



**GÜMNAASIUMIASTME
ÕPPEKAVA**

OTEPÄÄ GÜMNAASIUM

September 2021

SISUKORD

§ 1. Üldsätted.....	3
§ 2. Kooli väärtused ning õppe- ja kasvatuseesmärgid	3
§ 3. Kooli eripära.....	6
§ 4. Õppekorraldus	7
§ 5. Õppetöö lõimingu põhimõtted	12
§ 6. Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus	12
§ 7. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldus.....	13
§ 8. Hindamise korraldus	14
§ 9. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus	17
§ 10. Õpilaste teavitamine ja nõustamine.....	17
§ 11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	18
§ 12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	20

Otepää Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekava ÜLDOSA





§ 1. Üldsätted

- (1) Otepää Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekava (edaspidi kooli õppekava) on koostatud gümnaasiumi riikliku õppekava § 19 ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 alusel.
- (2) Kooli õppekavast lähtub kooli hariduseesmärkide teostamine ning õppe ja kasvatustöö korraldus, selles kirjeldatakse eelkõige kooli ja piirkonna eripärast tulenevaid õppe rõhuasetusi ja tegevusi õppekava täitmiseks.
- (3) Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest. Üld- ja valdkonnamoodulite ainekavad on esitatud üldosa lisadena. Valikainekursuste ainekavad kinnitatakse igal aastal eraldi ning need avaldatakse kooli veebilehel.
- (4) Üldmooduli ainevaldkonnad on: keel ja kirjandus (Lisa 1); võõrkeeled (Lisa 2); matemaatika (Lisa 3); loodusained (Lisa 4); sotsiaalsed (Lisa 5); kunstained (Lisa 6); kehaline kasvatus (Lisa 7) ning üldmooduli valikkursuste ainekavad (Lisa 8). Kooli valdkonnamooduli ainekavad on: loodus ja tervis (Lisa 9), ühiskond ja majandus (Lisa 10), teadus ja tehnoloogia (Lisa 11), kultuur ja kunstid (Lisa 12).

§ 2. Kooli väärtused ning õppe- ja kasvatuseesmärgid

- (1) Õppe ja kasvatustöö üldeesmärk on mitmekülgse isiksuse kujundamine. OG lõpetaja on kooli väärtushoiakuid kandev, õppimist väärtustav, keeleliselt väljendusrikas, ennastjuhtiv, loov ja koostöine õppija. Tal on tugevad akadeemilised põhiteadmised ning üldoskused järgmistel haridustasemetel ja eluks toimetulekuks.
- (2) Otepää Gümnaasiumi väärtussüsteemis eristame kooli mainekujunduslikke võtmeväärtusi ning riikliku õppekava ja kooli alusväärtusi. Antud väärtused suunavad meie kõiki tegevusi ja on seatud kõigile koolis tegutsevatele inimestele – õpetajatele, õppijatele ja koolis töötavatele teistele inimestele.
- (3) Mainekujunduslikke võtmeväärtusi rakendame missiooni, visiooni ja arengustrateegiate sõnastamisel ja elluviimisel. Alusväärtused annavad raamistiku juhtimisele, õpi- ja õpetamiskäsitusele, kooli sise- ja välissuhete tasandi käitumisele ja suhtlusele, õppe- ja kasvatustöö eesmärkidele ning õpiprotsessi ja õpikeskkonna kujundamisele. Alusväärtused ergutavad ja motiveerivad, aitavad jõuda eesmärkideni, saavutusteni ning vormida hoiakuid, harjumusi, hinnanguid ja tegevust.

- (4) Väärtuste valikul oleme keskendunud inimlikkuse kujunemiseks ja ühiskonnas oluliseks peetavatele isiksuseomadustele, vahendväärtustele, väärtustele iseneses kui ka väärtuslikele tegevuspõhimõtetele:

MOTO: „OTEPÄÄ GÜMNAASIUM - VÕTI TULEVIKKU!“				
võtmeväärtused	VASTUTUS	ÕPIRÖÖM	TRADITSIOON	INNOVATSIOON
				
alusväärtused ja tegevuspõhimõtted				
vaimne, emotsionaalne ja sotsiaalne õpikeskkond	<ul style="list-style-type: none"> -inimväarikus -lugupidamine ja viisakus -sallivus, solidaarsus -ausus ja õiglus -aktiivsus ja eesmärgipärasus õppeprotsessis -vastutus oma otsuste, käitumise ja õpi/töötulemuste eest -tähtaegadest ja kokkulepetest kinnipidamine -oma teadmiste, oskuste ja võimete täielik rakendamine -õpitemumuste kvaliteet 	<ul style="list-style-type: none"> -õpihimu väärtustamine -võrdne kohtlemine ja individuaalsuse tunnustamine -vastastikune hoolimine, abistamine, innustamine ja positiivne tunnustamine -õigus vabalt väljendada oma tõekspidamisi, arvamusi, austades sealjuures seadust ja kultuurinorme ning teiste tõekspidamisi, arvamusi - mitmekülgne kogemine -õppetöö loominguilisus ja huvitavus -võimalused aktiivseks osavõtuks, koostööks, omaalgatuseks, uurimiseks ja katsetamiseks, probleemilahendusteks, sõltumatuks, kriitiliseks ja süvamõtlemiseks - üldoskuste arendamine - pingutust nõudvad ülesanded -lünkadeta õppimine ja õpetamine -tõhus kujundav hindamine 	<ul style="list-style-type: none"> -eesti keele ja kultuuri edendamine -säästev ja tervislik eluviis, loodus- ja keskkonnahoid -kooli traditsiooniliste ürituste säilitamine -traditsiooniline meelelaad, st reeglite ja käitumishormide järgimine -tõhusate traditsiooniliste õpetamisvõtete jätkuv kasutamine -tööülesannete korrektne täitmine -edu/saavutuste tunnustamine 	<ul style="list-style-type: none"> -ettevõtlikkus -paindlikkus - heade ideede ja positiivsete muutuste ja uuenduste toetamine - teadussaavutuste ja uuenduste kasutus, teadmusloome soodustamine -kooli vaimsus kandvate kohandatud või uute tavade loomine -kogukondlik avatus ja vabakondlikud algatused, panus kogukonna heaks
füüsiline õpikeskkond	<ul style="list-style-type: none"> -puhtus, korrashoid 	<ul style="list-style-type: none"> -klassi/õpperuumid kergesti kohandatavad erinevate õppevormide tarvis -eakohane ning individuaalsele eripärale kohandatav õppevara -rühmaruumid -väikeklassid 	<ul style="list-style-type: none"> -esteetilised eakohased ruumid ja õueala -ruumide ja õueala vastavus tervisekaitse nõuetele, sh ruumide hea valgustus ja akustilised omadused 	<ul style="list-style-type: none"> - kasutatakse nüüdisaegseid IKT-l põhinevaid õppematerjale ja – vahendeid - liikuma kutsuvad ja puhkust võimaldavad koridori/ vahetunni alad

