

# Otepää Gümnaasiumi põhikooli õppekava ÜLDOSA

## § 1. Üldsätted

- (1) Otepää Gümnaasiumi (OG) põhikooli õppekava (PÕK) on dokument, mille alusel toimub õpe põhikoolis. Õppekava on aluseks põhikooli õppe- ja kasvatusüsteemi eesmärgistamisel ja organiseerimisel.
- (2) Otepää Gümnaasiumi põhikooli õppekava koostamise ja arendamise aluseks on põhikooli riiklik õppekava, teised kehtivad ja asjakohased õigusaktid, kooli arengukava, õpilaste, vanemate, kooli töötajate ja teiste oluliste huvigruppide vajadused ja soovid ning kasutatavad ressursid.
- (3) Otepää Gümnaasiumi põhikooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest. Kooli õppekava üldosas on esitatud:
  - 1) kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatusesmärgid ning -põhimõtted;
  - 2) üldpädevuste kujundamine kooliastmeti;
  - 3) läbivate teemade ja lõimingu põhimõtted;
  - 4) tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, vaba tunniressurs ja võõrkeelte valik;
  - 5) õppe ja kasvatus korraldus, sealhulgas õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline;
  - 6) III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;
  - 7) õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus, hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
  - 8) karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
  - 9) õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
  - 10) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
  - 11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- (4) Ainevaldkondade õppeainete ainekavades on õppeainete õpitulemuste ja õppesisu kirjeldused esitatud klassiti.
- (5) Kooli õppekavaga reguleerimata asjades juhendatakse põhikooli riikliku õppekava sätetest.

## § 2. Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatusesmärgid

- (1) OG arengukava kaudu kokku lepitud põhiväärtused on innovaatus, avatus, traditsioonid, tervislik ellusuhtumine, enesetõhusus, koostöö, lugupidamine, vastutus, jagamine ja turvalisus.

- (2) Kõik OG-s tegutsevad isikud lähtuvad oma tegevuses üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.
- (3) Koolil on enam kui 300-aastane ajalugu ja tugevad traditsioonid, OG oli esimene eestikeelne maagümnaasium Eestis. Otepääl õnnistati Eesti lipp.
- (4) OG-s on õpilaste mitmekülgsust ja võimetekohast ning individuaalset arengut soodustav õpikeskkond ja õppevalikud, mis võimaldavad kujuneda haritud inimeseks ja täisväärtuslikuks ühiskonnaliikmeks, kes tuleb toime edasiste õpingute ja oma eluga.

### **§ 3. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid ning -põhimõtted**

- (1) OG-l on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilase kasvamisele loovaks, mitmekülgselt isiksuseks, kes suudab ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus ning valida oma huvid ja võimete kohast õpiteed.
- (2) OG-s on loodud õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihuvi ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- (3) Põhikoolis mõistetakse õpetamist õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mil õpilasele antakse tema arengule ja tasemele vastavaid, kuid pingutust nõudvaid ülesandeid, mis võimaldavad tal saavutada kavandatud õpitulemused.
- (4) Põhikoolis õpet kavandades ja ellu viies:
  - 1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, terviseseisundit, huvi ja kogemusi;
  - 2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
  - 3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
  - 4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistöid ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
  - 5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
  - 6) kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
  - 7) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
  - 8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igaühe individuaalsust.

- (5) Põhikoolis mõistetakse kasvatust kui õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga. Väärtuskasvatuse aluseks on kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikune usaldus ning koostöö.
- (6) Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskujut, toetada õpilasi enda identiteedi kujunemisel ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks.
- (7) Väärtushoiakute saavutamist tagasisidestatakse OG-s kujundava hindamise kaudu.

#### § 4. Üldpädevuste kujundamine kooliastmeti

- (1) Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.
- (2) Tagasiside üldpädevuste kujunemisest saab õpilane kujundava hindamise kaudu. Oluline roll on ka õpilase enesehindamisel, mis võimaldab jälgida õpilasel oma tegevust ning saada õpetajalt informatsiooni, mida õpilase enda välise tegevuse ja käitumise vaatlemine ei võimalda.
- (3) Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:

1) **kultuuri- ja väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalnormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;</li> <li>▪ teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;</li> <li>▪ käitub loodust hoidvalt;</li> <li>▪ austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;</li> <li>▪ väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;</li> <li>▪ tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub</li> </ul>

<p>tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest</li> </ul>	<p>kompromisside vajalikkust;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;</li> <li>väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;</li> <li>väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest</li> </ul>	<p>teistest rahvustest inimestesse eelarvamusteta ja lugupidavalt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;</li> <li>suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist</li> </ul>
--	--	---

2) **sotsiaalne ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
<ul style="list-style-type: none"> <li>oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas;</li> <li>teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda ning on valmis seda tegema;</li> <li>oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest</li> <li>austab erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära</li> <li>teeb koostööd erinevates situatsioonides</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust</li> <li>austab erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära</li> <li>teeb koostööd erinevates situatsioonides</li> <li>aktsepteerib inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestab neid suhtlemisel</li> </ul>

3) **enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
-------------	--------------	---------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;</li> <li>▪ oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;</li> <li>▪ hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;</li> <li>▪ teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;</li> <li>▪ väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;</li> <li>▪ mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele;</li> <li>▪ väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne</li> </ul>
--	---	---

4) **õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.

<b>I kooliaste</b>	<b>II kooliaste</b>	<b>III kooliaste</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;</li> <li>▪ oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühekahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;</li> <li>▪ oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel</li> <li>▪ seostab omandatud teadmised varemõpituga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi</li> <li>▪ analüüsib oma teadmisi ja oskusi, seostab omandatud teadmisi varemõpituga</li> <li>▪ on enesekindel ja motiveeritud edasi õppima</li> </ul>

5) **suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning

eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;</li> <li>▪ mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta;</li> <li>▪ oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;</li> <li>▪ tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsust ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;</li> <li>▪ valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste</li> <li>▪ väärtustab õigekeelsust</li> <li>▪ suhtleb lugupidavalt ning korrektse keelekasutusega</li> </ul>

6) **matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboliteid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoscuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades</li> <li>▪ tuleb toime ümbritseva maailma looduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil kirjeldamisega</li> <li>▪ kasutab uusi tehnoloogiaid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist</li> <li>▪ suudab kirjeldada ümbritsevat maailma looduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil</li> <li>▪ kasutab uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt</li> </ul>

7) **ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ julgeb oma ideid välja öelda ja ellu viia</li> <li>▪ osaleb ühistegevustes</li> <li>▪ oskab näha probleeme ja kõrvalise abiga lihtsamaid probleeme lahendada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada;</li> <li>▪ on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast</li> <li>▪ oskab näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele</li> <li>▪ suudab korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärged ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;</li> <li>▪ oskab näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele</li> <li>▪ suudab korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta</li> <li>▪ võtab arukaid riske</li> </ul>

