestvus on määratud Vabariigi Valitsuse korraldusega.

- Juhul kui COVID-19 diagnoos leiab kinnitust, jäävad eneseisolatsiooni nii haigestunu kui tema lähikontaktsete. Lähikontaktsete väljaselgitamise koolis korraldab Terviseamet koostöös kooliga.
- COVID-19 nakatunu lähikontaktseteks loetakse, kui inimene elas samas majapidamises haigestunuga. On olnud füüsilises lähikontaktis haigega vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel. On olnud otseses kontaktis haige eritistega ilma kaitsevahendit kasutamata (tema peale on köhitud). On viibinud haigega ühes ruumis vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel.
- Kui inimene ei ole haigestunud COVID-19 viirusesse, kuid esinevad haigussümptomid, siis tuleb käituda nagu tavapärase haigestumise korral.
- COVID-19 nakatunu lähikontaktne jääb eneseisolatsiooni Terviseameti poolt määratud ajaks. Haigussümptomite puudumisel saab peale eneseisolatsiooni jätkata tavapärasel rütmis. Kui tekivad haigussümptomid, tuleb informeerida perearsti või helistada perearsti nõuandetelefonil 1220. Kui COVID-19 test osutub positiivseks, siis algab eneseisolatsiooni päevade arvestus otsast peale.

### **Ruumide kasutus ja inimeste hajutamise võimalused**

- Koolimaja on jagatud tsoonideks: algklasside maja, peamaja, muusikakooli maja ja spordihoone.
- Tunniplaan võimaldab õpilastel liikuda söögisaali erinevatel aegadel (1.-6.kl ja 7.-12 kl.).
- Vahetundides suunatakse õpilasi õuealale aktiivselt liikuma.

### **Külastaja hoonesse lubamine**

- Külastajate hoonesse lubamist reguleeritakse vastavalt nakatumisjuhtumitele piirkonnas. Kui ohutase piirkonnas tõuseb, siis koolimajja sisenemine tuleb eelnevalt kooskõlastada kooli juhtkonnaga. Lastevanematel palutakse laps saata ja vastu võtta kooli välisuksel. Vastav info edastatakse Stuudiumi ja kodulehe vahendusel.
- Külastaja (sh lapsevanem) vastutab enda tervisliku seisundi eest (ei ole haige) ning kasutab koolis kaitsemaski ja desinfitseerimisvahendit.

### **Ürituste korraldamine, ekskursioonid ja õppekäigud**

- Ürituste korraldamisel ja ekskursioonide läbiviimisel ning õppekäikudel osalemisel arvestatakse eelkõige päevakohaste riiklike suunistega ning viiruse levikuga.
- Ürituste korraldamisel kaalutakse ürituse asjakohasust ning tagatakse tervisekaitsealustest tulenevad nõuded.
- Ekskursioonide ja õppekäikude läbiviimisel ning võistlustel osalemise vajalikkust hinnatakse ning lähtutakse päevakohastest riiklikest suunistest ja kaasatakse lapsevanem otsustusprotsessi.

## **Eriolukorras koolist puudumise põhjendamine**

- Kui lapsevanem on otsustanud jätta lapse eneseisolatsiooni ennetava meetmena ja laps on haigustunnusteta, siis põhjendab lapsevanem lapse puudumist keskkonnas Stuumium põhjusega „muu“ ning lisab selgituseks märke „eneseisolatsioon“.
- Ilma haigustunnusteta õpilasel on kohustus osaleda õppetöös ning täita keskkonnas Stuumium jagatud ülesanded.
- Kui laps on haigustunnustega, põhjendab lapsevanem lapse puudumist põhjusega „tervislikud põhjused“.
- Haigel lapsel ei ole kohustust iseseisvalt õppeülesandeid teha.
- Põhjust „distantõpe“ Otepää Gümnaasium ei kasuta.