- (5) Kooli õppimis- ja õpetamiseesmärgiks on õppijate üldpädevuste ja valdkonnapädevuste saavutamine. Pädevused on valdkondlikud ning üldised teadmised, oskused ja hoiakud, mis on vajalikud inimeseks ja kodanikuks kasvamisel.
- (6) Valdkonnapädevused on gümnaasiumi õppekava ainevaldkondadega seonduvad pädevused, mis määratlevad valdkonna keskse rõhuasetuse ning on konkreetselt lahti kirjutatud ainekavades valdkonna kirjelduses.
- (7) Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:
- 1) *enesemääratluspädevus* - suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; kriitiliselt mõelda; järgida terveid eluviise; leida lahendusi iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvatele ning inimsuhetes tekkivatele probleemidele.
 - 2) *kultuuri- ja väärtuspädevus* - suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; teadvustada oma väärtushinnanguid.
 - 3) *õpipädevus* - suutlikkus organiseerida õpikeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitud, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust.
 - 4) *suhtluspädevus* - suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt.
 - 5) *sotsiaalne ja kodanikupädevus* - suutlikkus aktiivselt osaleda õppeprotsessis, ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha erinevates situatsioonides koostööd teiste inimestega; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.
 - 6) *ettevõtlikkuspädevus* – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärgid ja neid ellu viia; korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt, paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske.
 - 7) *matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus* – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades.
 - 8) *digipädevus*- suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.
- (8) Üldpädevuste arendamine on kõigis ainevaldkondades/moodulites toimuva õppe ning huvi- ja tunnivalise tegevuse ühine eesmärk. Üldpädevustega seotud teadmised, oskused, hoiakud

ja nende omandamise metoodika on konkreetselt lahti kirjutatud ainekavades ainevaldkondade ja moodulite ainete/kursuste õpiprotsessi kirjelduses ja õpitulemustes.

- (9) Üldisi teadmisi ja oskusi ning väärtushoiakuid kujundame järgmiste tegevuste kaudu:
- 1) igapäevases koolielus õpetajate ja teiste kooli töötajate isiklik eeskuju;
 - 2) üldpädevuste ja väärtuste kujunemist soodustavad kooli sümboolika, suhtlemisviisid, ohutus- ja hügieeninõuete ning kodukorra nõuete täitmine; koolimeedia kajastused, erinevad näitused ja väljapanekud ning õpetajate koostatud õppematerjalid; külalisõpetajate tunnid või kohtumised erinevate valdkondade inimestega;
 - 3) üldpädevustest ja läbivatest teemadest lähtuvate õppekäikude, projektitegevuste kavandamine ning uurimis- ja praktiliste tööde koostamine;
 - 4) klassijuhatajatundides, aineõppes ja huviringides väärtuskasvatust (teadvustamine, simulatsioonid, arutelud, refleksioon, kujundav hindamine) ja üldoskuste õpet ning õpetamise, tagasiside ja hindamise meetodeid teadlikult rakendades;
 - 5) üldpädevuste ja väärtuste rõhutamine traditsiooniliste ürituste, erinevate sündmuste, karjääriteenuste, huvitegevuse, projektide ja projektipäevade kaudu;
 - 6) üldpädevuste ja väärtuste jagamine, kogemine ja praktiseerimine kaasates lapsevanemaid ja kogukonda.

§ 3. Kooli eripära

- (1) Kooli eripära peegeldavad lisaks kooli väärtussüsteemile kooli sümboolika, traditsioonid ning õppekorraldus ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused.
- (2) Kooli sümboolikana on pidulikel aktustel ja erakorralistel sündmustel kasutusel koolimüts ja koolilipp. Gümnaasiumi koolimüts on mustast sametkangast, tumesinise randi ja nokaga müts. Lipp pärineb aastast 1997. Mastilipuna kaunistab kooliõue alates 2012. aastast. Kooli pidulikel aktustel lauldakse Otepää Gümnaasiumi hümnit, mille sõnad on kirjutanud Ly Kuningas ja viisi Toomas Voll. Hümnit sõnad on avalikustatud kooli kodulehel. 11. klassis on õpilastel traditsiooniks lasta valmistada kooli hõbesõrmus, millel on kujutatud Otepää vapi karu, keskmes OG logo. Vasakul on tammeleht, mis sümboliseerib tugevust, ajaloolist mälu, vaimujõudu ning järjepidevust.
- (3) Koolil on enam kui 300-aastane ajalugu. Otepää Gümnaasium oli esimene eestikeelne maagümnaasium Eestis. Peame tähtsaks head väljendusoskust ja kirjakeele korrektset valdamist, väärtustame gümnaasiumiharidust maapiirkonnas ning oleme osalised eesti kultuuriruumi loomisel. Tähistame Eesti Vabariigi aastapäeva, emakeelepäeva, Eesti lipu päeva ning meediaringi abil kajastatakse kultuuriloolisi sündmusi. Võtame osa laulupidudest, tantsupidudest, võistlustest ja konkurssidest ning rahvatantsu ja koorilaulu huviringide tegevus tipneb oma kooli tantsu- ja laulupeoga.
- (4) Otepää Gümnaasium kui kool Eesti talvepealinnas soodustab õues sportimist ja talisporti ning tulenevalt Otepää mitmekesisest maastikust on õpe seotud kohaliku loodusega. Õppetöös keskendume Otepäält pärit tuntud sportlastele, kirjanikele, näitlejatele ja lauljatele jne. Kohaliku hariduselu minevik ja tänapäev ning kooli uurimisalane tegevus on eksponeeritud kooli muuseumis. Oma kooli tunnet suurendavad kooli sünnipäev, Otikeste pidu, Otude ristimine, jõulupidu ja kevadpidu.

- (5) Õpilase arengu toetamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldatakse koolis ainepäevi või –nädalaid ja õppekäike, projektipäevi ja viiakse läbi projekte.
- (6) Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid (edaspidi: projektid) arendavad õpilases oskust töötada iseseisvalt ja meeskonnas, oskust eesmärgi seada ja tulemusi analüüsida, oskust loovalt mõelda ja omandatud teadmisi uutes olukordades kasutada. Projektide üldsuunad kavandatakse õppeaasta algul. Projekte kavandatakse ka õppeaasta jooksul lisanduva teabe alusel (rahvusvahelised, üleriigilised ja maakonna projektikonkursid, toetusfondide tähtsajad). Projektiks loetakse reeglina ajaliselt piiritletud sihipärast tegevust õpilaste ja kooli kui terviku heaks, mis toetab Otepää Gümnaasiumi edukat tööd ja arengut ning on kooskõlas kooli õppekava eesmärkidega. Projekte kavandavad kooli töötajad koostöös kooli juhtkonnaga.
- (7) Kool korraldab õppeaastas kaks e-õppe päeva, ühe I poolaastal ja teise II poolaastal. Tunnid toimuvad tunniplaanijärgselt ja veebipõhiselt ning õpilased kasutavad õppimiseks eesmärgipäraselt kaasaegseid võimalusi ja tehnoloogiat. Õpetajad valmistavad eelnevalt ette e-ülesanded, mida õpilased sel päeval kodus iseseisvalt veebis lahendavad ja seejärel õpetajale edastavad. E-õppe päeva eesmärgiks on arendada digipädevust ja suutlikkust iseseisvalt töötada digitaalsete õppematerjalidega. E-õppe päevade tähtsajad kinnitatakse üldtööplaanis.
- (8) Kool korraldab õppeaastas vähemalt neli projektipäeva, mille tähtsajad kinnitatakse üldtööplaanis. Projektipäevade üldeesmärk on toetada õppekava eesmärkide ja tulemuste saavutamist ning mitmekesistada õppimise võimalusi. Projektipäevad kavandatakse õpetajate koostöös:
- 1) kooliüleste teemapäevadena;
 - 2) õppetegevust ja meelelahutust sisaldava klassi õppepäevana;
 - 3) klassiüleste grupitegevustena.
- Projektipäevade korraldust koordineerib huvijuht-koolielu korraldaja.