8) **digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvates ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

### I kooliaste

	1. klass	2. klass	3. klass
<b>1. Info haldamine</b>			
1.1. Info otsimine ja sirvimine	Õpilane leiab otsingumootoriga, kasutades etteantud võtmesõnu, vajalikke teabeallikaid, sirvib neid ning valib leitu hulgast sobivaid digitaalseid materjale, rakendades juhendaja abi.	Õpilane leiab otsingumootoriga, kasutades võtmesõnu, vajalikke teabeallikaid, sirvib neid ning valib leitu hulgast sobivaid digitaalseid materjale, rakendades juhendaja abi.	
1.2. Info hindamine			Õpilane korrastab

			kogutud teavet, moodustades järjestatud loendeid ning rühmitades teavet etteantud tunnuste alusel, kasutades juhendaja abi.
1.3. Info salvestamine ja taasesitamine	Õpilane salvestab ja taasesitab leitud teavet juhendaja esitatud nõuete kohaselt.		
<b>2. Suhtlemine digikeskkondades</b>			
2.1. Suhtlemine digivahenditega	Õpilane suhtleb oma vanemate, kaasõpilaste ja õpetajaga kasutades digivahendeid ja rakendusi eakohaselt ning järgides seejuures kokkulepituid reegleid.		
2.2. Info ja sisu jagamine			Õpilane jagab etteantud nõuete kohaselt teistega digitaalseid materjale, kasutades juhendaja abi.
2.3. Kodanikuaktiivsus veebis			
2.4. Koostöö digitehnoloogia toel	Õpilane teeb teistega koostööd etteantud keskkonnas.		
2.5. Netikett		Õpilane rakendab kokkulepituid käitumisnorme privaatses ja avalikus keskkonnas.	
2.6. Digitaalse identiteedi haldamine			Õpilane kirjeldab digitaalse identiteediga seotud võimalusi ja ohte.
<b>3. Sisuloome</b>			
3.1. Digitaalne sisuloome	Õpilane oskab sisestada ja vormindada arvutiga lühemaid tekste, järgides tekstitöötluse põhireegleid (suur ja väike algustäht; kirjavahemärgid, reavahetused ja tühikud).	Õpilane oskab kasutada tekstitöötlusprogrammi (teksti redigeerimine: reavahe, kirjasuurus, kirjastiil, teksti joondamine, kirjavahemärgid, pildi lisamine oma tööle).	Õpilane loob ja vormindab digitaalseid materjale, kasutades juhendaja abi.
3.2. Uue teadmise loomine		Õpilane teeb enda ja teiste loodud digitaalsetes materjalides vajaduse korral muutusi.	
3.3. Autoriõigus ja litsentsid	Õpilane arvestab, et internetis kättesaadav digitaalne materjal, võib olla autoriõigusega kaitstud.	Õpilane küsib materjali muudatuste tegemiseks võimalus korral autorilt luba, kasutades juhendaja abi.	
3.4. Programmerimine			
<b>4. Turvalisus</b>			
4.1. Seadmete kaitsmine	Õpilane: 1) kasutada digivahendeid kodus ja		Õpilane: 1) loetleb digivahendite kasutamisega seotud



	koolis heaperemehelikult; 2) teab olulisemaid ohutustehnika nõudeid arvutiga töötamisel.		riske; 2) pöördub vajadusel abi saamiseks juhendaja poole.
4.2. Isikuandmete kaitsmine	Õpilane teab, miks ei tohi avaldada delikaatset teavet (enda ja teiste kohta) avalikus keskkonnas.	Õpilane teab, et enda ja kaasõpilaste isikuandmeid ei tohi avalikustata (parool, kasutajatunnus).	Õpilane põhjendab konkreetseid näiteid kasutades, miks ei tohi avaldada delikaatset teavet (enda ja teiste kohta) avalikus keskkonnas.
4.3. Tervise kaitsmine	Õpilane teab arvuti väärast kasutamisest tekkida võivaid ohte oma tervisele (sõltuvus, rühivead, silmade probleemid)	Õpilane teab ja oskab selgitada digivahendite kasutamisest tulenevaid terviseriske.	Õpilane kasutab digitehnoloogiat tervist säästvalt/hoidvalt (valib õige istumisasendi, jälgib seadme kasutamise kestust ja kohta, kohandab seadme nägemist säästvalt ja valguse järgi)
4.4. Keskkonna kaitsmine			Õpilane toob näiteid ja seostab tehnoloogia kasutamist keskkonnahoiuga.
<b>5. Probleemilahendus</b>			
5.1. Tehniliste probleemide lahendamine	Õpilane oskab otsida abi, kui digivahend või -rakendus ei tööta.	Õpilane otsib abi ja kirjeldab tekkinud probleemi, kui digivahend või -rakendus ei tööta.	
5.2. Vajaduste väljaselgitamine ja neile tehnoloogiliste lahenduste leidmine		Õpilane oskab iseseisvalt interaktiivse juhendi järgi töötada.	Õpilane valib sobiva digilahenduse etteantud ülesande lahendamiseks, kasutades juhendaja abi.
5.3. Innovatsioon ja tehnoloogia loov kasutamine	Õpilane kasutab õpetaja juhendamisel digitehnoloogiat loomingulisel eesmärgil.		
5.4. Digipädevuse lünkade väljaselgitamine			Õpilane kirjeldab oma sõnadega enda digipädevuse taset ja arenguvõimalusi juhendaja abil.

## II kooliaste

	4. klass	5. klass	6. klass
<b>1. Info haldamine</b>			
1.1. Info otsimine ja sirvimine	Õpilane leiab erinevatest teabeallikatest vajalikku teavet rakendades etteantud märksõnaotsingut.	Õpilane leiab erinevatest teabeallikatest vajalikku teavet, rakendades selleks erinevaid teabeotsingumeetodeid: märksõnaotsing, järjestamine, filtreerimine, sõnapilv.	
1.2. Info hindamine	Õpilane leiab internetist ja vajaduse korral kopeerib tekstifaili digitaalset materjali ning	Õpilane hindab kriitiliselt leitud teabe asjakohasust, usaldusväärsust ja terviklikkust.	Õpilane leiab internetist ja vajaduse korral kopeerib tekstifaili või esitluse erinevas formaadis