## **Käitumisjuhised COVID-19 kahtluse korral**

- Haigena tuleb jääda koju, COVID-19 kahtluse korral on vajalik eneseisolatsioon.
- Haigestunud töötaja teavitab haigestumisest koheselt juhtkonda.
- Haigusnähtudega õpilane pöördub õpetaja või kooliõe poole, kes korraldab koheselt õpilasele kaitsemaski kandmise ja isolatsiooni kooli ruumides ning teavitab kooli juhtkonda ja lapsevanemat. Alaealise õpilase puhul kutsutakse lapsevanem õpilasele järele. Kui õpilase tervise seisund enne lapsevanema kohale jõudmist silmnähtavalt halveneb, tuleb helistada 112.  
Kooliõe poolt kinnitatud COVID-19 viirusnakkuse kahtluse korral tagab kool klassile ja antud klassis õpetavatele õpetajatele kaitsemaskid. Infovahetus klassi õpilaste vanematega ja kooli töötajatega toimub koheselt kooli juhtkonna liikmete poolt.
- Haigestunud õpilase vanem või haigestunud töötaja võtab koheselt ühendust perearstiga ning tegutseb perearsti antud juhiste järgi.
- Kui õpilase COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust, siis annab lapsevanem sellest esimesel võimalusel teada klassijuhatajale, kes omakorda informeerib kooli direktorit. Kooli juhtkond jagab infot haigestunud lapsest kooli töötajatele, kes ei tohi saadud andmeid edasi jagada. Kui töötajal diagnoositakse COVID-19, siis informeerib töötaja koheselt kooli direktorit või õppejuhti, kes jagab infot kaastöötajatega.
- Kool informeerib vallavalitsuse haridusspetsialisti haigusjuhtumist ja teeb koostööd nii vallavalitsuse kui Terviseametiga edasiste juhiste saamiseks. Seejärel teavitab kool juhtunust koolipere liikmeid ja vanemaid. Teavituse koostamisel tuleb olla delikaatne, mainimata haigestunu nime jm andmeid.
- Terviseamet koostöös kooliga selgitab välja osalised, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis.
- Lähikontaktid ja haigestunu täidavad Terviseametilt saadud juhiseid ning püsivad eneseisolatsiooni ajal kodus.

## Kooli üleminek distantsõppele

- Distantsõpet rakendab kool ainult **eriolukorras kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust**.
- Distantsõpet rakendatakse vastavalt juhtumile kas täieliku, kogu kooli hõlmavana või osalise distantsõppena, kus distantsilt õppima suunatakse üksikud klassid või kooliastmed.
- Distantsõppele ülemineku otsus tehakse koostöös Otepää Vallavalitsusega ning epidemioloogilistest haigusjuhtudest tulenevalt vastavalt Terviseameti juhisele.
- Distantsõppele suunatavad klassid/töötajad selgitatakse koostöös vallavalitsuse ja Terviseametiga.
- Distantsõppe vajadus haigusjuhtudest tuleneva ennetava meetmete rakendamiseks konsulteeritakse vajadusel Haridus- ja Teadusministeeriumiga.
- Distantsõppele üleminekust teavitatakse lapsevanemaid Studiumi ja kodulehe vahendusel.
- **Distantsõpet rakendatakse vaid hädavajalikuks ajaks.**

## Distantsõppe korraldamine

Õppetöö korraldamisel jälgitakse Tervisekaitse nõudeid.

### Ajakava

- Distantsõppe ajal kehtib tavapärane ajakava ja tunniplaan. Õpilasel on kohustus osaleda tunniplaani ja ajakava järgselt õppetöös.
- Tunni pikkus on 45 minutit, millest tunni lõpust 5 minutit kasutab õpilane kodutööde saatmiseks.
- Ajakava tabelina:

Noorem vanuserühm (1.-6. klass)	Vanem vanuserühm (7. -12. klass)
1. tund 8.05- 8.50	1. tund 8.05- 8.50
2. tund 9.00- 9.45	2. tund 9.00- 9.45
3. tund 9.55- 10.40	3. tund 9.55- 10.40
lõuna 10.40- 11.30	4. tund 10.40- 11.30
4. tund 11.30- 12.15	lõuna 11.30- 12.25
5. tund 12.25- 13.10	5. tund 12.25- 13.10
6. tund 13.20- 14.05	6. tund 13.20- 14.05
7. tund 14.15- 15.00	7. tund 14.15- 15.00
8. tund 15.10- 15.55	8. tund 15.10- 15.55