§ 4. Õppekorraldus

- (1) Õppe- ja kasvatustöö korraldamisel lähtub kool põhimõtetest:
- 1) Õppeaasta kestuse, õppepäevade arvu, koolivaheaegade ja päevakava kehtestamisel ning ühtse kohustusliku õppekoormuse määramisel võetakse aluseks põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatu.
 - 2) Õpetus ja kasvatus peab olema süstemaatiliselt ja põhjalikult kavandatud, et toimuks piisavalt teadlik eesmärkide poole pürgimine, kaasava hariduse põhimõtete järgimine ning õppetegevuse ja selle tulemuste kujundamine tervikuks õppeaine ja läbivate teemade ning üld- ja valdkonnapädevuste lõimingu kaudu.
 - 3) Koolivälisele õppimisele ja õpilase enesejuhitud õppimisele (nt kodused tööd ja tegevused interneti õppimiskeskondades) pööratakse järjekindlalt tähelepanu, et tagada koormuse eaja jõukohasus ning võimaldada õppijale aeg puhkuseks ja huvitegevuseks.
 - 4) Valikute pakkumisel arvestatakse õpilaste huvid ja vajadustega.
- (2) Õppetöö algab 1. septembril ja lõpeb 31. augustil. Õppeaastas on kokku vähemalt 175 õppepäeva.

- (3) Õppepäev on kalendripäev, mil õpilane päevakava alusel osaleb kohustatud õppes. Õppepäeva korraldamise põhivormiks on tunniplaani alusel toimuv õppetund, mille pikkus on 45 minutit. Õppetunde viiakse üldjuhul läbi üksik- või paaritunnina. Tavapärasel viiepäevases õppenädalas on kuni 34 õppetundi. Õppetund võib olla ka individuaaltund või loeng/seminar.
- (4) Õppepäev võib toimuda e-õppe või distantsõppe päevana, õppekäiguna, matkana, eksami-konsultatsioonipäevana, kooliüritusena või projektipäevana. Distsantsõpe on eriolukorrast tulenev kahel või enamal õppepäeval virtuaalses keskkonnas korraldatud õpe. Distsantsõppe korraldus kajastatakse kooli kriisiplaanis.
- (5) Õpe Otepää Gümnaasiumis toimub moodulsüsteemis, kus ainekursusi õpitakse üldmooduli, valdkonnamooduli ja valikainete mooduli raames. Õpilase minimaalne õppekoormus gümnaasiumiõppe jooksul on 96 kursust. Õpilane võib läbida rohkem kursusi, kuid kool ei eelda suurema hulga kursuste läbimist. Ühe ainekursuse maht õpilase jaoks on 35 tundi õppetööd.

Ainekursused	10.klass	11.klass	12.klass	kokku
Üldmooduli kursused	29	28	24	81
Valdkonnamooduli kursused	2	2	3	7
Valikainete mooduli kursused	2	3	2	7
KOKKU nädalas	33	33	29	95
õpilastöö koostamine				1
õppekoormus KOKKU				96

- (6) Üldmoodul sisaldab kursuseid, mis on riikliku õppekava järgi kohustuslikud ainekursused ning kooli poolt valitud kohustuslikud ja riikliku õppekava üldpädevuste kujunemist toetavad kursused.
- (7) **Üldmooduli** kursused on kõikidele õpilastele kohustuslikud ning nende õpitulemusi hinnatakse viiepallisüsteemi hindedkaalal, välja arvatud kursus „Koolikultuur ja õppimine“, mille õpitulemusi hinnatakse mitmeeristavalt hinnanguga arvestatud/mittearvestatud.
- (8) Üldmooduli kursuste tunniarvutusploand:

Õppeainete kursused	RÕK	kool	10.kl	11.kl	12.kl	kokku
ÜLDKURSUSED						
kõne ja väitlus		1	1	-	-	1
uurimistöõ alused		1	-	1	-	1
koolikultuur ja õppimine		1	1	-	-	1
filosoofia		1	-	-	1	1
inimeseõpetus (perekonnaõpetus)	1		-	1	-	1
ühiskond	2		-	-	2	2
kehaline	5		2	2	1	5
HUMANITAARIA JA KUNSTID						
eesti keel	6	+1	2	2	3	7
kirjandus	5	+1	2	2	2	6
inglise k B2	5	+3	3	2	3	8

saksa/vene B1	5	+1	3	3	-	6
ajalugu	6	-	2	2	2	6
kunst	2	-	1	1	-	2
muusika	3	-	1	1	1	3
MATEMAATIKA JA LOODUSTEADUSED						
lai matemaatika	14	+2	5	5	6	16
geograafia	3		3	-	-	3
bioloogia	4		-	2	2	4
keemia	3		1	2	-	3
füüsika	5		2	2	1	5
KOKKU üldmooduli kursusi	69		29	28	24	81

- (9) Õpilasel on võimalik Otepää Gümnaasiumis õppida vaid laia matemaatika kursusi, kuid talle antakse võimalus valida laia või kitsa matemaatika riigieksami sooritamise vahel.
- (10) B2- keeleoskustaseme keelena õpetatakse inglise keelt, B1-keeleoskustaseme keelena õpetatakse vene keelt ja saksa keelt. Õppimine toimub üldjuhul keelerühmades.
- (11) Kohustuslike kursuste hulka loetakse uurimis- või praktilise töö koostamine ja kaitsmine mahuga 1 kursus.

(12) Riikliku õppekava kohustuslike ainekursuste nimistu on järgmine:

Õppeaine	Kursused	
eesti keel ja kirjandus	10.klass	„Keel ja ühiskond“, „Praktiline eesti keel I“; Tekstide tõlgendamine“, „Kirjandusteose analüüs ja tõlgendamine“
	11.klass	„Teksti keel ja stiil“, „Praktiline eesti keel II“; „Kirjanduse põhiliigid ja žanrid“, „Kirjandus antiigist 19. sajandini“
	12.klass	„Meedia ja mõjutamine“, „Praktiline eesti keel III“; „Eesti keele riigieksami kursus“, „20. sajandi kirjandus“, „Uuem kirjandus“
inglise keel	10.klass	inglise keel I, II ja III
	11.klass	inglise keel IV, V
	12.klass	inglise keel VI, VII, VIII
vene keel või saksa keel	10.klass	vene keel/saksa keel I, II ja III
	11.klass	vene keel/saksa keel IV, V ja VI
ajalugu	10.klass	„Eesti ajalugu I“, „Eesti ajalugu II“
	11.klass	„Üldajalugu“, „Lähiajalugu I“
	12.klass	„Lähiajalugu II ja III“
kunst	10.klass	„Kunst ja kunstiajalugu“
	11.klass	„Kunst ja visuaalkultuur 20. ja 21. sajandil“
muusika	10.klass	„Uusaegse helikeele kujunemine“
	11.klass	„Rahvuslikkus muusikas“
	12.klass	„20. ja 21. sajandi muusika“