	töötleb seda etteantud nõuete kohaselt. Õpilane püüab teha vahet faktil ja arvamusel.		digitaalset materjali ning töötleb seda etteantud nõuete kohaselt; Õpilane mõistab teabe kriitilise hindamise vajalikkust, hindab teabeallikate objektiivsust ning leiab vajaduse korral sama teema kohta alternatiivset vaatenurka esindavaid allikaid; Õpilane teeb vahet faktil ja arvamusel.
1.3. Info salvestamine ja taasesitamine	Õpilane salvestab tehtud tööd ettenähtud kohta, leiab ja avab salvestatud faili uuesti, salvestab selle teise nime all, kopeerib faile ühest kohast teise.	Salvestab tehtud tööd kokkulepitud formaadis, ettenähtud kohta (sh veebikeskkonda), leiab ja avab salvestatud faili uuesti, salvestab selle teise nime all, kopeerib faile ühest kohast teise ning võrdleb faili suurust vaba ruumiga andmekandjal.	Õpilane viitab ja taaskasutab internetist ning muudest teabeallikatest leitud digitaalset materjali korrektselt, hoidudes plagiaadist. Õpilane kasutab vilunult operatsioonisüsteemi graafilist kasutajaliidest (muudab akende suurust, töötab mitmes aknas, muudab vaateid, sordib faile, otsib vajalikku.
<b>2. Suhtlemine digikeskkondades</b>			
2.1. Suhtlemine digivahenditega	Õpilane oskab valida sobiva digitaalse suhtlusvahendi järgides tunnustatud suhtlusnorme ja ka valitud keskkonna nõudeid.	Õpilane kaalutleb erinevate digitaalsete suhtlusvahendite eeliseid ja puudusi konkreetse kontekstis ning valib neist sobivaima.	Õpilane lisab veebilehele kommentaari, osaleb veebifoorumi ja postiloendi vahendusel arutelus, järgides seejuure nii tunnustatud suhtlusnorme kui ka valitud keskkonna nõudeid.
2.2. Info ja sisu jagamine	Õpilane jagab teavet veebikeskkondades erinevaid digivahendeid kasutades, järgides valitud keskkonna nõudeid.		
2.3. Kodanikuaktiivsus veebis	Õpilane kasutab eesmärgipäraselt kooli õppeinfosüsteemi ja/või e- õppekeskkonda.		
2.4. Koostöö digitehnoloogia toel	Õpilane teeb digivahendeid ja veebikeskkondi kasutades meeskonnatööd.	Õpilane teeb teistega kaugtöö vormis koostööd, rakendades mõne projekti üleselt meeskonnatöök ettenähtud digivahendeid ja veebikeskkondi	
2.5. Netikett	Õpilane järgib digisuhtluses häid käitumisnorme ja tavaid. Õpilane teab ja oskab selgitada digisuhtluses		

	ebaetilise käitumise tagajärgi.		
2.6. Digitaalse identiteedi haldamine	Õpilane kujundab, haldab ja kaitseb (arvestab tagajärgi) oma digitaalset identiteeti. Õpilane ei kasuta teiste inimeste identiteeti.	Õpilane kujundab, haldab ja kaitseb (arvestab tagajärgi) oma digitaalset identiteeti ning digitaalset jalajälge;	
<b>3. Sisuloome</b>			
3.1. Digitaalne sisuloome	Õpilane loob, vormindab, salvestab ning vajaduse korral prindib kokkulepitud formaatides digitaalseid materjale (sh referaat, plakat, kuulutus, esitus), järgides etteantud kriteeriume.	Õpilane kopeerib fotosid, videoid ja helisalvestisi andmekandjale (nii füüsilisele kui virtuaalsele).	Õpilane reflekteerib oma õpikogemust sobivas digikeskkonnas.
3.2. Uue teadmise loomine	Õpilane kasutab uute teadmiste loomiseks olemasolevat digitaalset avatud õppevara.		Õpilane täiendab teiste tehtud digitaalseid muudatusettepanekuid (nt kommentaarid, muutuste jälitamine jne) arvestades oma materjale.
3.3. Autoriõigus ja litsentsid	Uut sisu luues arvestab õpilane autoriõiguse ja intellektuaalomandi kaitse häid tavasid ning võimalikke litsentsitingimusi.		
3.4. Programmerimine			
<b>4. Turvalisus</b>			
4.1. Seadmete kaitsmine	Õpilane kaitseb oma digivahendeid, rakendades turvameetmeid (nt viiruse - ja pahavaratõrje jne).	Õpilane ühendab ja ühildab turvaliselt digivahendite külge erinevaid lisaseadmeid (nt mälupulk, hiir, printer, väline kõvaketas).	Õpilane jälgib digiseadmete lahtiühendamisel ettenähtud reegleid.
4.2. Isikuandmete kaitsmine	Õpilane loob ja rakendab tugevaid parooli enda digitaalse identiteedi kaitsmiseks. Õpilane ei avalda delikaatset teavet enda ja teiste kohta avalikus keskkonnas.		
4.3. Tervise kaitsmine	Õpilane teab ja oskab vältida digitehnoloogia kasutamisest tulenevaid terviseriske.		Õpilane kirjeldab digivahendi väärkasutamisest tekkida võivaid ohte tervisele ning väldib igapäevatoos digitehnoloogiaga seotud ohte, sealjuures tehes võimlemisharjutusi.
4.4. Keskkonna kaitsmine	Õpilane teadvustab digitehnoloogia mõju keskkonnale ja rakendab seda energia- ja ressursisäästlikult.	Õpilane kirjeldab digitehnoloogia kasutamisega seotud positiivseid ja negatiivseid mõjusid keskkonnale.	Õpilane rakendab digitehnoloogiat energia- ja ressursisäästlikult.
<b>5. Probleemilahendus</b>			

5.1. Tehniliste probleemide lahendamine	Õpilane otsib vea ilmnmisel täiskasvanu juhendaja abi.		Õpilane tuvastab ja lahendab iseseisvalt (vajaduse korral juhendi järgi) lihtsamaid probleeme, mis tekivad, kui digivahendid, programmid või rakendused ei tööta.
5.2. Vajaduste väljaselgitamine ja neile tehnoloogiliste lahenduste leidmine		Õpilane hindab valitud digivahendi või rakenduse sobivust, lähtudes selle funktsionaalsusest.	Õpilane soovitab koostööülesannetes rühmale digivahendeid ja töötab rühma valitud vahendiga.
5.3. Innovatsioon ja tehnoloogia loov kasutamine	Õpilane kasutab digivahendeid sihipäraselt.		Õpilane kasutab digivahendeid sihipäraselt, et esitada ja lahendada ennast või teisi huvitav ülesanne.
5.4. Digipädevuse lünkade väljaselgitamine	Õpilane arendab end järjepidevalt juhendaja abil digivahendite kasutamise alal.		Õpilane hoiab end kursis digitehnoloogia uute arengusuundadega, lähtudes vajadusest.