## Õppetöö läbiviimine

- Õpetamisega tegelevad õpetajad. Lapsevanem on distantsõppe perioodil lapse jaoks eelkõige toeks ja nõuandjaks. Õpetaja on kättesaadav nii õpilasele kui vanemale tööajal.
- Õpilastel on õigus saada juhendatud õpet. See tähendab, et elektroonilisi lahendusi kasutades ei tohi tekkida olukorda, kus õpilastele üksnes jagatakse õppeülesanded kätte ning määratakse tähtaeg, millal need peavad olema üles laetud nõutud keskkonda. Distantsõppe puhul tähendab juhendatud õpet seda, et õpilastele:

- 1) on antud selged õpijuhised kust, mida ja kuidas õppida, sh milliseid õpistrateegiaid kasutada, kust leida lisamaterjale ja õppimise tuge.
  - 2) tagatakse uue materjali õppimisel õpetajapoolne õpetus kas õpetaja poolt salvestatud veebitunnina, õppevideona või helisalvestatud ja õppeteksti kokkuvõtva esitlusena, mis võimaldab õpilasel vajadusel õpitavat järele vaadata;
  - 3) tagatakse õppetunni ajal võimalus individuaalseks suhtluspõhiseks (veebitund) või kirjalikuks (Stuudium) juhendamiseks. Lisajuhendamine toimub konsultatsioonitunni ajal kokkuleppel aineõpetajaga.
- Õppeülesanded edastatakse õpilastele Stuudium päevikus tunnitööna. Tunnitöö antakse õppepäevade kaupa. Õpilaste abistamiseks aja planeerimisel ning päevaste õppemahtude reguleerimiseks tunnitöö ülesandeid nädalaks korraga ette ei anta.
  - Koduseid töid distantsõppe ajal ei anta.
  - Veebitunnid toimuvad tunniplaanijärgsetel aegadel. Veebitunni toimumisest annab õpetaja teada eelmisel tunnil.

## Hindamine

- Distantsõppes suureneb kujundava hindamise: eelhindamise, tagasiside ja enesehindamise osatähtsus. Õpilastele antakse kohest suulist (veebitunnis) ja kirjalikku tagasisidet õpilase osaluse ning saadetud tööde ja ülesannete alusel, näiteks mis õnnestus hästi, millised olid vead/arusaamatused ja millest need võivad olla tingitud ja mida teha selleks, et tehtud vigu parandada ja õpitavast paremini aru saada.
- Distantsõppe esimeses tunnitöö sissekandes annab õpetaja teada distantsõppes hindamisest, st milliseid ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse hinnangutega „arvestatud“ ja „mittearvestatud“, milliseid numbriliselt hindekskaalal „1“ – „5“ ning milliseid hindamisvorme õpitulemuste saavutamise kontrollimiseks kasutatakse.
- Kui hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse töö tulemust vastavalt kooli õppekavas kirjeldatud protsendiskaalale.
- Kui õpilane ei ole tähtajaks saatnud tagasisidestamiseks või hindamiseks tunnitööd, kannab õpetaja päevikusse märke „T“. Töö järele sooritamise ja saatmise korral märke eemaldatakse või asendatakse hindegahinnanguga.
- Kokkuvõtva trimestri või aastahinde panemisel omavad suuremat osakaalu vahetu õppetöö käigus saadud hinded ja hinnangud.
- Distantsõppe korral hinnatakse õpilase hoolsust lähtuvalt hindamise korraldusest kooli õppekavas. Õpilase käitumist ei hinnata.
- Hindeid ja hinnanguid saab õpilane või õpilase esindaja vaidlustada viieteistkümne kalendripäeva jooksul alates hinde teatavakstegemisest ning seega lasub õpetajal kohustus säilitada õpilaste saadetud töid vaidlustamise aja lõppemiseni.