matemaatika	10.klass	„Avaldised ja arvuhulgad“, „Võrrandid ja võrrandisüsteemid“, „Võrratused. Trigonomeetria I“, „Trigonomeetria II“, „Vektor tasandil. Joone võrrand“
	11.klass	„Tõenäosus, statistika“, „Funktsioonid. Arvjadad“, „EkspONENT- ja logaritmifunktsioonid“, „Trigonomeetrilised funktsioonid. Funktsiooni piirväärtus ja tuletis“, „Tuletise rakendused“
	12.klass	„Integraal. Planimeetria“, „Sirge ja tasand ruumis“, „Stereomeetria“, „Matemaatika rakendused, reaalsete protsesside uurimine“ (2 kursust) „Matemaatikaülesannete lahendamine“
geograafia	10.klass	„Maa kui süsteem“, „Loodusvarade majandamine ja keskkonnaprobleemid“, „Rahvastik ja majandus“
bioloogia	11.klass	„Rakud“, „Organismid“
	12.klass	„Pärilikkus“, „Evolutsioon ja ökoloogia“
keemia	10.klass	„Keemia alused“
	11.klass	„Anorgaanilised ained“, „Orgaanilised ained“
füüsika	10.klass	„Sissejuhatus füüsikasse. Kulgliikumise kinemaatika“, „Mehaanika“
	11.klass	„Elektromagnetism“, „Energia“
	12.klass	„Mikro- ja megamaailma füüsika“
ühiskonnaõpetus	12.klass	„Ühiskonna areng ja demokraatia“, „Majandus ja maailmapoliitika“
inimeseõpetus	11.klass	„Perekonnaõpetus“

(13) **Valdkonnamooduli** kursused on komplekteeritud kooli poolt eesmärgiga pakkuda õppijale süvendatud valdkondlikku õpet, lähtudes riikliku õppekava, Eesti haridusstrateegia ning kogukondlikest ootustest. Valdkonnamooduli kursuse õpitulemusi hinnatakse viiepallisüsteemi hindedkaalal. Iga valdkonna moodul koosneb kokku 7 kursusest. Valdkonnamooduli kursused on kohustuslikud kõikidele mooduli valinud õpilastele. Otepää Gümnaasium pakub õpet neljas valdkonnas:

Valdkonnamoodul	teoreetilise osakaaluga kursused	klass	praktilise osakaaluga kursused	klass
Loodus ja tervis	Elurikkus	10.kl	Loodusmaterjalide taaskasutus	11.kl
	Anatoomia ja füsioloogia	10.kl	Matkaõpe ja loodusturism	12.kl
	Muutuvad loodusmaastikud	11.kl	Liikumine sise- ja välitingimustes	12.kl
	Terviseteadlikkus	12.kl		
Teadus ja tehnoloogia	Elementide keemia	10.kl	Programmeerimise alused	10.kl
	Biotehnoloogia	12.kl	Programmeerimine	11.kl
	Füüsika ja tehnika	12.kl	Teaduslabor	11.kl
	Loodusteadused, tehnoloogia ja ühiskond	12.kl		

Majandus ja ühiskond	Majandusõpe	10.kl	Kogukonnaprojekt	10.kl
	Ettevõtlusõpe	11.kl	Kogukonna ettevõtlus	11.kl
	Globaliseeruv maailm	12.kl	Turundus	12.kl
	Inimene ja õigus	12.kl		
Kultuur ja kunstid	Maailma ja Eesti kultuurilugu	10.kl 11.kl	Keraamika	10.kl
	Disain	12.kl	Loovkirjutamine	11.kl
	Kirjandus ja ühiskond	12.kl	Joonistamine ja maalimine	12.kl

(14) 10. kl sisseastumisel valib õpilane prioriteetide järjestuses kaks valdkonnamoodulit. Õppima hakkab ühte, võimalusel eelistuselt esimese valiku mooduli kursuseid. Moodul avatakse direktori otsusel üldjuhul 10 soovija puhul, vajadusel gümnaasiumi kahe klassi üleselt, et tagada kursuse täituvus.

(15) **Valikainete mooduli** kursused võimaldavad pakkuda mitmekülgsemat õppimisvõimalust õppija individuaalseid võimeid ja huvisid arvestades.

(16) Õpilasel tuleb gümnaasiumiõpingute ajal valida vähemalt 7 valikainet, üldjuhul:

Õppeaine	10.klass	11.klass	12.klass	kokku
valikained	2	3	2	7

Õpilasel on võimalik valikaineteks valida või temale arvestada gümnaasiumiõpingute ajal ka rohkem kui 7 valikkursust.

(17) Valikaineid saab valida:

- 1) valikainete nimekirjast, mis võib õppeaastati muutuda ning avalikustatakse kooli kodulehel igal õppeaastal 30. aprilliks;
- 2) teiste valdkonnamoodulite kursuste hulgast.

(18) Valikainete valiku prioriteetide järjestusena saavad õpilased teha igal õppeaastal - gümnaasiumisse sisseastujad koos avaldusega ning 11. ja 12. klasside õpilaste valikainete valimine toimub mais. Valikainekursus avatakse direktori otsusel vähemalt 10 soovija korral. Õpilaste valikute põhjal koostatakse vajadusel gümnaasiumiüleised grupid.

(19) Valikkursuste hulka loetakse riigikaitse 2 kursust, usundiõpetuse 1 kursust.

(20) Otepää Gümnaasium arvestab valikainekursusena gümnaasiumiõpingute ajal:

- 1) Teaduskoolide, ülikoolide juures vähemalt 35 tunni ulatuses läbitud kursusi, sh e-kursused. Vastava otsuse arvestamise ning mahu kohta teeb õppejuht õpilase või tema seadusliku esindaja taotluse ja esitatud kursuse läbimist tõendavate dokumentide alusel.
- 2) Ühe kursuse mahus kooli huviringides (hobikoor, rahvatants, koolimeedia), õpikodades, spordiklubides ja huvikoolides osalemist juhul, kui õpilane on osalenud huviringi/huvikooli/klubi/õpikoja töös vähemalt ühe kursuse õppetundide (35 tundi) mahus ning kui toimub tehtava tagasisidestamine või on osalemine seotud kooli esindamisega. Otsuse arvestamise ning mahu kohta teevad õppejuht ja huvijuht-koolielu korraldaja õpilase või tema seadusliku esindaja taotluse alusel, millele lisaks on esitatud huvikooli/klubi/ringijuhendaja tagasiside õpilase osalusele ja võimalusel tõend/tunnistus ja väljavõte e-õppekeskkonnast.

§ 5. Õppetöö lõimingu põhimõtted

(1) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisestes projektide ja läbivate teemade ühiste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.

(2) Õppeainete lõimingu viisid:

1) Ainetevahelised seosed

Ainetevaheliste seoste puhul kasutatakse ühe õppeaine sisu, et aidata õpetada või kinnistada materjali mõnes teises aines.