### III kooliaste

	7. klass	8. klass	9.klass
<b>1. Info haldamine</b>			
1.1. Info otsimine ja sirvimine	Õpilane varieerib eesmärgist lähtuvalt teabeotsingul erinevaid teabeotsingumeetodeid, kasutades vajaduse korral alternatiivseid otsinguvõtteid ning põhjendab valitud teabeotsingumeetodi paremust.		
1.2. Info hindamine	Õpilane hindab kriitiliselt leitud teabe asjakohasust, usaldusväärsust ja terviklikkust.	Õpilane võrdleb etteantud veebipõhiseid teabeallikaid sobivuse, objektiivsuse ja ajakohasuse aspektist.	Õpilane kasutab ühisjärjehoidjaid, kategooriaid ja silte omaloodud või internetist leitud teabeallikate märgendamiseks ning struktureerimiseks.
1.3. Info salvestamine ja taasesitamise	Õpilane korrastab ja töötleb seatud eesmärgist lähtuvalt enda või teiste loodud digitaalset materjali, lähtudes intellektuaalomandi kaitse headest tavadest ning autori seatud litsentsi tingimustest.		
<b>2. Suhtlemine digikeskkondades</b>			
2.1. Suhtlemine digivahenditega	Õpilane liitub etteantud digitaalse suhtluskeskkonnaga, täidab kasutajaprofiili ja osaleb aktiivselt arutelus.	Õpilane valib sobiva suhtlusformaadi, suhtlusvahendi ja –viisi lähtuvalt oma eesmärgist ning suhtluskeskkonnast.	Õpilane haldab, kustutab, kopeerib ja arhiveerib eesmärgist lähtuvalt eri tüüpi sõnumeid ning

			arutelusid.
2.2. Info ja sisu jagamine	Õpilane kasutab etteantud või enda valitud veebikeskkonda sihipäraselt ja turvaliselt.		Õpilane osaleb virtuaalsetes võrgustikes ning kasutab veebikeskkonda digitaalsete materjalide avaldamiseks kookõlas intellektuaalomandi kaitse heade tavadega.
2.3. Kodanikuaktiivsus veebis		Õpilane kasutab eesmärgipärasel kohaliku omavalitsuse ja riigi poolt pakutavaid infosüsteeme ja e-teenuseid.	
2.4. Koostöö digitehnoloogia toel	Õpilane leiab internetist oma õppeesmärgist lähtuvalt vajalikke kogukondi ja liitub nendega.	Õpilane algatab vajaduse korral ise uue virtuaalse kogukonna ning loob sellele veebipõhise koostöökeskkonna.	Õpilane loob koostöös kaasõpilastega interaktiivseid digitaalseid materjale.
2.5. Netikett	Õpilane arvestab digisuhtluses teabe kasutamise ja avaldamise õiguslikke sätteid. Õpilane mõistab kultuuride mitmekesisuse arvestamise tähtsust digisuhtluses ning arvestab seda.		
2.6. Digitaalse identiteedi haldamine	Õpilane kasutab turvaliselt ja eetiliselt oma digitaalset identiteeti ning on digisuhtluses võõrastega ettevaatlik.		
<b>3. Sisuloome</b>			
3.1. Digitaalne sisuloome	Õpilane valib andmete kogumiseks, töötlemiseks ning uurimustulemuste esitamiseks sobiva tarkvara.	Õpilane kasutab arvutit loovtööd tehes sh andmeid kogudes, töödeldes ja analüüsisides ning tulemusi esitades.	Õpilane loob oma õpitulemuste esitlemiseks digitaalseid õpimappe.
3.2. Uue teadmise loomine	Uusi teadmisi esitades taaskasutab ja lõimib õpilane olemasolevaid digitaalseid materjale.		
3.3. Autoriõigus ja litsentsid	Õpilane arvestab autoriõiguse häid tavasid nii enda kui ka teiste loodud sisu puhul.	Õpilane vormistab nõuetekohaselt loovtöö, viidates allikatele tekstis korrektselt.	
3.4. Programmeerimine			
<b>4. Turvalisus</b>			
4.1. Seadmete kaitsmine	Kasutab digitehnoloogiat eesmärgipäraselt ja riske arvestades.	Õpilane rakendab turvameetmeid, kui seade on ohus.	
4.2. Isikuandmete kaitsmine		Õpilane eristab digikeskkondade turvasemeid ning arvestab neid erinevaid veebikeskkondi kasutades.	
4.3. Tervise kaitsmine		Õpilane analüüsib	Õpilane otsib tasakaalu

		tehnoloogia mõju igapäevaelule ja keskkonnale.	digikeskkonna ja füüsilise keskkonna kasutamise vahel.
4.4. Keskkonna kaitsmine			Õpilane analüüsib digitehnoloogia arengu positiivseid ja negatiivseid mõjusid keskkonnale. Õpilane teeb põhjendatud otsuseid digitehnoloogiat valides.
<b>5. Probleemilahendus</b>			
5.1. Tehniliste probleemide lahendamine		Õpilane leiab teavet ning abi tehniliste probleemide lahendamiseks ja veaotsinguks etteantud allikaid kasutades.	Õpilane leiab alternatiivseid võimalusi probleemide lahendamiseks.
5.2. Vajaduste väljaselgitamine ja neile tehnoloogiliste lahenduste leidmine		Kasutab sihipäraselt ja loovalt digitehnoloogia võimalusi elulisi probleeme lahendades ning oma õppimist tõhustades.	Õpilane kirjeldab tehnoloogia toimimist ja arengusuundi erinevates eluvaldkondades.
5.3. Innovatsioon ja tehnoloogia loov kasutamine	Õpilane kasutab digivahendeid probleemide lahendamiseks.	Õpilane kasutab digivahendeid probleemide lahendamiseks ning algatab koostööd uuenduslike lahenduste väljatöötamiseks. Õpilane lahendab digivahenditega igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatilisi-loogilist mõtlemist.	Õpilane rakendab digitehnoloogia võimalusi eneseväljenduses ja teadmiste loomises.
5.4. Digipädevuse lünkade väljaselgitamine		Õpilane analüüsib oma digipädevust, lähtudes isiklikult olulistest eesmärkidest.	Õpilane selgitab välja puudujäägid oma digipädevuses ja kavandab vajalikud tegevused nende kõrvaldamiseks.

## § 5. Läbivate teemade põhimõtted

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks. Läbivad teemad on aineüleised ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust ja toetavad õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Õpetuses ja kasvatuses käsitlevad läbivad teemad on:

1) **elukestev õpe ja karjääri planeerimine** – kool toetab õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;

2) **keskkond ja jätkusuutlik areng** – kool toetab õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

3) **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – kool toetab õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;

4) **kultuuriline identiteet** – kool toetab õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumistaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

5) **teabekeskond** – kool toetab õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;

6) **tehnoloogia ja innovatsioon** – kool toetab õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

7) **tervis ja ohutus** – kool toetab õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

8) **väärtused ja kõlblus** – kool toetab õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää üksikõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

(3) Läbivaid teemasid õpitakse:

1) õpikeskkonna korralduse kaudu, kus õpilastele on loodud:

- turvaline, tervist kaitsev, keskkonnasõbralik ja õpilase arengut toetav mitmekesine füüsiline õpikeskkond;
- õppimist ja õpilaste aktiivsust, loovust ja ettevõtlikkust toetav ning üldinimlikke väärtusi austav vaimne õpikeskkond;
- koostööd, kodanikualgatus, suhtlemisostkust, ideede paljusust väärtustav sotsiaalne õpikeskkond.