## Puudumine ja puudumisest teavitamine

- Veebitunnist puudunud õpilased märgib õpetaja Stuudiumis puudujaks.
- Õpilase haigestumisel teavitab lapsevanem klassijuhatajat, kes märgib õpilase puudujaks. Haigusest tingitud puudumise korral ei pea õpilane distantsõppe ajal õppeülesandeid täitma.
- Esmane kontaktisik ja tugi õpilasele on koolis klassijuhataja, kes jagab olulist infot. Kui õpilane ei osale distantsõppes järjepidevalt, siis klassijuhataja võtab ühendust lapsevanemaga ja selgitab välja põhjused. Ainepõhiste küsimuste korral tuleb pöörduda

aineõpetaja poole Stuudium keskkonna või meiliaadressi vahendusel, mis on leitavad kooli kodulehel.

- Distsantsõppe ajal kooli huviringide ja pikapäevarühma tööd ei toimu.

### **HEV õpilase õppetöö korraldus**

- HEV õpilaste tööülesanded on üldjuhul kogu klassi tööst oluliselt väiksema mahuga. Õpetaja leiab vajadusel e-õppele alternatiivseid võimalusi, arvestades õpilaste lugemisoskusega ja loob võimalusi teadmiste omandamiseks (N: skeemi, lühifilmid, lihtsustatud tekstid, õpetaja poolt salvestatud ümberjutustused jne).
- HEV õpilaste õpetaja hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi hariduslike erivajadustega õpilaste ja nende vanematega.
- HEV õpilaste toetamisel kaasatakse tugiisikud ja pikapäevarühma õpetaja.

### **Tugispetsialistid**

- Kooli psühholoog, sotsiaalpedagoog ja eripedagoog toetavad õpilasi ja vanemaid läbi e-keskkondade. Otsekontakti saamiseks lepib lapsevanem tugispetsialistiga aja kokku Stuudiumi vahendusel või meilitsi:  
Psühholoog- Ruth Ong- [ruth@nuustaku.edu.ee](mailto:ruth@nuustaku.edu.ee)  
Sotsiaalpedagoog- Ülle Haan- [ylle.haan@nuustaku.edu.ee](mailto:ylle.haan@nuustaku.edu.ee)  
Eripedagoog- Krista Aigro- [krista@nuustaku.edu.ee](mailto:krista@nuustaku.edu.ee)

### **IKT vahendid ja keskkonnad**

- IT juht toetab õpilasi ja vanemaid läbi e-keskkona. Otsekontakti saamiseks lepib lapsevanem IT juhiga aja kokku Stuudiumi vahendusel või meilitsi: [toomas@nuustaku.edu.ee](mailto:toomas@nuustaku.edu.ee).
- Kool laenutab võimalusel distantsõppe perioodiks õpilasele arvuti, mis väljastatakse lapsevanemale lepingu alusel. Puuduvate vahendite korral kaasab kool lahenduste otsimiseks Otepää Vallavalitsuse.
- virtuaalset õppetööd korraldatakse Stuudium keskkonnas ja kooli domeeniga meiliaadressil, mille paroolide haldamine toimub kas lapse enda või nooremate laste puhul nende vanema poolt. Koolil on parooli taastamisel administreeriv roll. Stuudiumi keskkond Suhtlus on üldise info jagamiseks mitte õppeülesannete andmiseks.
- virtuaalse õppetöö korraldamise keskkonnad ja rakendused Otepää Gümnaasiumis on:
  - 1) Stuudiumi Tera;
  - 2) Opiq;
  - 3) Zoom või Google Meet;
  - 4) ainepõhised keskkonnad.

Ainepõhised keskkonnad on tavapärasest ainetundides kasutuses olevad keskkonnad. Kasutatavad keskkonnad ei nõua konto tegemist ja nendes ei toimu isikuandmete salvestamist.

Keskkonna valikul lähtub õpetaja keskkonnale seatud vanuselise piirangust.