2) Teemakeskne lõiming

Õpetuse lõimimine erinevate õppeainete ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ja -viiside abil. Õppeülesanneteks võivad olla näiteks ühe õppeaine või ainevaldkonna piire ületavad õpilasuuringud, loovtööd, projektid jms, mis nõuavad õpilastelt oskust kasutada mitmetest erinevatest õppeainetest pärinevaid teadmisi ja oskusi.

3) Ajaline kooskõla

Ajaliselt seostatakse erinevaid õppeaineid, et ühes aines õpitu toetaks teis(t)es õppeaine(te)s õpitavat.

§ 6. Õpilasuuringuse või praktilise töö korraldus

(1) Õpilasuuringuse või praktiline töö sooritatakse IV kooliastmes, üldjuhul 11. klassis. Töö kuulub õpilase minimaalse kohustusliku õppekoormuse hulka, mille maht arvestatakse Otepää Gümnaasiumis ühe valikkursusena ehk 35 õppetunnina.

(2) Õpilasuuringuse või praktilise töö tegemise toetamiseks õpivad õpilased ainekursust „Uurimistöö alused ja arvuti kasutamine uurimistöös“.

(3) Õpilased esitavad 30. septembriks paberkandjal õppejuhile oma õpilasuuringuse või praktilise töö kavandi, mille on allkirjastanud töö juhendaja. Kooli hindamis- ja kaitsmiskomisjon, arvestades juhendaja soovitusi või olles eelnevalt läbi rääkinud õpetajaga, määrab tööde retsensendid. Direktor kinnitab õppejuhi esildise alusel teemad, juhendajad ja retsensendid.

(4) Tööde esitamise tähtaeg ja kaitsmiskuupäev kinnitatakse kooli üldtööplaanis ning tähtajad teeb õpilastele teatavaks klassijuhataja.

(5) Õpilasuuringuse või praktiline töö esitatakse määratud tähtajaks paberkandjal ja digitaalselt. Paberkandjal töö esitab õpilane kantseleisse, digitaalse versiooni tööst saadab õpilane õppejuhi e-posti aadressile. Õppejuht edastab töö retsensendile.

(6) Õpilasuuringuse ja praktilise töö kirjalik osa koostatakse ja vormistatakse vastavalt kehtivale Otepää Gümnaasiumi õpilastööde juhendile.

(7) Õpilasuuringuse ja praktilise töö hindamiseks koostatakse retsensioon ja viiakse läbi kaitsmine. Kaitsmisele jõuab töö, mis on esitatud tähtajaks ning mille juhendaja ja kaitsmiskomisjon on kaitsmisele lubanud.

- (8) Õpilasuurimust ja praktilist tööd hinnatakse numbriliselt viiepallisüsteemis. Hindega „1“ hinnatakse plagiaati. Esitatud töid hinnatakse hindamiskriteeriumite alusel hindegaga „2“ – „5“. Otepää Gümnaasiumis lähtutakse järgmisest protsendiskaalast:
- hinne „2“ 1- 49% maksimaalsest tulemusest;
 - hinne „3“ 50-74% maksimaalsest tulemusest;
 - hinne „4“ 75 – 89% maksimaalsest tulemusest;
 - hinne „5“ 90 – 99% maksimaalsest tulemusest või maksimaalne tulemus 100%.
- Uurimistöö või praktilise töö hinne ja teema kantakse gümnaasiumi lõputunnistusele.
- (9) Uurimistöö ja praktiline töö loetakse sooritatuks, kui õpilane on IV kooliastmes osalenud rahvusvahelisel või üleriigilisel või maakondlikul õpilasuurimuste konkursil või Junior Achievement all registreeritud ja lõpetatud õpilasfirma programmis. Taotluse õppejuhile töö sooritatuks lugemiseks teeb õpilast juhendanud õpetaja. Töö sooritatuks lugemise otsuse teeb hindamis- ja kaitsmiskomisjon.
- (10) Õpilasuurimuse ja praktilise töö ülesehitus, juhendamine, retsenseerimine, koostamine ja hindamise korraldus on täpsemalt kirjeldatud Otepää Gümnaasiumi õpilastööde juhendi peatükis „Gümnaasiumi uurimistöö ja praktilise töö juhend“.

§ 7. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldus

- (1) Otepää Gümnaasium pakub õpilastele tunnivälisel ajal konsultatsioone õppeaines silmaringi avardamiseks ja süvateadmiste arendamiseks või õpiprobleemide ületamiseks. Konsultatsioonide ajagraafik avalikustatakse kooli kodulehel.
- (2) Puuduliku kokkuvõtliku kursusehinde parandamiseks määrab kool üldjuhul õpilasele järelevastamise plaaniga kohustuslikud konsultatsioonid või koostab vastavalt vajadusele individuaalse õppekava.
- (3) Kool korraldab andekate õpilaste juhendamist individuaalse õppekava alusel ainetunnis või individuaalses konsultatsioonitunnis. Individuaalse õppekava koostamise taotluse võib esitada õpilane või tema seaduslik esindaja, aineõpetaja, klassijuhataja ning selle rakendamise otsuse teeb õppejuht koostöös tugimeeskonnaga. Kool püüab andekatele õpilastele pakkuda järgmisi lisavõimalusi ja -tegevusi: lahendada kõrgendatud nõudmistega õpiülesandeid; aidata nõrgemate teadmiste ja oskustega klassi- või õpperühmakaaslast; osaleda võistlustel, konkurssidel ning olümpiaadidel ja nendeks valmistuda nii õpetaja juhendamisel, koos teiste õpilastega kui ka iseseisvalt; osaleda TÜ teaduskooli kursustel vms tegevustes.
- (4) Õpiraskustega tõhustatud või eritoe õpilasi õpetatakse tavaklassis individuaalse õppekava alusel, millega määratakse muudatused/kohandused õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas, taotletavates õpitulemustes või vähendatakse/asendatakse õpitulemusi või vabastatakse kohustusliku õppeaine õppimisest. Individuaalse õppekava koostab aineõpetaja koostöös tugispetsialistidega, kaasates koostamisprotsessi õpilase vanema. Tõhustatud või eritoe määrab õpilasele kooliväline nõustamismeeskond.

- (5) Tervislikel põhjustel koduõppel olevale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava ning tema õppekoormust vähendatakse kuni kaheksa kursuse võrra iga arvestusliku koduõppel viibitud õppeaasta kohta.