2) aineõppes:

läbivad teemad on lõimitud ainekavadesse, neid käsitletakse õppeteemade ja õppeülesannete kaudu, korraldatakse aineüleseid projekte, projektipäevi, õuesõppepäevi ja

õppekäike, õppetundides kasutatakse kaasaegseid IKT-vahendeid, rakendatakse avastusõpet ja uurimuslikku õpet, koostatakse referaate ja uurimustöid jne.

3) loovtöös:

8. klassi õpilased teevad vabal valikul õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus- või praktiline töö, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatöona.

4) klassivälises tegevuses:

läbivaid teemasid toetavad koolis tegutsevad erinevad huviringid, ühisüritused, õpilasesinduse tegevus, maakondlikud, üle-eestilised ja rahvusvahelised projektid jne.

## **§ 6. Lõimingu põhimõtted**

(1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.

(2) Õppeainete lõimingu viisid:

1) ainetevahelised seosed - kasutatakse ühe õppeaine sisu, et aidata õpetada või kinnistada materjali mõnes teises aines.

2) ajaline kooskõla - seostatakse ajaliselt erinevaid õppeaineid, et ühes aines õpitu toetaks teis(t)es õppeaine(te)s õpitavat.

3) teemakeskne lõiming - õpetuse lõimimine erinevate õppeainete ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ja -viiside abil. Sellisteks õppeülesanneteks võivad olla näiteks ühe õppeaine või ainevaldkonna piire ületavad õpilasuuringud, loovtööd, projektid jms, mis nõuavad õpilastelt oskust kasutada mitmetest erinevatest õppeainetest pärinevaid teadmisi ja oskusi.

## **§ 7. Õppekorralduse põhimõtted**

Õpe võib olla korraldatud mitmel viisil: kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel või erinevaid õppeaineid õpitakse teatud ajal õppeaastas (I poolaastal või II poolaastal); kasutatakse üldõpetuslikku õpet, mille puhul keskendutakse teatud teemadele ja üldpädevustele, eristamata tavapäraseid ainetunde.

## **§ 8. Koolile riikliku õppekavaga antud vaba tunniressursi kasutamine**

(1) Põhikooli kohustuslike õppeainete nädalatundide arv I, II ja III kooliastmes on määratud põhikooli riiklikus õppekavas. Kohustuslikele nädalatundidele lisaks otsustab kool vaba tunniressursi kasutamise I kooliastmes kaheksa, II kooliastmes kümne ja III kooliastmes nelja nädalatunni ulatuses.

(2) Vaba tunniressurssi kasutatakse:

1) 1. klassis kehalise kasvatuse (1 nädalatund), inimeseõpetuse (1 nädalatund) ja arvutiõpetuse (1 nädalatund) õpetamiseks;

2) 2. klassis matemaatika (1 nädalatund), informaatika (1 nädalatund) ja loovuse (1 nädalatund) õpetamiseks;



- 3) 3. klassis eesti keele (1 nädalatund) ja informaatika (1 nädalatund) õpetamiseks;
  - 4) 4. klassis matemaatika (1 nädalatund) ja informaatika (1 nädalatund) õpetamiseks;
  - 5) 5. klassis eesti keele (1 nädalatund), matemaatika (1 nädalatund), ajaloo (1 nädalatund), muusika (1 nädalatund) õpetamiseks ja (1 nädalatund) klassijuhatajatunni läbiviimiseks;
  - 6) 6. klassis käsitöö/tehnoloogiaõpetuse (1 nädalatund) ja informaatika (0,5 nädalatundi) õpetamiseks ja (0,5 nädalatundi) klassijuhatajatunni läbiviimiseks;
  - 7) 7. klassis informaatika (0,5 nädalatundi) õpetamiseks ja (0,5 nädalatundi) klassijuhatajatunni läbiviimiseks;
  - 8) 8. klassis informaatika (0,5 nädalatundi) õpetamiseks ja (0,5 nädalatundi) klassijuhatajatunni läbiviimiseks ;
  - 9) 9. klassis eesti keele (0,5 nädalatundi) ja matemaatika (0,5 nädalatundi) õpetamiseks ja (1 nädalatund) klassijuhatajatunni läbiviimiseks.
- [direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]

### § 9. Võõrkeeled kooli õppekavas

- (1) Koolis õpitakse A-võõrkeelena inglise keelt, A-võõrkeele õpe algab 3. klassis.
- (2) B-võõrkeelena õpitakse vene või saksa keelt, B-võõrkeele õpe algab 6. klassis.
- (3) B-võõrkeele valib õppekavasse kool, arvestades kooli võimalusi ja õpilaste ning vanemate soove.

### § 10. Põhikooli tunnijaotusplaan aineti ja klassiti

	I klass	II klass	III klass	IV klass	V klass	VI klass	VII klass	VIII klass	IX klass
<b>KOOLIASTMED</b>	<b>I</b>			<b>II</b>			<b>III</b>		
<b>eesti keel</b>	6	7	7	5	4	3	2	2	2,5
<b>kirjandus</b>					2	2	2	2	2
<b>A-võõrkeel</b>			3	3	3	3	3	3	3
<b>B-võõrkeel</b>						3	3	3	3
<b>matemaatika</b>	3	4	4	5	5	5	5	4	4,5
<b>loodusõpetus</b>	1	1	1	2	2	3	2		
<b>geograafia</b>							1	2	2
<b>bioloogia</b>							1	2	2
<b>keemia</b>								2	2
<b>füüsika</b>								2	2
<b>ajalugu</b>					2	2	2	2	2
<b>inimeseõpetus</b>	1	1	1		1	1	1	1	

<b>ühiskonnaõpetus</b>						1			2
<b>muusika</b>	2	2	2	2	2	1	1	1	1
<b>kunst</b>	2	1	2	1	1	1	1	1	1
<b>loovus</b>		1							
<b>tööõpetus</b>	1	2	1						
<b>käsitöö, tehnoloogiaõpetus</b>				2	2	2	3	2	
<b>kehaline kasvatus</b>	3	3	3	3	3	2	2	2	2
<b>arvutiõpetus, informaatika</b>	1	1	1	1		0,5	0,5	0,5	
<b>klassijuhatamine</b>					1	0,5	0,5	0,5	1
<b>KOKKU</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

[direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]

## § 11. Õppe ja kasvatus korraldus

- (1) Õppe- ja kasvatustöö korraldamisel lähtub kool kehtivatest seadustest, kooli üldtööplaanist, õpilase vajadustest, huvigruppide ootustest ning õppe- ja kasvatustöö eesmärkidest. Õppeaasta pikkuse, õpilaste nädalakoormuse ja tunniarvutuspiaani koostamisel võetakse aluseks põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nõuded.
- (2) Otepää Gümnaasiumi põhikooliosa õppetöö on korraldatud kooliastmeti:
  - 1) I kooliaste I-III klass;
  - 2) II kooliaste IV - VI klass;
  - 3) III kooliaste VII - IX klass.
- (3) OG põhikooli osas on traditsiooniline aineõpe, kus õpilasi hinnatakse trimestrite kaupa. Õppeaastas on kolm õppetrimestrit.
- (4) Õppetöö algab 1. septembril.
- (5) Õppe- ja kasvatus tegevus toimub OG-s üldjuhul õppetunnis.
- (6) Õppetund on kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele.
- (7) Õppetunnid algavad üldjuhul kell 8.05, õppetund vaheldub vahetunniga.
- (8) Vahetunni pikkus on vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta.
- (9) Olenevalt õppe spetsiifilistest vajadustest võib õppetunni jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita.