- virtuaalse õppetöö ajal ei kasutata õpilast tuvastavaid videosid ja fotosid. Eelistatud on häälsalvestatavad programmid.
- Videotunnis jagab õpilane oma videopilti, et õpetaja saaks kontrollida õpilase tunnis osalemist. Videotund on mõeldud õpilasele tunnis osalemiseks, lapsevanemal ilma eelneva kokkuleppeta videotundide jälgimine on keelatud. Õppetunni salvestamine ja hilisem levitamine ning avaldamine on õpilasele ja lapsevanemale keelatud. Salvestamist saab algatada ainult õpetaja.

### **Õpetajate töökorralduse põhimõtted distantsõppel**

- Distantsõppe ajal täidab õpetaja tööülesandeid kodukontoris vastavalt tunniplaanile ning on telefonitsi kättesaadav kooli juhtkonnale.
- Distantsõppel tööajale ei planeerita koolituse ega kokkusaamisi väljaspool Otepääd ning vajaduspõhised töölt eemalviibimised tuleb kooskõlastada vahetu juhiga.
- Distantsõppe ajal planeeritakse tööd paindlikult, et tagasi kooli õppetööle naasmine kulgeks sujuvalt ja kiirelt.
- Klassijuhatajale on videotunni läbiviimine kohustuslik.
- Koostöös aineõpetajatega pakutakse välja tugi, kuidas last aidata ja nõustada, ning vajadusel individualiseeritakse töid nii, et need oleksid õpilasele jõukohased.

### **Spordihoone toimimine COVID-19 viiruse korral**

- Kooli distantsõppele suundumisel jätkab spordihoone võimalusel avalike teenuste pakkumist vastavalt vabariigis kehtivatele nõuetele.
- Spordihoonesse on lubatud siseneda 15 minutit enne treeningu algust.
- Fuajees kogunemine ja treeningu ajal laste ootamine ei ole lubatud, välja arvatud eelkooliealiste laste saatjatel, kes on kohustatud kandma kaitsemaski.
- Jõusaali kasutamine toimub etteregistreerimise alusel spordihoone administraatori kaudu.

### **Õpilaskodu reeglid COVID-19 nakkusperioodil**

- Haigusnähtude korral (halb enesetunne, palavik, köha, valutav kurk, iiveldus, nõrkustunne jne) jääb õpilane kindlasti koju. Haigestumisest teavitatakse klassijuhatajat.
- Haigusjuhtumite ennetamiseks kraaditakse kodust õpilaskodusse saabunud õpilased kontaktivaba termomeetriga. Palavikuks loetakse kehatemperatuuri 37,3 C. Haigestunud lapsele antakse kaitsemask ja paigutatakse eraldi ruumi. Kasvataja võtab ühendust lapsevanemaga, terviseseisundi halvenemisel helistatakse abi kutsumiseks telefonil 112. Lapsevanem on kohustatud haigele lapsele esimesel võimalusel järele tulema.
- Haigestudes õpilaskodus nädala sees, teavitatakse esmalt kooliõde või kasvatajat. Haigestunud lapsele antakse kaitsemask ning paigutatakse eraldi ruumi.

- Igapäevaselt jälgib õpilane hügieeninõudeid: käte desinfitseerimine välisuksest sisenedes ning käte sage pesemine seebi ja veega, vahemaa hoidmine, aevastamisel suu katmine salvrätiku või varrukaga jne.
- Teiste õpilaste tubades viibimine on keelatud. Suhtlemiseks kasutame õues viibimise aega.
- Puhkeruumis hoitakse kaaslastega otsesest kontaktist ja välditakse kogunemisi (max. 6 inimest)
- Lapsevanem teavitab klassijuhatajat kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.
- COVID-19 diagnoosi juhtumist õpilaskodus teavitatakse õpilaskodus viibinud õpilasi, nende vanemaid või seaduslikke esindajaid ja töötajaid edasiseks tegutsemiseks vastavalt Tervisekaitseameti juhistele.