§ 8. Hindamise korraldus

- (1) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.
- (2) Hindamise eesmärgiks on toetada õpilase arengut ning haridustee valikuid. Hindamisega innustatakse ja suunatakse õpilast sihikindlalt õppima, antakse tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta, suunatakse õpilase enesehinnangu kujunemist ja õpetaja tegevust õpilase õppimise toetamisel.
- (3) Otepää Gümnaasiumi hindamissüsteemis hinnatakse ainealaste teadmiste ja oskuste tulemusi numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis, mitteeristavalt hinnangutega „arvestatud“/ „mittearvestatud“ ja õppimist toetava (kujundava) hindamise abil. Otepää Gümnaasiumis hinnatakse gümnaasiumiastme õpilasi kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehinnetega/hinnangutega, et anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Aineõpetaja tutvustab oma hindamis põhimõtteid kursuse esimeses ainetunnis.
- (4) Viiepallisüsteemis hinnatakse õpitulemuste saavutatust ja kasutatakse punktiarvestust järgmiselt:
- 1) hindega „5” ehk „väga hea”, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid ning õpilane on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
 - 2) hindega „4” ehk „hea”, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, esineb eksimusi ja õpilane on saavutanud 75–89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
 - 3) hindega „3” ehk „rahuldav”, kui saavutatud õpitulemustes esinevad puudused vastavalt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele ning õpilane on saavutanud 50–74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
 - 4) hindega „2” ehk „puudulik”, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja õpilane on saavutanud 20–49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
 - 5) hindega „1” ehk „nõrk”, kui nõutavad teadmised ja oskused puuduvad ning õpilane on saavutanud 0–19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- Kui punktisumma on väljendatud komakohtades, ümardatakse tulemus õpilase kasuks.
- (5) Õpetajal on lubatud kasutada viiepallisüsteemi hinnetega miinus „-“ ja pluss „+“ märke (v.a kursuse kokkuvõtlikul ja koondhindamisel) juhul, kui ta teavitab kirjalikus vormis õppeaasta esimeses ainetunnis õpilasi antud hindamise erisusest.
- (6) Arvestatult (A) ja mittearvestatult (MA) võib hinnata valikainete kursuse õpitulemusi ning hinnatakse üldkursust „Koolikultuur ja õppimine“. Mitteeristaval hindamisel valib õpetaja soorituse lävendi skaalal 50-60% vastavalt õppeülesandele/hinnatavale tööle ning teavitab sellest eelnevalt õpilasi.

- (7) Õpetajal on kohustus märkida hinded ja hinnangud e-päevikusse samal päeval pärast suulist vastamist ning hiljemalt viie tööpäeva jooksul kirjaliku töö sooritamiseks.
- (8) Kursuse lõpus saab õpilane kokkuvõtliku kursusehinde ja ühe õppeaine kõigi kursusehinnete põhjal pannakse õppeaines koondhinne ehk kooliastmehinne, mis läheb lõputunnistusele.
- (9) Õppimist toetav (kujundav) hindamine toimub õppe kestel, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, käitumisviise, antakse edasi- ja tagasisidet õpilase seniste tulemuste kohta ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning edasiside sisaldab ettepanekuid tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Õpilased kaasatakse õppimise ja käitumise hindamisse, et arendada nende eneseanalüüsi ja kaaslaste hindamise oskust ning suutlikkust eesmärke seada ja nende poole liikuda.
- (10) Õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud annavad tagasisidet õpilase käitumisele ja hoolsusele, et toetada tema väärtushoiakute ja üldtunnustatud kõlblus- ja käitumisnormide kujunemist. Koondhinnang antakse õpilase käitumisele ja hoolsusele kahel hindamisperioodil. Esimene hindamisperiood toimub viimasel koolipäeval enne jõuluvahetust ja teine õppeperioodi lõpus üldtööplaanis määratud ajal järgmiselt:
- 1) käitumishindega „eeskujulik“ ehk „E“ hinnatakse õpilast, kes **tavaliselt** oma tegude ja olekuga suudab erinevates olukordades avaldada harjumuspärasust ja järjepidevust kooli õppekava väärtussüsteemi võtmealas „vastutus“ väljatoodud kriteeriumites ning kellel ei esine hindamisperioodil põhjuseta puudumisi.
 - 2) käitumishindega „hea“ ehk „H“ hinnatakse õpilast, kes **üldiselt** oma tegude ja olekuga suudab erinevates olukordades avaldada harjumuspärasust ja järjepidevust kooli õppekava väärtussüsteemi võtmealas „vastutus“ väljatoodud kriteeriumites; kui ta on hindamisperioodil põhjuseta puudunud kuni 6 õppetundi.
 - 3) käitumishindega „rahuldav“ ehk „R“ hinnatakse õpilast, kes **sageli** oma tegude ja olekuga suudab erinevates olukordades avaldada harjumuspärasust ja järjepidevust kooli õppekava väärtussüsteemi võtmealas „vastutus“ väljatoodud kriteeriumites; kui ta on hindamisperioodil põhjuseta puudunud kuni 11 õppetundi.
 - 4) käitumishindega „mitterahuldav“ ehk „MR“ hinnatakse õpilast, kes **harva** oma tegude ja olekuga suudab erinevates olukordades avaldada harjumuspärasust ja järjepidevust kooli õppekava väärtussüsteemi võtmealas „vastutus“ väljatoodud kriteeriumites; kui ta on puudunud hindamisperioodil üle 11 õppepäeva. Samuti võib õpilase käitumise hinnata „mitterahuldavaks“, kui ta on sooritanud õigustusvastase teo (kasutab narkootilisi aineid, alkoholi, suitsetab koolis või kooli territooriumil või on rikkunud sihilikult koolimööblit/-vara vms).
- (11) Klassijuhataja tutvustab õpilastele üldist käitumise ja hoolsuse hindamise korraldust õppeaasta algul. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja kriteeriume oma aines tutvustab aineõpetaja õppeaasta esimestel tundidel või koostab koostöös õpilastega klassi reeglid. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajate ja õpilaskodu kasvatajatega. Kõik klassi õpetavad aineõpetajad ja õpilaskodus elavate õpilaste kasvatajad fikseerivad oma hinnangu administraatori poolt loodud Stuudiumi küsimustikus. Klassijuhataja arvamusel on otsustav kaal kokkuvõtivate hinnangute määramisel.