(10) Õppetunnid toimuvad koolis ja/või väljaspool kooli. Õppetund võib olla loeng, matk, õppekäik, projektipäev(ad), individuaaltund, tugiõppetund, eksamikonsultatsioon, e-õppe päev, distantsõpe jms. Distsantsõpe on eriolukorrast tulenev kahel või enamal õppepäeval virtuaalses keskkonnas korraldatud õpe. Distsantsõppe korraldus kajastatakse kooli kriisiplaanis. [direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]

## § 12. Õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline

- (1) Õpilase arengu toetamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldatakse koolis ainealaseid üritusi, õppekäike ja viiakse läbi projekte.
- (2) Iga õppeaasta alguses kavandatakse ülekoolilised ja koolidevahelised üritused ja projektid kooli üldtööplaanis. Õppeaasta keskel selguvatest üritustest ja projektidest osavõtu otsustab kooli juhtkond, kaasates vajadusel aineõpetaja(d) ning klassijuhataja(d).
- (3) Õpilase seadusliku esindaja ja direktori või direktori volitatud õpetaja kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.
- (4) Kool korraldab õppeaastas vähemalt neli projektipäeva, mille tähtajad kinnitatakse üldtööplaanis. Projektipäevade üldeesmärk on toetada õppekava eesmärkide ja tulemuste saavutamist ning mitmekesistada õppimise võimalusi. Projektipäevad kavandatakse õpetajate koostöös:
  - 1) kooliüleste teemapäevadena;
  - 2) õppetegevust ja meelelahutust sisaldav klassi õppepäev;
  - 3) klassiüleste gruppidegevustena.

Projektipäevade korraldust koordineerib kooli õppetöö korralduse spetsialist.  
[direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]

- (5) Kool korraldab õppeaastas kaks e-õppe päeva, ühe I poolaastal ja teise II poolaastal. Tunnid toimuvad tunniplaanijärgselt ja veebipõhiselt ning õpilased kasutavad õppimiseks eesmärgipäraselt kaasaegseid võimalusi ja tehnoloogiat. Õpetajad valmistavad eelnevalt ette e-ülesanded, mida õpilased sel päeval kodus iseseisvalt veebis lahendavad ja seejärel õpetajale edastavad. E-õppe päeva eesmärgiks on arendada digipädevusi ja suutlikkust iseseisvalt töötada digitaalsete õppematerjalidega.  
[direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]

- (6) Klassijuhatajatund on klassijuhataja poolt läbiviidav või koordineeritud tund 5. - 9. klassides, et õppida tundma õpilaste isikupära, juhtida oma klassi õppe- ja kasvatustööd ja kujundada klassi kui tervikut. Klassijuhatajatundide temaatika ja sisu valitakse lähtudes õpilaste ja klassi vajadustest, õppekava üldpädevustest, läbivatest teemadest, õpetuse ja kasvatuse temaatilistest rõhuasetustest ning laste liikluskasvatuse korras määratud liikluskasvatuse eesmärkidest ja sisust.

Klassijuhatajatundi kasutatakse ka karjääriõppe läbiviimiseks ning karjääriteenuste pakkumiseks. Klassijuhatajatund toimub tunniplaani järgselt ning tunni mahud klassiti on määratud tunnijaotusplaani järgi.

[direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]

### **§ 13. Loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord**

(1) Loovtöö sooritatakse üldjuhul 8. klassis. Õpilane teeb loovtöö individuaalselt või kollektiivselt (grupis 2-3 õpilast). Loovtöö teema valib õpilane lähtudes enda huvidest ja võimetest ning kooli võimalustest.

[direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]

(2) Õpilane valib endale loovtöö juhendaja. Kui õpilane ei suuda iseseisvalt juhendajat leida, määrab selle kooli direktor, olles eelnevalt läbi rääkinud õpetajaga.

(3) Loovtööl võib olla üks või mitu juhendajat, töö põhijuhendaja peab olema Otepää Gümnaasiumi töötaja. Kõik kooli õpetajad on üldjuhul loovtöö juhendajateks või kaasjuhendajateks. Juhendaja roll on suunav ning ühel juhendajal võib olla kooli III ja IV kooliastmes juhendada kuni 3 tööd.

[direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]

(4) Loovtöö koostatakse ja vormistatakse vastavalt kehtivale Otepää Gümnaasiumi õpilastööde juhendi nõuetele.

(5) Juhendile vastava ning juhendaja poolt allkirjastatud paber kandjal loovtöö kavandi esitab õpilane 30. septembriks õppejuhile. Vajadusel annab kaitsmiskomisjon õpilasele soovitusi muudatusteks või täiendusteks. Direktor kinnitab õppejuhi esildise alusel loovtööde teemad ja juhendajad.

[direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]

(6) Tööde esitamise tähtaeg ning kaitsmiskuupäev kinnitatakse kooli üldtööplaanis ning tähtajad teeb õpilastele teatavaks klassijuhataja. Määratud tähtajal esitab õpilane paber kandjal loovtöö kantseleisse ning saadab digitaalselt õppejuhi e-posti aadressile.

(7) Loovtööd hinnatakse mitmeeristavalt „arvestatud“ või „mittearvestatud“, soorituslävend on 50%. Loovtöö teema ja tulemus kantakse klassitunnistusele ning teema põhikooli lõputunnistusele.

[direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]

(8) Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane on III kooliastmes osalenud rahvusvahelisel või üleriigilisel või maakondlikul uurimistööde konkursil või Junior Achievement all registreeritud ja lõpetatud minifirma programmis. Taotluse õppejuhile loovtöö sooritatuks lugemiseks teeb õpilast/õpilasi juhendanud õpetaja. Töö sooritatuks lugemise otsuse teeb hindamis- ja kaitsmiskomisjon.

[direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]

- (9) Loovtöö liigid ja ülesehitus, juhendamine, koostamise ja hindamise korraldus ning HEV õpilastele rakendatavad erisused loovtöö koostamisel ja hindamisel on täpsemalt kirjeldatud Otepää Gümnaasiumi õpilastööde juhendi peatükis „III kooliastme loovtöö juhend“. [direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]

#### **§ 14. Õpilase arengu ja õppimise toetamine**

- (1) Otepää Gümnaasiumi õppe- ja kasvatustöö eesmärgiks on luua igale õpilasele võimalus saada oma võimetele vastav hea haridus. Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis, selgitavad välja õpilase individuaalsed õpivajadused ning kohandavad õpet ja õppemeetodeid õpilase vajaduste kohaselt.
- (2) Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Õpilasele tagatakse vajadusel tugispetsialistide teenus, tema arengu toetamiseks korraldatakse vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus.
- (3) Haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel kasutatakse pedagoogilist-psühholoogilist hindamist, erinevates tingimustes õpilase käitumise korduvat ja täpsemat vaatlust, õpilase meditsiinilisi ja logopeedilisi uuringuid.