- (12) Kool tagab õpilasele vajadusel õpitulemuste saavutamiseks järelevastamise ja ümbervastamise võimaluse. Õpilasele, kes on ühe kursuse jooksul puudunud õppetööst 20% või rohkem õppetundidest, võib aineõpetaja kursusehinde välja panemiseks koostada kursuseülese töö.
- (13) Kui kirjalik või praktiline töö, suuline vastus (esitus), praktiline tegevus või selle tulemus on jäänud hindamata puudumise tõttu, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks ja vajadusel sellele eelnevaks järeleõppimiseks. E-päevikusse kannab õpetaja „P“ märke (puudumine) kõrvale märke „T“ (tegemata). Kui õpilane on töö järele vastanud, kustutab õpetaja märke „T“ ja kannab sisse järelevastamise hinde või hinnangu. Kui õpilane ettenähtud ajaks tööd järele ei soorita, on õpetajal õigus märke „T“ kustutada ning asendada hindega „1“. Järele vastata tuleb õpilasel üldjuhul 10 tööpäeva jooksul kooli naasmisest.
- (14) Kui pärast haigusperioodi järele õppimine ja vastamine langeb kokku kursusehinde väljapanemise tähtajaga, kirjutab õpetaja e-päevikusse kursuse kokkuvõtva hinde asemel märke „MH“ (mitte hinnatud) ning kirjutab hinde märke „MH“ asemel pärast järeltööde sooritamist.
- (15) Kui tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega "puudulik" või "nõrk" või hinnanguga „mittearvestatud“, antakse õpilasele võimalus ümbervastamiseks üldjuhul 10 tööpäeva jooksul ja vähemalt kaks päeva enne kursusehinde väljapanemise tähtaega. Ümbervastamise sisu ja vormi otsustab õpetaja. Kui õpilane on töö vastanud, kannab õpetaja e-päevikusse ümbervastamise hinde või hinnangu kaldkriipsuga esialgse hinde või hinnangu kõrvale jooksva hindamise korral. Kokkuvõtva hindamise korral asendatakse negatiivne hinne või hinnang positiivsega.
- (16) Kui tuvastatakse plagiaat või spikerdamine, hinnatakse töö tulemust hindega „1“ ning lisatakse hinde kõrvale kommentaar. Õpilase saab hinde ümbervastamise võimaluse.
- (17) Järelevastamine ja ümbervastamine toimub teisipäeviti ja neljapäeviti kell 14.15-16.00 järelevastamise ruumis. Õpilane, kes soovib ebaõnnestunud või puudunud kirjalikku tööd järele või ümber vastata, teavitab sellest aineõpetajat vähemalt kaks tööpäeva ette, et õpetajale jääks mõistlik aeg järeltöö koostamiseks. Järeltööd saab õpilane sooritada ka õpetajaga kokkuleppel pika lõunavahetunni ajal juhul kui hindamisvorm seda võimaldab.
- (18) Otepää Gümnaasiumis loetakse „puudulik“, „nõrk“ või „mittearvestatud“ kursusehinne õppevõlgnevuseks. Ühegi õppeaasta lõpuks ei tohi gümnaasiumiõpilasel olla õppetöös õppevõlgnevusi. Õppevõlgnevused likvideeritakse õppeperioodi jooksul või pärast õppeperioodi lõppu täiendaval õppetööl.
- (19) Valikaine võlgnevuse korral on võimalik asendada ebaõnnestunud kursus uue valikkursusega – positiivse soorituse korral kustutatakse mittearvestatud kursus õpilase individuaalsest kursuste arvestusest.
- (20) Täiendaval õppetööl on õpetajal lubatud rakendada nii auditoorset kui mitteauditoorset õppevormi. Lähtudes ainespetsiifikast ja õpiväljunditest on õpetajal võimalik parandada võlgnevusi õpilase koolieksami või riigieksami vähemalt rahuldavalt sooritatud ülesannete tulemusi arvestades. Erandjuhul võib ühe aine õppevõlgnevust kanda

järgmisesse õppeaastasse edasi kuni septembri viimase tööpäevani, kui täiendava õppetöö ajal ei olnud õpilane suuteline võlgnevust likvideerima. Õpilase täiendavale õppetööle jätmisel, järgmisesse klassi üleviimisel ja koolist väljaarvamisel lähtutakse kooli kodukorras sätestatust.

- (21) Kooli lõpetamiseks ei tohi ühegi õppeaine kooliastme hinne olla „nõrk“ või „puudulik“ või „mittearvestatud“. Kooliastmehinded pannakse 12. klassi õpilastele välja kooli üldtööplaanis määratud ajaks. Kursusehindeid „nõrk“, „puudulik“ ja „mittearvestatud“ on 12. klassi õpilasel õigus järele vastata täiendava õppetöö lõpuni.
- (22) Võlgnevuste korral arutatakse iga õpilase juhtumit õppenõukogus. Võlgnevuste lubatud mahu ületamisel, st kui õpilasele on ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamal õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja «nõrgad» või «puudulikud», on kooli direktoril õigus õpilane kooli nimekirjast välja arvata.

§ 9. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

- (1) Gümnaasiumi lõputunnistuse antakse õpilasele:
 - 1) kes on läbinud 96 kursuse mahus õppetööd ning kelle kooliastmehinded ja valikkursuste hinded on vähemalt rahuldavad või arvestatud;
 - 2) kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid või võõrkeele sertifikaadiksami;
 - 3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele koolieksami, mille nõuded kehtestab kool aineõpetaja poolt koostatud koolieksami juhendiga hiljemalt õppeaasta 1. märtsiks;
 - 4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul uurimistöö või praktilise töö.
- (2) Õpilased, kes on gümnaasiumis õppinud eesti keelt teise keelena, õpilased, kes on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis või klassis ja on asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, ning õpilased, kes on vene või muu õppekeelega gümnaasiumist või gümnaasiumiklassist asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami.
- (3) Gümnaasiumi lõputunnistuste andmed kantakse hariduse infosüsteemi haridust tõendavate dokumentide alamregistrisse.

§ 10. Õpilaste teavitamine ja nõustamine

- (1) Põhilised infokanalid on Stuudiumi e-päevik ja Suhtlus keskkond, kooli koduleht ja kooli Facebook, millega tagatakse õpilasele ja tema vanemale info kättesaadavus koolielu, õppe- ja tugisüsteemide korraldusest ning toimuvatest üritustest.
- (2) Esmane infoedastaja on klassijuhataja. Õpilase teavitamisega tegeleb vastavalt vajadusele ja suutlikkusele iga koolitöötaja.
- (3) Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest e-päeviku kaudu aastaringselt ja tunnistuse kaudu õppeaasta lõpus. Hindeid ja hinnanguid saab täisealine õpilane või

alaealise õpilase seaduslik esindaja vaidlustada viieteistkümne kalendripäeva jooksul alates hinde teatavakstegemisest. Teatavaks tegemiseks loetakse Otepää Gümnaasiumis hinde kandmist e-päevikusse.

- (4) Iga kursuse alguses tutvustab aineõpetaja kursuse eesmäärke, ülesehitust, kursuse sooritamise nõudeid ning hindamissüsteemi.
- (5) Kool tagab õpilasele võimaluse saada õppekorralduse, õpitee valikute ja koolielu kohta nõuandeid järgmiselt:
 - 1) 10. klassi õpilastele enne õppeaasta algust kooli õppe- ja tugisüsteemi tutvustava klassi-koosoleku korraldamine;
 - 2) tugispetsialistide nõustamisteenused;
 - 3) klassijuhataja korraldatud arenguvestlused;
 - 4) õppejuhi ja/või direktoriga koostöövestlus;
 - 5) karjääriinfo ja –nõustamine koostöös Töötukassa ning teiste koostööpartneritega;
 - 6) huvijuht-koolielu korraldajaga koostöövestlus.
- (6) Tervise ja tervisekäitumise küsimustes saab õpilane individuaalset nõustamist kooli meditsiiniõelt.
- (1) **Karjääriinfo ja –nõustamise** saamiseks pöördub õpilane klassijuhataja või huvijuht-koolikorraldaja poole. Karjääriõpetus toimub OG-s klassijuhatajatundides ja läbivate teemade raames ainetundides. Karjääriteenuste korraldamist ja karjääriinfo vahendamist erinevatele sidusgruppidele korraldab huvijuht-koolielu korraldaja, kes iga õppeaasta 30. septembriks ja 1. veebruariks koostab karjääriteenuste pakkumiseks vastava poolaasta tööplaani, kus on ära märgitud suuremad koolisisesed projektid, üritused ning koostöö aineõpetajate ja klassijuhatajatega erinevate õpilasgruppide vajadustest lähtuvalt.

§ 11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- (1) Otepää Gümnaasiumis tähendab koostöö tegemine individuaalset, olukorrast lähtuvat maksimaalset panustamist ühistesse eesmärkidesse ja tegevustesse ning vastastikku üksteisele edu saavutamiseks eelduste loomist.
- (2) Igapäevane infovahetus toimub Stuudiumi Suhtlus keskkonnas või vahetult infotunnis vahetunni ajal. Ajamahukad töökoosolekud, sisekoolitused ja grupitööd viiakse üldjuhul läbi koolivaheagadel või e-õppe päevadel.
- (3) Kõik kooli pedagoogid kuuluvad kooli õppenõukogusse ning liikmetena on nende pädevuses osaleda aruteludes, avaldada arvamust või langetada otsusteid seoses õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja juhtimise, hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korralduse ning õpilaste õpingute jätkamise ja kooli lõpetamisega. Õppenõukoguks vajalikud materjalid ja dokumentatsioon valmistatakse ette töökoosolekutel.
- (4) Vastavalt vajadusele koondub pedagoogiline personal töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega (õppekava, arengukava) või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga. Õpetajate töögruppide tööd suunavad ja tagasisidestavad

õppejuht ja direktor. Igal õpetajal on võimalik püstitada kooli arengut puudutavaid teemasid.

- (5) Kooli õpetajatel on võimalus jagada kolleegidega oma uusi teadmisi või oskusteavet sisekoolituse või õpetajalt-õpetajale õpitubade/õpiringide vormis. Sooviga sisekoolitust või õpituba/õpiringi korraldada pöördub õpetaja õppejuhi poole.
- (6) Õpetajad kuuluvad ainevaldkonna või ainevaldkonniti integreeritud aineseksioonidesse. Otepää Gümnaasiumi aineseksioonid on:
 - 1) keel, kirjandus, ajalugu ja kunstained;
 - 2) matemaatika ja informaatika;
 - 3) loodusained ja tehnoloogia;
 - 4) inimeseõpetus ja kehaline kasvatus;
 - 5) algklassid;
 - 6) võõrkeeled.
- (7) Aineseksiooni liikmed tulevad regulaarselt korraliseks koosolekuks kokku vähemalt üks kord trimestris. Esimesel koosolekul septembris planeeritakse õppeperiooditi tegevused/teemad vastavalt põhiülesannetele ja augusti viimasel koosolekul koostatakse ühiselt aineseksiooni tööst ülevaatlik aruanne. Aineseksiooni põhiülesanded:
 - 1) klassis läbi viidava õppetöö analüüsimine, metoodika ja õppematerjalide arendus õppekava üldosa § 2 eesmärkidest ja väärtustest lähtuvalt ning parendusmeetmete rakendamine;
 - 2) ühiste kujundava hindamise tehnikate välja töötamine/kohandamine, rakendamine ja õpilaste edenemise analüüsimine;
 - 3) õppekirjanduse kvaliteedi ja klassile eakohasuse hindamine ja parendusmeetmete rakendamine;
 - 4) ainealaste sündmuste kavandamine ja elluviimine;
 - 5) koostöö teiste aineseksioonidega õppekäikude korraldamisel.
- (8) Aineseksiooni tööd koordineerib aineseksiooni juhataja, kelle liikmed valivad ametisse üldjuhul kaheks aastaks. Juhataja ülesanded on:
 - 1) kutsuda kokku ja juhatada koosolekuid ning koostada koosolekute memod;
 - 2) avaldada Stuudiumi kalendris aineseksiooni toimumise ajad ja teemad
 - 3) koguda valminud materjalid, analüüsid jms aineseksiooni mappi;
 - 4) edastada õppejuhile jooksvalt aineseksiooni ettepanekuid ja õppeaasta lõpus tegevuse aruanne.
- (9) Kõik klassijuhatajad kuuluvad klassijuhatajate ühendusse, mis saab kokku üks kord koolivaheaegadel. Klassijuhatajate ühenduse tegevust koordineerib õppejuht.
- (10) Kooli tugispetsialistid (psühholoog, sotsiaalpedagoog, logopeed-eripedagoog, meditsiiniõde) koos direktori ja õppejuhiga moodustavad kooli tugimeeskonna, mille liikmed toetavad aineõpetajaid ja klassijuhatajaid tugimeetmete rakendamisel. Psühholoog korraldab õpilase ainealase võimekuse hindamist. Sotsiaalpedagoog koordineerib käitumise tugikavade koostamist ja õpetajate koostööd valla lastekaitsespetsialisti ja Varajase Kaasamise Keskusega; viib läbi sotsiaalsete oskuste õpet ja korraldab ümarlaudu lastevanematega. Eripedagoog-logopeed juhib tugimeeskonna tegevust ning teavitab pedagooge otsustest/soovitustest ja kannab need õpilase individuaalsele arengukaardile. Eripedagoog-logopeed nõustab õpetajaid tugimeetmetega seotud dokumentatsiooni (õpilase pedagoogilis-psühholoogiline hindamine, IAK, IÕK jms) täitmisel ning

eripedagoogiliste võtete rakendamisel õppeprotsessis. Meditsiiniõde teeb klassijuhatajatega koostööd õpilaste tervisehäirete ennetamiseks ja vähendamiseks ning esmaabi võtete õpetamiseks klassi õpilastele.

- (11) Kooli juhtkonna moodustavad direktor, õppejuht, juhiabi, huvijuht-koolielu korraldaja ja majandusjuht. Aineseksioonide juhatajad koos kooli juhtkonnaga moodustavad laiendatud juhtkonna. Juhtkonna ja laiendatud juhtkonna tegevust koordineerib direktor.
- (12) Õpetajad koostavad oma ainetes töökavad kooli õppekava üldosa ja ainekavade alusel ning selle eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist.
- (13) Õpetaja koostab töökava, valides talle sobiva vormi, igal õppeaastal kas poolaastaks või vaheaegade vaheliseks perioodiks kursuste kaupa. Töökava sisaldab vähemalt järgmisi struktuurielemente: taotletavad õpitulemused ja üldpädevused; õppemeetodid ja hindamine; IKT kasutamine ning lõiming teiste ainete ja läbivate teemadega. Õpetaja võib vastavalt ainespetsiifikale oma töökava täiendada lisaalajaotustega. Õpetaja võib kasutada õpiku autori või erinevate õppeainete aineseksioonide poolt koostatud töökavasid siis, kui kavas on ära näidatud kohustuslikud struktuurielemendid.
- (14) Õpetaja teeb töökava kättesaadavaks septembri esimese nädala jooksul Stuudiumis õppejuhile, kõigile kooli pedagoogidele ja tugispetsialistidele.

§ 12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- (1) Õppekava demokraatliku arendamise ning täiendamise ja muutmise eest vastutab direktor.
- (2) Kooli õppekava kehtestab direktor põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- (3) Kooli õppekava koostatakse ning seda uuendatakse ja muudetakse lähtudes gümnaasiumi riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove, eesmärgi saavutamiseks vajalikke ressursse ning tegelikku praktikat õppekava rakendamisel. Kooli õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme. Selles töös osalevad kõik õpetajad.