#### **§ 15. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja tugiteenuste korraldus**

- (1) Haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerija korraldab koostööd tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel.
- (2) Haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajatele, vanematele ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks.
- (3) Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.
- (4) Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, milleks võib olla:
- 1) õpiabirühm
  - 2) eripedagoogi ja/või sotsiaalpedagoogi abi
  - 3) pikapäevarühm
  - 4) individuaalne nõustamine
  - 5) individuaalsed õpiülesanded ja/või individuaalne õppekava
  - 6) psühholoogiline nõustamine
  - 7) huviringid
  - 8) vajadusel koduõppe või haiglaõppe võimaldamine.
- (5) Kool pakub andekate õpilaste arengu toetamiseks järgmisi tugiteenuseid:
- 1) individuaalsed õpiülesanded ja nõustamine ja/või individuaalne õppekava
  - 2) ettevalmistus olümpiaadideks, õpilasvõistlusteks
  - 3) osalemine projektides

- 4) Tartu Ülikooli Teaduskooli kursuste läbimine
- 5) huviringid
- 6) õppekäigid.

## § 16. Õpiabirühm

- (1) Õpiabi eesmärgiks on toetada õpilaste arengut ja aidata kaasa põhihariduse õppekava omandamisele. Õpiabirühm on mõeldud lastele, kes vajavad tähelepanu, taju, mälu ja mõtlemise treeningut, funktsionaalse lugemisoskuse parandamist ja õpioskuste juhendamist.
- (2) Õpiabirühma võetakse vastu ajutiste ainealaste õpiraskustega ja välja kujunemata õpioskustega või/ning logopeediliste probleemidega põhikooli õpilane, kes vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile ja nõustamisele ei suuda täita põhikooli riikliku õppekava nõudeid või kes vajab õpioskuste ja -harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust.
- (3) Õpiabirühma tunnid toimuvad võimalusel vastava ainetunni ajal, milles õpilasel täheldatakse raskusi. Vajadusel võib tunde läbi viia ka pärast õppetunde.
- (4) Õpilasele koostatakse õpiabirühma tundideks individuaalne õppekava. Individuaalse õppekava koostavad vastava aine aineõpetaja ja õpiabirühma õpetaja koostöös, lähtudes vastava klassi- või aineõpetaja töökavast või õpilasele koostatud individuaalsest õppekavast. Klassi- või aineõpetaja töökavas kirjeldatakse õpiabirühmas osalevale õpilasele klassitöös kohaldatavad meetmed õppe individualiseerimiseks ja hindamiseks.
- (5) Õpilasele rakendatud tugimeetme (õpiabirühm, logopeediline abi, sotsiaalpedagoogiline abi, eripedagoogiline abi, psühholoogiline abi, individuaalne õppekava jmt) tõhusust hinnatakse õpilasega tegelevate spetsialistide meeskonna ja klassi- või aineõpetajate poolt vähemalt kord poolaastas ning tulemused fikseeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

## § 17. Hindamise korraldus

- (1) Hindamise eesmärk on:
  - 1) toetada õpilase arengut;
  - 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
  - 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
  - 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
  - 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
  - 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- (2) OG-s hinnatakse põhikooliõpilasi trimestri- ja aastahinnetega.
- (3) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine OG õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.

- (4) Otepää Gümnaasiumis väljendatakse ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis, sõnaliselt arvestatud/mittearvestatud süsteemis ja õppimist toetava (kujundava) hindamise abil, et veelgi paremini toetada, suunata ja innustada õpilast edasisel õppimisel. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.  
Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- (5) I trimestril kasutatakse 1. klassides sõnalist hindamist (hinnang tehtud tööle või õpilase arengule).
- (6) I kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kehalises kasvatuses, muusikas, kunstis, tööõpetuses, tehnoloogiaõpetuses, käsitöös ja kodunduses mitteeristavat hindamist koos õpitulemuste sõnalise kirjeldusega. Kokkuvõttev tagasiside antakse iga trimestri lõpus.
- (7) Viiepallisüsteemis hinnatakse ühe õppeperioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust:  
1) hindegaga „5” ehk „väga hea”, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;  
2) hindegaga „4” ehk „hea”, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;  
3) hindegaga „3” ehk „rahuldav”, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;  
4) hindegaga „2” ehk „puudulik”, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;  
5) hindegaga „1” ehk „nõrk”, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.
- (8) Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%. Kui punktisumma on väljendatud komakohtades, ümardatakse tulemus õpilase kasuks.
- (9) Aineõpetaja tutvustab oma hindamis põhimõtteid õpilastele esimeses ainetunnis.
- (10) Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul. Käitumist hindab klassijuhataja. Õpilaskodus elavate õpilaste käitumise hindamisel arvestab klassijuhataja õpilase käitumist õpilaskodus.
- (11) Klassijuhatajal on õigus valida kahe erineva käitumise hindamise mudeli vahel: sõnaline kirjeldav hindamine või täheline hindamine. Viimasel juhul „E”- eeskujulik, „H” – hea, „R” – rahuldav, „MR” – mitterahuldav. Käitumise hindamise mudel peab olema ühes klassis ühe õppeaasta jooksul läbiv. Käitumise aastahinne väljendatakse tähe kujul ning see kantakse klassitunnistusele ja õpilasraamatusse.

- (12) Käitumise sõnaline kirjalik hinnang kirjeldab õpilase käitumist faktipõhiselt ja annab soovitusi.
- (13) Käitumise täheline (E, H, R, MR) hindamine:
- 1) käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes täidab kooli kodukorda ja järgib kooli väärtusi, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane ja järjepidev igas olukorras. Eeskujuliku hinde eelduseks on, et õpilasel puuduvad suulised ja kirjalikud märkused käitumise kohta.
  - 2) käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning enamasti täidab koolis heaks kiidetud käitumisnorme.
  - 3) käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab koolis heaks kiidetud käitumisnorme, kuid kellel on esinenud eksimusi.
  - 4) käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.
  - 5) Õpilase käitumise võib hinnata mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
- (14) Hoolsuse hindamine:
- 1) hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt ja täidab koolis heaks kiidetud hoolsuse hindamiskriteeriume eeskujulikult ja järjepidevalt. Puuduvad suulised ja kirjalikud märkused hoolsuse kohta.
  - 2) hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt ja enamasti täidab koolis heaks kiidetud hindamiskriteeriume.
  - 3) hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, üldiselt täidab koolis heaks kiidetud hindamiskriteeriume, kuid ei ole nende täitmisel piisavalt järjekindel.
  - 4) hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.
- (15) Hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras.
- (16) Hindeid ja hinnanguid saab õpilase esindaja vaidlustada viieteistkümne kalendripäeva jooksul alates hinde teatavastegemisest.
- (17) Teatavastegemiseks loetakse Otepää Gümnaasiumis hinde kandmist e-päevikusse.
- (18) Kui õpilase kirjaliku töö või suulise esituse tulemust on õppeprotsessis hinnatud hindegaga "puudulik" või "nõrk" või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele üldjuhul 10 tööpäeva jooksul võimalus järelevastamiseks.
- (19) Üldjuhul saab järele vastata ainult hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ hinnatud tööd.
- (20) Järelevastamine toimub teisipäeviti ja neljapäeviti kell 14.15-16.00 järelevastamise ruumis. Õpilane, kes soovib ebaõnnestunud või puudunud kirjalikku



tööd järele vastata, teavitab sellest aineõpetajat vähemalt 2 tööpäeva ette, et õpetajale jääks mõistlik aeg järeltöö ettevalmistamiseks.

## **§ 18. Karjääriõppe ja karjäärialase nõustamise korraldus koolis**

- (1) Karjääriõpetus toimub OG-s klassijuhatajatundides ja läbivate teemade raames ainetundides. Kooli karjääriõppe koordinaator ja õpetajad aitavad õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes, mis tagab õpilase valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.
- (2) Karjääriinfot jagab ja nõustamist korraldab koolis karjääriõppe koordinaator. Karjääriteenuse kaudu aidatakse õpilasel saada tuge, kui õpilane vajab abi või nõu:
  - 1) oma tuleviku ja karjääri planeerimisel;
  - 2) individuaalsel õppekaval õppimise ja individuaalse õppekava taotlemise kohta;
  - 3) õppekavavälise tegevuse või õppimise otsimise kohta;
  - 4) eneseanalüüsi koostamisel;
  - 5) vestlusteks valmistumisel või gümnaasiumisse astumiseks;
  - 6) osalemisel erinevates noorteprojektides ja -programmides ning rahvusvahelises suhtluses;
  - 7) suhetes täiskasvanute maailmaga;
  - 8) vajaliku informatsiooni saamiseks vabaajategevuse ja kutsesuunitluse alal;
  - 9) eluaegse õppe põhimõtte väärtustamisel.

## **§ 19. Liikluskasvatuse põhimõtted**

- (1) Liiklusseadusest lähtuvalt on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:
  - 1) kellel on ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda;
  - 2) kellel on teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust erinevates liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina;
  - 3) kes hoiduvad käitumast inimesi ohustavalt ning liiklust takistavalt.
- (2) Kooli rolliks on liiklusseadusest lähtudes viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada neid ette ohutuks liiklemiseks.
- (3) Klassi- ja aineõpetajate töökavades määratletakse liikluskasvatuse teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides.
- (4) 4. klassis õpetatakse liiklusõpetust, mille sisuks on erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine. Samuti saavad õpilased ettevalmistuse jalgrattaeksamiseks.  
[direktori kk nr 1.1-3/27, 10.12.2020 – jõust.01.09.2020]

## § 20. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

- (1) Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet.
- (2) Koolis tagatakse õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendav pedagoogiline juhendamine (konsultatsioonid) väljaspool õppetunde.
- (3) Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
- (4) Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
- (5) Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes.
- (6) Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppetrimestri või poolaasta algul.

## § 21. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- (1) Õpetajad kuuluvad ainevaldkonniti ainesektsioonidesse. Ainesektsiooni tööd koordineerib ainesektsiooni juht.
- (2) Õppeaasta lõpul esitab ainesektsiooni juht juhtkonnale aruande, mis koosneb järgmistest osadest:
  - 1) Õppeaasta eesmärgid ja nende täitmine;
  - 2) Toimunud koosolekud (nende peamised päevakorrapunktid);
  - 3) Olulisemad üritused, nende analüüs (õnnestumised ja parendusvaldkonnad);
  - 4) Õppetöö - selle tulemuslikkuse analüüs (ülevaade eksami- ja tasemetööde tulemustest, õnnestumised ja parendusvaldkonnad);
  - 5) Koostöö (ainekomisjoni siseselt, ainekomisjonide vahel, teiste huvigruppidega);
  - 6) Üldine hinnang ainekomisjoni tööle õppeaasta jooksul: olulisemad õnnestumised ja parendusvaldkonnad ning ettepanekud;
  - 7) Eesmärgid järgnevas õppeaastaks. Eesmärgid püstitatakse vähemalt järgnevas valdkonnades: õppetöö ja õpilaste arendamine; üritused; koostöö ja koolitusvajadus.
- (3) Vastavalt vajadusele koondub pedagoogiline personal töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppekasvatustegevuse teemaga.
- (4) Õpetajad koostavad oma ainetes töökavad.
- (5) Töökava koostatakse kooli õppekavas esitatud ainekavade alusel.

- (6) Õpetaja töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist. Õpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja –materjale, õpitavaid teemasid, õppesisu, planeeritud kontrolli ja hindamist, seotust läbivate teemade ja üldpädevustega.
- (7) Õpetaja tutvustab õpilastele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis töökavas planeeritud eesmäärke, hinnatavaid töid ja hindamist töökava perioodi alguses.
- (8) Õpetaja koostab ja paneb töökava e-päevikusse üles selle õppeperioodi alguseks, mille kohta töökava koostati.

## **§ 22. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

- (1) Õppekava demokraatliku arendamise ning täiendamise ja muutmise eest vastutab direktor.
- (2) Kooli õppekava ja selle muudatused kehtestab direktor põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- (3) Kooli õppekava koostatakse ning seda uuendatakse ja muudetakse lähtudes põhikooli riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning eesmärgi saavutamiseks vajalikke ressursse, samuti tegelikku praktikat kooli õppekava rakendamisel.
- (4) Kooli õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme. Selles töös osalevad kõik õpetajad.

## **RAKENDUSSÄTTED**

- 1) 2020/2021. õppeaastal võib distantsõppe perioodil kasutada hindamisel kirjeldavat sõnalist hinnangut või A (arvestatud) ja MA (mittearvestatud) hindamist, millel puudub numbriline ekvivalent ning mida ei pea teisendama viiepallisüsteemis hindedkaalasse.
- 2) 2020/2021. õppeaastal võib III trimestri kokkuvõtval hindamisel kokkuvõtval hindamisel kasutada A (arvestatud) ja MA (mittearvestatud) hindamist, millel puudub numbriline ekvivalent ning mida ei pea teisendama viiepallisüsteemis hindedkaalasse.
- 3) 2020/2021. õppeaastal võib jätta III trimestril hindamata õpilase käitumise, sealjuures võib kohaldamata jätta § 17 lõigete 11-13 sätestatud nõuded.
- 4) 2020/2021. õppeaasta aastahinnete välja panemisel võib arvestada põhikoolis I ja II trimestri tulemusi kaalukamalt kui III trimestri tulemusi.